

国立大学法人筑波大学 生命環境系分野  
リサーチ・アドミニストレーター(部局業務専従支援)  
公募要領

筑波大学は、世界トップレベルの研究大学を目指し、研究力の強化を進めています。筑波大学のリサーチ・アドミニストレーター(URA)は、本学の研究力強化を中心的に担う人材として位置づけられており、その業務は、研究戦略、外部資金獲得、国際連携、アウトリーチなど多彩です。

このたび、本学の研究力強化体制の一層の充実を図るため、下記のとおり生命環境系の研究力強化を担当する URA を募集します。

生命環境系における研究分野やその具体的な研究内容は、以下のサイトでご確認ください。

理工情報生命学術院 生命地球科学研究群 各学位プログラムのホームページ

<https://www.life.tsukuba.ac.jp/about-life-graduate/>

ご不明な点については、末尾に記載した問合せ先までお問い合わせください。なお、本学の URA 体制については、筑波大学 URA 研究戦略推進室 <https://ura.sec.tsukuba.ac.jp/ura/ja/about/ura/>をご参照ください。

【募集人数】 リサーチ・アドミニストレーター(URA) 2名

【応募条件】 ・主体的に個人業務に取り組むと共に、チームワークも重視して働けること

- ・コミュニケーション能力に優れていること
- ・生命環境系に係る研究分野の知識を有することが望ましい
- ・修士以上の学位を有することが望ましい
- ・在職中は URA 職に専従すること(研究職との兼業は原則不可)
- ・職務を遂行する上で必要な英語能力を有すること

【所 属】 国立大学法人筑波大学生命環境エリア支援室

【業務内容】 以下のとおり、本学生命環境系における研究力強化に関わる業務を行います。

- ① 研究戦略推進支援業務(研究力の調査分析を中心とした業務)
- ② プレアワード業務(外部資金獲得支援に関連した業務など)
- ③ 研究者間や研究者—事務組織間、本部や学外機関等との調整業務
- ④ 生命環境系の研究者コミュニティの育成に関する業務
- ⑤ 生命環境系の情報発信に係る業務
- ⑥ 専門業務(国際連携、産学連携、知財関連を中心とした業務)
- ⑦ その他生命環境系長が指定する業務

また、大学本部の研究推進部、若手研究者育成支援室、国際産学連携本部及び URA 研究戦略推進室等とも連携して業務を行います。

【勤務条件】 職 種:リサーチ・アドミニストレーター(URA)  
(特定の職又は特定の業務を行うため基本年俸表を適用する職員)

採 用 日:令和6年6月1日以降なるべく早い時期

任 期:令和7年3月31日

(年度ごとの勤務成績、評価及び予算状況を踏まえて当初採用日から最長5カ  
年後まで更新の可能性があります。)

勤 務 地:茨城県つくば市天王台 筑波キャンパス

勤 務 日:週5日(月曜日～金曜日)

休 日:土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等

勤務時間:8時30分から17時15分(7時間45分)、昼休み12時15分から13時15分

休 暇:本学規則による

給 与 等:本学規則による年俸制(年俸額は、経歴等を考慮し決定)

※年俸の目安 : 408万円～480万円(月額34万円～40万円)程度

諸手当等:一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により  
支給します。賞与、退職金は非支給となります。

健康保険:文部科学省共済組合に加入

雇用保険:加入

宿 舎:希望により入居可能(空室がある場合に限る)

### 【応募提出書類・方法】

いずれも様式は任意です。

#### 1. 履歴書(様式任意、写真貼付)

※本学公式サイト「大学案内」-「採用情報」からも様式をダウンロード可能です。ご活用ください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

#### 2. 応募の動機と着任後の抱負(A4判1枚程度)

#### 3. 下記の研究管理または研究の経験がある場合は、次の資料を添付ください。

① 研究開発プロジェクト等の参加経験(研究開発プログラムまたは研究開発プロジェクトの管理業務、研究支援業務等を含む)の内容(A4判2枚以内)

② 研究経験及び研究分野(大学院生以降で研究経験を有する者のみ)

大学院生以降の研究経験のうち主要なもの3件以内について、研究テーマと研究分野を記す(A4判1枚程度)

(研究分野については、平成30年度科学研究費助成事業「審査区分表(小区分一覧)」における「内容の例」を参考に記すこと(複数可)

科学研究費助成事業審査区分表(小区分一覧):

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03\\_keikaku/data/h30/h30\\_bepyo2-5.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/h30/h30_bepyo2-5.pdf)

※ 上記に該当しない業務従事経験を有する方は、次の資料を添付してください。

職務経歴書等(A4判2枚以内)

#### 4. 応募者の活動経験等について問い合わせ可能な方(親族を除く)2～3名とその連絡先・連絡方法について記載したもの(A4判)

#### 5. TOEIC、TOEFL、英検等の外国語能力を示す書類があれば添付してください。

上記書類1部を「URA(生命環境系)応募書類在中」と朱書きした封筒で下記の応募先へ送付してください。

※ 応募書類に記載された個人情報は本選考目的以外に使用しません。

※ 応募書類は返却しませんが、こちらで破棄します。

**【選考方法】** 書類選考後、面接(実施する方のみ)に後日、日程等を連絡)を行います。  
なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

**【応募先・問合せ先】**

〒305-8572 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室 総務担当 林

Email: hayashi.atsushi.gn#@#un.tsukuba.ac.jp 「#@#」を「@」に置き換えてください。

**【応募期限】** 令和6年4月26日(金)**【必着】**

(※ ただし、締め切り前でも適任者が決定した場合は、募集を終了します)