

○筑波大学数理物質エリア支援室では、次のとおり事務補佐員（非常勤職員）を募集します。

### 事務補佐員（非常勤職員）募集要項

【募集職種】：事務補佐員（非常勤職員）

【募集人員】：1名

【雇用予定期間】：2024年6月1日～2025年3月31日

※勤務成績及び予算状況により雇用を更新する場合があります。

【職務内容】：博士課程学生と企業との交流会に関する業務、学生支援業務

【勤務場所】：筑波大学数理物質エリア支援室（つくば市天王台 1-1-1）

【応募資格】：パソコンを使ったEメールの送受信、ExcelやWordで表計算や事務文書の作成が可能な方。協調性や社交性がある方。

【応募期限】：2024年4月24日（水）（但し、適任者が決まり次第締切）

【提出書類】：応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

※封筒には「筑波大学数理物質エリア支援室（学生支援）非常勤職員（応募書類在中）」と朱書してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。また、履歴書等に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用しません。

(1) 履歴書（所定様式、パソコン作成可、写真貼付、Eメールアドレスを明記）

※筑波大学公式サイト「採用情報」内からダウンロードしてください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

(2) 経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※会社名、雇用期間、職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

【選考方法】：書類選考の後、選考された方を対象に面接を行います。

※面接に伴う交通費は支給いたしません。

【給与等】：時給 1,060 円～1,280 円（大学の規定に基づき支給します。）

参考例：1,280 円（高校卒業 11 年以上の経験年数を有する場合）

通勤手当（2 km以上）、社会保険、雇用保険等その他の待遇については本学の規定によります。

【勤務時間】：9時00分～17時00分（休憩：12時15分～13時15分）

（1日5～7時間、週3～5日勤務 \*勤務日・時間は応相談）

【休日】：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、

その他、大学が定める一斉休業日

【休 暇】：休暇等の制度は、大学が定める就業規則によります。

【そ の 他】：筑波大学構内は、原則禁煙です。

【問合・応募先】：〒305-8571 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学数理物質エリア支援室（総務）

電話：029-853-5651 FAX:029-853-6305

Email：suurisoumu<at>un.tsukuba.ac.jp

<at>は@に変えてください。