

筑波大学生存ダイナミクス研究センター（柳沢裕美研究室）では、特定基本年俸職員を募集いたします。

【募集人員】事務職員（任期付の常勤職員）1名

【勤務場所】筑波大学生存ダイナミクス研究センター 柳沢裕美研究室

【業務内容】主任研究員の秘書業務他、研究業務に関連した事務、研究室内の会計管理・庶務に関する事務業務

Word、Excel、PowerPoint 等による作業、来客対応等

【応募資格】パソコン操作ができること（ワード、エクセル、パワーポイント等）コミュニケーション能力と就労能力が高いこと（簡単な英語会話ができること）

【雇用期間】令和6年6月15日以降できるだけ早い時期～令和7年3月31日

※雇用の開始については、双方の都合で調整が可能

※更新は勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算状況等を考慮の上判断します（最長5年）。

【勤務時間】週5日（月～金）

1日7時間45分（8:30～17:15 休憩時間12:15～13:15）

【休日】土、日、祝日、年末年始及び大学の指定する休業日

【給与】本学規定による年俸制（基本年俸額288万円の1/12を月額支給）

【待遇】通勤手当有、時間外勤務手当有（本学の規定による）、文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険加入

【応募方法】①市販の履歴書（写真添付、連絡先にe-mailアドレスを記載）を郵便又はメールで送付してください

②職務経歴書（様式任意、A4版、雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当たり勤務時間、職務内容を記載）

③自己PRと抱負（様式任意、A4版1枚でこれまで培ってきた経験やスキル等がありましたら併せて記載）

※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません

※応募書類は返却しません（当方で責任を持って廃棄します）

※面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください

【応募締切】令和6年5月31日（金）（必着）

※ただし採用者が決定次第締め切ります

【選考方法】書類選考のうえ、面接を実施（面接日は後日連絡いたします）

【連絡先】〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学生存ダイナミクス研究センター 柳沢研究室 宛

電話 029-853-7324

メールアドレス：tara_koubo☆tara.tsukuba.ac.jp

（☆を@（半角）に変更してください）