

平成 24 年度

学群編入学学生募集要項
(社会・国際学群 社会学類)

平成 23 年 11 月



筑波大学

University of Tsukuba

編入学試験実施日程

出願受付	平成24年1月12日(木)～1月18日(水)
受験票発送	平成24年2月7日(火)
試験実施期日	平成24年2月25日(土)・26日(日)
合格者発表日	平成24年3月7日(水)
入学手続き	平成24年3月23日(金)～3月26日(月)
入学時期	平成24年4月1日
入学式	平成24年4月上旬(別途通知)

障害等を有する入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で、障害を有する等、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする者は、出願前にあらかじめ本学に相談してください。

なお、出願書類提出後、不慮の事故などにより、特別な配慮が必要になった者は、相談の締切日にかかわらず、速やかに相談してください。

(1) 相談の締切日 **平成23年12月26日(月)**

(2) 相談申込みの方法

本学所定の相談申込書により申込みしてください。(所定様式は「8 ページ 17 問い合わせ先」に請求してください。)

なお、相談内容により、必要な場合は、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等に照会することがあります。

(3) 提出書類

ア 相談申込書(本学所定様式)

イ 障害の程度等を記載した医師の診断書(補助具を必要とするなどの所見を含む。)

<不測の事態が発生した場合の諸連絡>
災害等により不測の事態が発生した場合の本学入学選抜に関する情報提供は、Web サイト及び携帯サイトにより行いますので、出願及び受験の直前には特に注意してください。
【筑波大学ホームページ】<http://www.tsukuba.ac.jp/>

目 次

	ページ
1 編入学試験の趣旨-----	1
2 募集人員-----	1
3 編入学の年次-----	1
4 編入学の時期-----	1
5 出願資格-----	1
6 出願方法-----	1
7 出願書類等-----	2
8 選抜方法-----	4
9 試験日程, 学力検査等-----	4
10 合格発表-----	4
11 入学手続き-----	4
12 追加合格-----	5
13 受験についての注意事項-----	5
14 入試に関する情報開示-----	6
15 交通機関及び試験場配置図-----	7
16 個人情報の取扱いについて-----	8
17 問い合わせ先-----	8
<hr/>	
出願書類所定用紙-----	別添

1 編入学試験の趣旨

筑波大学社会・国際学群社会学類は、社会学・法学・政治学・経済学を横断的・総合的に教育するとともに、分野ごとの専門知識を集中的に深める教育を行うことによって、社会科学の総合的基礎知識に裏付けされた高い専門性を持つ人材の育成を目指しています。

社会学類では、多様な経験を持つ人たちに、広く社会科学を学びながら、深い専門性も身につけられる場を提供するため、編入学試験を実施しています。

2 募集人員

学 群 ・ 学 類		主 専 攻 分 野	募集人員
社会・国際学群	社 会 学 類	社会学，法学，政治学，経済学	10 名

3 編入学の年次

編入学の年次は、第3年次とします。（なお、出身大学等で修得した単位は、本学類の基準に従って60単位を上限として認定します。ただし60単位以内でも、専門科目は、本学類で履修することが望ましいという考えから認定しないこともあります。）

4 編入学の時期

編入学の時期は、平成24年4月1日とします。

5 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 平成24年3月31日までに、大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者及び修得見込みの者
- (2) 大学、短期大学、高等専門学校、旧国立工業教員養成所又は旧国立養護教諭養成所を卒業した者及び平成24年3月31日までに卒業見込みの者
- (3) 外国の大学又は短期大学を卒業した者及び平成24年3月31日までに卒業見込みの者
- (4) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること。その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者及び平成24年3月31日までに修了見込みの者（学校教育法〔昭和22年法律第26号〕第90条第1項に規定する者に限る。）
- (5) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）附則第7条に定める従前の規定による学校の課程を修了し、又はこれらの学校を卒業した者

6 出願方法

- (1) 出願期間 **平成24年1月12日（木）から1月18日（水）までの間に必着のこと。郵送に限る。**
〔送付先〕 〒305 - 8577 茨城県つくば市天王台1丁目1-1
筑波大学教育推進部入試課
- (2) 出願書類は一括取りそろえ、次の「(4) 出願にあたっての注意事項」をよく読んで、本学所定の出願用封筒（オレンジ色）により必ず**簡易書留・速達**で郵送してください。（**持参不可**）
なお、**出願期間を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理しません**ので、郵送期間を十分考慮のうえ、送付してください。
（本学への到着日を指定して郵送する方法もあります。詳しくは最寄りの郵便局に問い合わせてください。）

(3) 出願書類を受理したときは、**2月7日(火)に「受験票」を発送**します。

(4) 出願にあたっての注意事項

ア **提出書類が不足していたり、記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理できませんので、提出前によく確認してください。**

イ **出願後の志望する主専攻分野の変更は認めません。**

ウ **出願書類及び既納の検定料は、返還しません。**

エ 入学許可後、出願書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合は、合格及び入学許可を取り消すことがあります。この場合、既納の入学料は返還しません。

オ 短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程を卒業(修了)見込みで出願した者及び単位修得見込みで出願した者が、平成24年3月31日までに要件を満たさなかった場合は、入学許可を取り消します。

7 出願書類等

書 類 等	摘 要
1 編 入 学 志 願 票	「入学志願票の記入要領」を参照のうえ、本学所定の用紙に所要事項を記入し、「受付局日附印」の押印された「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」又は「検定料収納証明書」(収納印不要)を所定の欄にはり付けてください。
2 成 績 証 明 書	出身大学(学部)長又は学校長が作成したものを提出してください。 また、前記5の出願資格(1)に該当する者で出願時に62単位以上修得していない者は、 履修中の科目及び単位数の明記された証明書又は履修登録票等 を併せて提出してください。
3 卒 業 ・ 修 了 (見込)証明書 (該当者のみ)	出身大学(学部)長又は学校長が作成したものを提出してください。 (前記5の出願資格(2)～(5)に該当する者)
4 検 定 料	(1) 検 定 料 30,000円 (2) 払込期間 出願期間に間に合うように払い込んでください。 (3) 払込場所 ア 郵便局、銀行、信用金庫、農協(JA)などの金融機関窓口 (ATMから払込みすることはできません。必ず金融機関の窓口から払い込んでください。) イ コンビニエンスストア(ローソン、セブン-イレブン、ファミリーマート、サークルK・サンクスに限ります。) (4) 払込方法 【郵便局の場合】 ア 本学所定の払込用紙(5枚綴りの専用紙)を利用し、各票の「払込人」欄(※印の欄)に、入学志願者(本人に限る。)の住所・氏名(英字・漢字ともに必ずフリガナを付す。)及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。また、払込取扱票(振込通知書)には、出願する学群名も記入してください。 イ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口で払い込んでください。 ウ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」を窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。 エ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

書	類 等	摘 要
		<p>【郵便局以外の金融機関の場合】</p> <p>ア 本学所定の払込用紙(5枚綴りの専用紙)を利用し、各票の「払込人」欄(※印の欄)に、入学志願者(本人に限る。)の住所・氏名(英字・漢字ともに必ずフリガナを付す。)及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。また、払込取扱票(振込通知書)には、出願する学群名も記入してください。</p> <p>イ 各票の「振込先」欄に、銀行名(三菱東京UFJ銀行又は常陽銀行。払込用紙の裏面を参照)欄に応じて支店名、口座番号をそれぞれ記入してください。</p> <p>ウ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口で払い込んでください。</p> <p>エ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」を窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。</p> <p>オ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。</p> <p>【コンビニエンスストアの場合】</p> <p>ア PC又は携帯電話 Web 上の専用ホームページ、店内にある情報端末を利用して払い込みます。(払込用紙は使用しません。)</p> <p>イ 実際の操作の手順については、別紙の案内書「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照して払い込んでください。</p> <p>ウ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。</p> <p>(5) 「受付局日附印」が押された「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」(金融機関払込)又は「検定料収納証明書」(コンビニ払込時には収納印不要)を編入学志願票の所定の欄にはり付けてください。</p> <p>なお、「受付局日附印」が押された「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」又は「検定料収納証明書」(コンビニ払込時には収納印不要)が所定の欄にはり付けられていない場合は、出願を受理しません。</p>
5	受験票・写真票	<p>本学所定の用紙に所要事項を記入し、両方とも同じ写真をはり付けてください。(縦4cm×横3cm、上半身・無帽・正面向きのもので出願する前3か月以内に撮影したもの。受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡をかけて撮影してください。なお、白黒、カラーは問いません。)</p>
6	志望の動機	<p>本学所定の用紙を用いて、自筆の「志望の動機」(800字以内)を提出してください。</p>
7	志願者あて名シール	<p>本学所定の用紙に選考結果の通知先(日本国内)を記入してください。</p>
8	「受験票在中」封筒	<p>受験票を送付しますので、本学所定の封筒に志願者の郵便番号、住所、氏名を記入し、350円分の切手をはり付けてください。なお、封筒の封はしないでください。</p>
9	在学証明書(該当者のみ)	<p>大学の2年次又は3年次に在学している者は、在学証明書を必ず提出してください。(前記5の出願資格(1)に該当する者)</p> <p>また、入学時に当該大学の退学証明書を提出してください。</p>
10	登録原票記載事項証明書等(該当者のみ)	<p>外国籍の者は、現に在住している日本の市区町村長が発行する「登録原票記載事項証明書」又は日本政府が発行する「在留資格認定証明書(写)」を提出してください。</p>
11	「専門士」取得(見込)証明書(該当者のみ)	<p>専修学校の専門課程修了者又は修了見込みの者は学校長の作成した「専門士」取得(見込)証明書を提出してください。</p> <p>(前記5の出願資格(4)に該当する者)</p>

8 選抜方法

入学志願者に対して、専門科目、外国語（英語）及び面接を課し、提出書類等を含めて総合的に判定して、合格者を決定します。

9 試験日程、学力検査等

(1) 日程及び試験場

学 類	2月25日（土）				2月26日（日）		試 験 場
	10:00	11:30	13:30	15:00	10:00	17:00	
社 会 学 類	専門科目	休憩	外国語 （英語）		面接		第 一 試 験 場

（注）受験者は、日程に従って指定された各試験を全て受験しなければなりません。**指定された試験を1つでも受験しなかった場合は欠席扱いとなり、選考の対象外となります。**

(2) 学力検査等

教 科	試験時間	科 目	備 考
専 門 科 目	90分	社会学 法 学 政治学 経済学	1科目選択（事前選択） ※受験科目は、事前に選択した主専攻分野名と同じ科目となり、出願後にこれを変更することはできません。
外 国 語 （英 語）	90分	社会学 法 学 政治学 経済学	
面 接	———	個別面接	

10 合格発表

平成24年3月7日（水）午前10時

本学本部棟南駐車場に設置した掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、本人あて速達郵便で合否通知書を発送します。なお、合格者には、合格通知書とともに「入学手続書類」等を発送します。

電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

また、情報提供の一環として、合格者の受験番号を本学ホームページに参考掲載します。

掲載期間—平成24年3月7日（水）正午*から3月13日（火）正午まで

*開始時間は多少前後することがあります。

合格発表当日は、インターネット回線が混雑するためつながりにくい場合があります。

筑波大学ホームページアドレス (<http://www.tsukuba.ac.jp/>)

11 入学手続き

(1) 入学手続期間

平成24年3月23日（金）から3月26日（月）までに必着のこと。郵送に限る。

(2) 入学手続きに必要なもの

ア 入学料 282,000円

（注）入学時に入学料の改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

イ その他 「入学手続書類」で指示します。

(3) 入学後に必要な学生納付金

授業料 267,900円〔第1期分(4月～9月分)〕	}	[年額 535,800円]
267,900円〔第2期分(10月～3月分)〕		

(注1) 入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

(注2) 授業料については、入学後に口座振替により納付することになります。

12 追加合格

入学手続期間以降、入学定員に欠員が生じた場合は、追加合格者の決定を行います。

追加合格者へは、**直接本人に電話で連絡します**ので、合格とならなかった者は、連絡先を明らかにしておいてください。

13 受験についての注意事項

(1) 次の指示に従って受験してください。

ア 受験者は、試験日程に従って指定された各試験を全て受験しなければなりません。

指定された試験を1つでも受験しなかった場合は欠席扱いとなり、選考の対象外となります。

イ 受験者は、試験当日、午前9時30分までに試験場に来てください。

試験室の入室開始は、午前9時を予定しています。

ウ 筑波大学学群編入学試験受験票は、必ず持参してください。なお、受験票を忘れた場合は、**試験当日の試験開始前に当該試験場本部に申し出てください。**

エ 試験日程及び試験場については、4ページを、交通機関及び試験場配置図については、7ページをそれぞれ参照してください。

オ 試験(面接を含む。)開始後30分を超えた遅刻者は、受験を認めません。

カ 受験者は、試験開始15分前までに各自指定された試験室の所定の席に着いてください。

キ 学力検査においては、下敷きとあらゆる種類の計算機の使用を禁じます。

また、英文字や地図等が表示された衣服の着用及び故事・格言等が印刷された鉛筆等の使用を禁じます。

ク 机の上には、「受験票(机上の受験番号札の手前に置く)」、「鉛筆(シャープペンシルも可)」、「消しゴム」、「鉛筆削り」、「時計(計時機能だけのもの)」、「眼鏡」以外のものは置かないでください。

また、携帯電話・PHS等は、試験室に入る前にアラームを解除し、電源を切って、かばん等に入れておいてください。試験時間中に使用した場合は、不正行為とみなします。

ケ 解答用紙の所定欄に、氏名及び受験番号を楷書で丁寧に記入してください。未記入、判読不能なときは採点しません。

コ 学力検査においては、事前に選択した主専攻分野以外の科目の受験は認めません。

サ 試験妨害行為又は不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、その後の受験は認めません。

シ 試験時間中に用便等のため席を立つときは、挙手をして監督員に申し出て、その指示に従ってください。

ス 試験開始から60分を経過した後、監督員の点検、指示を受けてから退室することができます。

セ その他、監督員から指示があったときは、それに従ってください。

ソ 受験者に対する指示は、当該試験場において掲示により行いますので、試験当日は試験場に設置された掲示板を必ず確認してください。

なお、試験実施に係る掲示(試験室割振り、試験室及び試験場本部の位置等)は、2月24日(金)の午後3時頃から行います。

タ 受験者の付添者は、試験場内に立ち入ることはできません。

チ 受験のための宿泊施設の斡旋は行いません。

ツ 本学では可否の問い合わせ、電報依頼等の取扱いには応じません。

試験場付近及び最寄りの駅周辺等で可否電報等を勧誘する者があっても、本学では一切関知しません。本学関係者を装って勧誘する例もありますが、本学とは無関係であり、本学は一切責任を負わないので十分注意してください。

テ 試験当日は、交通渋滞を引き起こす可能性が高いので、自家用車での学内への乗り入れはご遠慮ください。

ト 急病等に備え、健康保険証(写)を持参してください。

ナ この募集要項は入学手続きが完了するまで保管しておいてください。

(2) 試験当日に持参するもの(前頁「13 受験についての注意事項」(1)のクを参照)

ア 筑波大学学群編入学試験受験票

イ 筆記具(鉛筆[シャープペンシルも可]、消しゴム等)

ウ 昼食

エ 時計(計時機能だけのもの)

14 入試に関する情報開示

本学では、平成24年度学群編入学試験(社会・国際学群社会学類)に関する情報を次のとおり開示します。

(1) 個人成績等

ア 成績を点数で表している場合は、合格者については総合点、不合格者については総合点及び成績のランク区分(不合格者の成績を3段階に区分し、該当する段階)

イ 成績を点数で表している場合は、学力検査等(面接を除く)の得点

ウ 成績をA、B、C等の総合評価で表している場合は、合格者、不合格者いずれも当該段階別評価(総合評価)

請求に応じ、受験者本人に対し、本学教育推進部入試課で閲覧開示します。

開示期間は、平成24年5月1日～6月30日(土・日曜日及び祝休日を除く9時～16時)までとします。

なお、開示請求にあたっては、必ず事前に電話で申し込んでいただくとともに、当日は、本学の受験票等、本人であることを確認できるものを持参してください。

(2) 試験問題の正解例等

教科・科目の試験問題及び論述試験等の問題の出題意図又は正解例

試験終了後(4月以降)に、請求に応じて、受験者本人に対し、入試課で閲覧開示するとともに、報道機関、出版社等に提供します。

(3) 情報開示に関する問い合わせ先

筑波大学教育推進部入試課 電話029(853)6007

15 交通機関及び試験場配置図

筑波大学所在地: 茨城県つくば市天王台1丁目1-1

主な交通機関: ①つくばエクスプレス (TX) (終点つくば駅下車) (秋葉原~つくば間, 最速約45分)
 → 関東鉄道バス (つくばセンターから「筑波大学循環」又は「筑波大学中央行」バス乗車約15分) → 『第一エリア前』バス停下車徒歩約5分

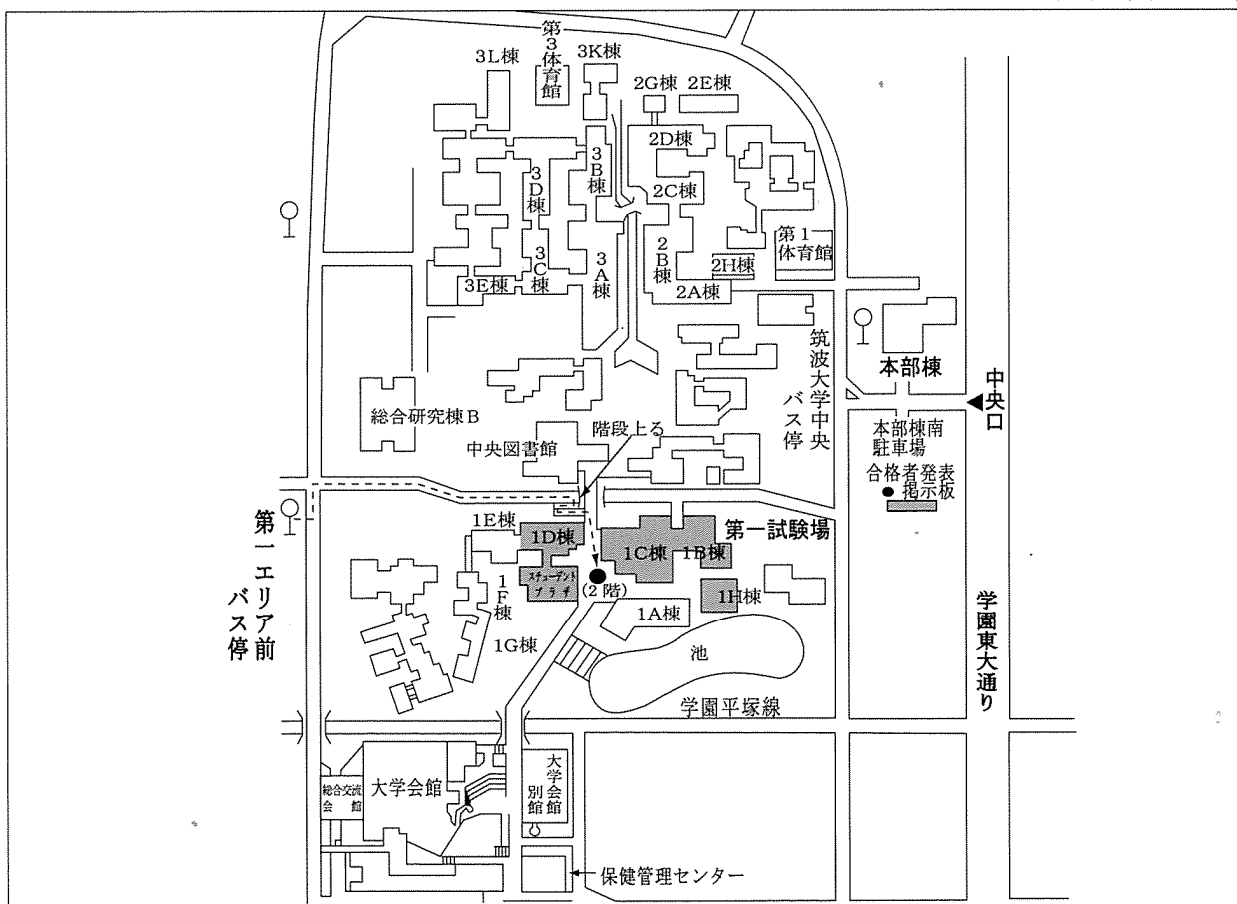
②JR常磐線 (土浦駅下車) (上野~土浦間約70分) → 関東鉄道バス (土浦駅から「筑波大学中央行」バス乗車約45分) → 『第一エリア前』バス停下車徒歩約5分
 ※「筑波大学中央行」は, 土浦駅西口 (2番乗り場) から発車します。

なお, 試験当日は, 上記の路線バスの他に, つくばセンター及び土浦駅から筑波大学まで臨時直通バス (有料) が運行されます。

臨時バス運行日: 2月25日 (土), 2月26日 (日)

【試験場配置図】第一試験場周辺略図

●は掲示板の位置を示す。



16 個人情報の取扱いについて

出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務に利用します。また、入学手続完了者にあつては学内行事案内等の送付に、授業料免除申請者にあつては選考の際の審査資料の一部に利用します。

17 問い合わせ先

学生募集に関し、不明な点等がある場合には、次まで照会してください。

<p>〒305 - 8577 茨城県つくば市天王台1丁目1-1 筑波大学教育推進部入試課 電話 029(853)6007 取扱日及び時間：月～金曜日の9時～17時 (ただし、祝休日及び12月29日～1月3日を除く。)</p>
--

出願書類所定用紙

編入学志願票の記入要領

記入はすべて黒又は青のペン又はボールペンを使用し、丁寧に記入してください。

誤って記入してしまった場合は、二重線を引き、余白部分に訂正してください。（訂正印は不要です。）

- ① 整理用…………… 記入しないでください。
- ② 受験番号…………… 記入しないでください。
- ③ 氏名 …………… 氏名・フリガナを記入してください。
- ④ 性別 …………… 該当する番号を○で囲んでください。
- ⑤ 生年月日 …………… 数字は右詰めで記入し、1桁の場合は0を先に記入してください。（和暦使用）
- ⑥ 国籍 …………… 該当する番号を○で囲んでください。
- ⑦ 志望学類…………… （印刷済）

志望する主専攻分野（選択科目）…………… 「社会学」「法学」「政治学」「経済学」のなかから1つを選択し、記入してください。なお、受験科目はここで選択した主専攻分野名と同じ科目となり、出願後にこれを変更することはできません。

入学年月日…………… 「昭和」「平成」のうち該当するものの番号を○で囲み、出身学校の入学年月日を記入してください。

- ⑧ 卒業（見込み）・退学等年月日…………… 出身学校の卒業（見込み）、修了（見込み）及び退学年月日を記入し、該当するものを○で囲むか、年次を記入してください。

- ⑨ 大学、短期大学、高等専門学校、専修学校等名…………… 出身学校を学部・学科・専攻等まで記入してください。（専修学校出身者は、所在地の都道府県名も記入してください。）

郵便振替払込受付証明書（お客さま用）又は検定料収納証明書…………… 「受付局日附印」が押印された「郵便振替払込受付証明書（お客さま用）」（金融機関払込）又は「検定料収納証明書」（コンビニ払込時には収納印不要）を所定の欄にはり付けてください。

連絡先…………… 志願者・・・必ず連絡のとれる日本国内の住所・電話番号を記入してください。

経歴…………… 学歴・・・高等学校又は高等専門学校卒業から記入してください。

職歴・・・職歴がある者は記入してください。（該当者のみ）

