

令和 2 年度個別学力検査等（前期日程・後期日程）及び
推薦入試におけるインターネット出願について

1. 概要

令和元年度に実施する令和 2 年度個別学力検査等（前期日程・後期日程）及び推薦入試から、インターネット出願登録を導入します。従来は出願書類一式を入手するために学生募集要項の請求が必要でしたが、インターネット出願登録の導入によって、これまでのように学生募集要項を請求して出願書類一式の到着を待つ必要はなくなります。

2. 出願の流れ

以下の手順に従って出願を行ってください。**インターネット出願登録だけでは出願は完了せず、すべての書類を出願期限までに到着するように郵送する必要があるためご注意ください。**

手 順		内 容
①	学生募集要項の確認	出願手続きをはじめる前に学生募集要項を本学ホームページで必ず確認してください。
②	インターネット出願登録	インターネット出願登録サイトにアクセスし、出願情報等の必要事項を登録してください。
③	検定料の払い込み	手順②の後に以下の払込方法の中からいずれかを選択し、指定された期限までに検定料を払い込んでください。 クレジットカード/コンビニエンスストア/ネットバンキング/金融機関 ATM (Pay-easy) /銀聯カード
④	必要書類の印刷	インターネット出願登録サイトから志願票等の書類を印刷してください。（検定料の払い込みを行わないと印刷はできません。）
⑤	必要書類の郵送	手順④で印刷した志願票等と 他の必要書類（※） を同封して出願期限までに「簡易書留・速達」で郵送（必着）してください。
（ 出 願 期 間 終 了 ）		
⑥	受験票の印刷	出願が受理された志願者は、受験票印刷開始日にインターネット出願登録サイトから受験票のダウンロードが可能になります。 本学から受験票の郵送は行いませんので、ご自身で印刷の上、試験当日に必ず持参してください。

※出願登録サイトから印刷できる書類以外に、調査書、推薦書等の郵送が必要です。推薦書等の様式は 9 月下旬に学生募集要項と併せて本学ホームページで公表します。本学ホームページから様式をダウンロードの上、出願期限までに必着するように必要な書類を作成し、郵送してください。

インターネット出願サイト及び出願手順の詳細については、学生募集要項の公表後にお知らせします。