

筑波大学人文社会エリア支援室では、以下のとおり年俸制事務職員を募集します。

【雇用予定職名】 一般職員

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和6年5月21日以降できるだけ早い時期～令和7年3月31日  
休業者の休業事由が消滅し、職務に復帰した時は、任用期間中であっても退職していただくことになります。

【業務内容】 会計担当に関する業務のうち、教員の研究費執行に関すること、その他エリア支援室に関すること全般

【勤務場所】 茨城県つくば市天王台 1-1-1  
筑波大学人文社会エリア支援室（1A棟3階）

【応募資格】 1) Word、Excel などを用いた基本的な文書作成等ができること  
2) 積極性、協調性を有し、責任感のある方

【給与等】 基本月額 300,000 円  
交通費等は本学の規定により支給します。  
その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。  
待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】 週5日（月～金曜日）  
8時30分～17時15分（休憩12時15分～13時15分）（1日7時間45分）  
※業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。  
※土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

【休暇】 年次有給休暇あり

【応募書類】 応募される方は、次の書類を下郵送にて応募先へ送付してください。  
なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。また、履歴書等に含まれる個人情報には本選考目的以外には使用しません。

①履歴書：大学指定の様式（写真貼付）

（筑波大学 HP のトップページ下側「採用情報」内よりダウンロード願います）

②職務経歴書（A4版1～2枚程度、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

※封筒には「年俸制事務職員（会計）応募書類在中」と朱書きしてください。

【応募締切日】 令和6年4月22日（月）17時必着

【選考方法】 第1次審査（書類選考）の上、第1次審査選考通過者には面接選考を行います。  
なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【応募・問合せ先】 〒305-8571 つくば市天王台 1-1-1

筑波大学人文社会エリア支援室 総務 今泉  
電話 029-853-4019 FAX 029-853-6315