

V 外国人出願者(科目等履修生(大学院))に対する 面接の方法等について

●外国人出願者の方は、在留資格にかかわらず、必ず全員この面接を受けてください。

●出願から面接までの流れ

①「VI 開設授業科目及び授業概要」の中から履修したい科目を選び(網掛けの科目は履修不可となりますので注意してください)、この「V 外国人出願者(科目等履修生(大学院))に対する面接の方法等について」の2ページ以降に掲載されている面接方法等を確認する。

↓

②出願(方法等については出願要領を確認。**面接票は出願時に提出してください**)

↓

③「VI 授業担当教員等との連絡方法・研究分野の問合せ」を確認し、記載されている電話番号に連絡する。

科目等履修生(大学院)に出願済である旨を伝え、面接者と連絡を取り、面接日時や場所を決定・確認する。

(面接者への連絡方法や日時等の決定方法については、各専攻等の指示に従ってください)

↓

④面接(面接票は出願時に提出済のため、不要です)

※面接期日が出願期間前・出願期間中となっている研究科・専攻について

面接期日が出願期間前・出願期間中となっている研究科・専攻については、出願する前に面接を受ける必要があります。面接会場に出願書類を持参し、上記手順と同様に面接を受けてください。

なお、所見記入済の面接票は、面接者から各支援室へ送付されることとなっていますので、出願者には返却されません(もし返却された場合は、その旨を伝え、面接者に返却してください)。

出願時に、面接済のため面接票提出不要である旨を受付担当者に伝えてください。

●必要回数は、1回です。

面接を受ける研究科・専攻については、次のとおりになります。

【今年度初めて出願する者及び科目等履修生(大学院)としての最終在籍歴が平成15年度以前の者】

出願する科目が1科目のみ、又は出願する科目が全て同一専攻で開設されている場合	出願科目を開設している専攻の方法に従い、面接を受ける
出願する科目が2科目以上で、複数の研究科・専攻にまたがっている場合	出願する科目の中で、合計単位数が最も多い研究科・専攻の方法に従い、面接を受ける

【平成16年度以降に科目等履修生(大学院)として在籍したことがある者】

出願する科目にかかわらず、過去に所属のあった研究科・専攻の方法に従い、面接を受ける。
(平成16年度以降に科目等履修生として在籍歴のある者は、本人からの希望がない限り同所属となります。所属変更を希望する者については、別途対応しますので、出願時に受付に申し出て下さい。)

●科目についての詳細、面接者不在時の対応等については、「VI 授業担当教員等との連絡方法・研究分野の問合せ」を参照のうえ、対応する事務室にお問合せください。

V 外国人出願者(科目等履修生(大学院))に対する 面接の方法について

●面接者への連絡方法等の詳細・面接者不在時の対応等については、「IV 科目等履修生(大学院)の選考方法等について」及び「VI 授業担当教員等との連絡方法・研究分野の問合せ」を参照のうえ、対応する研究科・専攻にお問合せください。

【筑波キャンパス】

●大学院共通科目

大学院共通科目の面接方法等については、当該科目を開設している研究科の定めるところによります。「VII 開設授業科目及び授業概要」の「大学院共通科目」科目一覧で開設している研究科を確認し、その研究科の面接方法等に従ってください。

●修士課程

教育研究科

専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
スクールリーダーシップ開発専攻	授業担当教員	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	代理面接者または専攻・コース代表者が面接	
教科教育専攻	授業担当教員	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	代理面接者または専攻・コース代表者が面接	
特別支援教育専攻	授業担当教員	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	代理面接者または専攻・コース代表者が面接	

[注]面接日時欄の○数字は各受付学期を表す。

●博士課程

人文社会科学研究科

課程	専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
博士前期課程	現代語・現代文化専攻	授業担当教員	出願者が各自専攻事務室と連絡をとった上で受ける	① 随時(面接者と相談の上決定する)	専攻長が対応	年間を通しての履修のみ可(学期単位の履修は不可) 出願書類を提出する前に専攻事務室へ連絡をとること
				② —————		
				③ —————		
	国際公共政策専攻	専攻長および該当授業担当教員	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	カリキュラム委員ないしは面接者に依頼された教員が対応 連絡先は対応事務に確認	
				② 本人と打合わせの上、決定		
				③ 本人と打合わせの上、決定		
	経済学専攻	授業担当教員	要、事前連絡	① 随時(面接者と相談の上決定する)	対応事務局が調整	
				② 随時(面接者と相談の上決定する)		
				③ 随時(面接者と相談の上決定する)		
	法学専攻	授業担当教員	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応 連絡先は対応事務に確認	
				② 本人と打合わせの上、決定		
				③ 本人と打合わせの上、決定		
国際地域研究専攻	専攻長	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	専攻事務室が調整	出願後、速やかに事務室で面接について相談をすること	
			② 本人と打合わせの上、決定			
			③ 本人と打合わせの上、決定			
博士後期課程	現代語・現代文化専攻	授業担当教員	出願者が各自専攻事務室と連絡をとった上で受ける	① 随時(面接者と相談の上決定する)	専攻長が対応	年間を通しての履修のみ可(学期単位の履修は不可) 出願書類を提出する前に専攻事務室へ連絡をとること
				② —————		
				③ —————		
	国際公共政策専攻	専攻長および該当授業担当教員	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	カリキュラム委員ないしは面接者に依頼された教員が対応 連絡先は対応事務に確認	
				② 本人と打合わせの上、決定		
				③ 本人と打合わせの上、決定		
	経済学専攻	授業担当教員	要、事前連絡	① 随時(面接者と相談の上決定する)	対応事務局が調整	
				② 随時(面接者と相談の上決定する)		
				③ 随時(面接者と相談の上決定する)		
	法学専攻	授業担当教員	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応 連絡先は対応事務に確認	
				② 本人と打合わせの上、決定		
				③ 本人と打合わせの上、決定		
国際日本研究専攻	専攻長および該当授業担当教員	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	カリキュラム委員ないしは面接者に依頼された教員が対応 連絡先は対応事務に確認		
			② 本人と打合わせの上、決定			
			③ 本人と打合わせの上、決定			
一貫制博士課程	哲学・思想専攻	授業担当教員	連絡し面接	① 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応	
				② —————		
				③ —————		
歴史・人類学専攻	授業担当教員	面接日時を指定	① 随時行う	専攻長が対応	第1学期開始の授業科目のみ履修可能 出願前に授業担当教員と連絡をとった上で面接を受けること	
			② —————			
			③ —————			
文芸・言語専攻	授業担当教員	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 随時行う	面接者と同じ領域の教員または専攻長が対応する	年間を通しての履修のみ可(学期単位の履修は不可) 出願前、又は願書提出後直ちに授業担当教員の承認を得ること	
			② —————			
			③ —————			

[注]面接日時欄の○数字は各受付学期を表す。

数理物質科学研究科

課程	専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
博 士 前 期 課 程	数学専攻	授業担当教員	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 3月6日～3月8日	専攻長に連絡する	
				② 6月6日～6月8日		
				③ 10月3日～10月5日		
	物理学専攻	授業担当教員	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 随時行う	専攻長に連絡する	
				② 〃		
				③ 〃		
化学専攻	授業担当教員	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 随時行う	学務委員		
			② 〃			
			③ 〃			
電子・物理工学専攻	学務委員を含む2～3名の担当者	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 随時行う	専攻長に連絡する		
			② 〃			
			③ 〃			
物性・分子工学専攻	授業担当教員、学務委員またはそれに準ずる者、専攻長	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 随時行う	学務委員		
			② 〃			
			③ 〃			
博士課程3年	ナノサイエンス・ナノテクノロジー専攻	授業担当教員	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 随時行う ② 〃 ③ 〃	学務委員	

システム情報工学研究科

課程	専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
共通研究科	ベンチャービジネス論	コンピュータサイエンス専攻の面接方法に同じ				
博 士	社会システム工学専攻	専攻長	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 随時行う ② 随時行う ③ 随時行う	状況に応じて随時対応	
	経営・政策科学専攻	専攻長	面接日等を指定	① 3月13日～3月16日 ② 6月12日～6月15日 ③ 10月16日～10月19日	状況に応じて随時対応予定	勉学の目的を徹底させるため、学期毎に申請できる単位の上限を6単位とする
前 期 課 程	リスク工学専攻	出願者が将来指導を希望する教員、又は専攻長	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 随時行う ② 随時行う ③ 随時行う	専攻長又は留学生委員が対応する	
	コンピュータサイエンス専攻	専攻長、カリキュラム委員長、授業担当教員等	面接日等を指定	① 3月12日～3月23日 ② 6月11日～6月22日 ③ 10月9日～10月19日	面接者の日程を調整して面接日を指定する	
課 程	知能機能システム専攻	出願者が将来指導を希望する教員 指導希望教員がない場合は、授業担当教員	面接日等を指定	① 随時行う ② 随時行う ③ 随時行う	専攻長あるいは専攻入試実行委員長が対応する	
	構造エネルギー工学専攻	専攻の学務委員	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 出願期間以降 ② 出願期間以降 ③ 出願期間以降	専攻長が対応する	

[注]面接日時欄の○数字は各受付学期を表す。

生命環境科学研究科

課程	専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
博	地球科学専攻	専攻長	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 3月11日～3月17日 ② 6月8日～6月12日 ③ 10月13日～10月19日	教務委員が対応 連絡先は対応事務に確認	出願前に授業担当教員及び専攻長と連絡をとること
	生物科学専攻	専攻長	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 3月12日～3月16日 ② 6月11日～6月15日 ③ 10月9日～10月12日	授業担当教員の代表者が対応する	出願前に授業担当教員及び専攻長と連絡をとること
前期	生物資源科学専攻 (バイオシステム学コースを除く)	専攻長を委員長とする専攻運営委員会:委員6名	専攻長が指定する期日に出願者全員の出席を求め、授業担当教員の意見を参考にして面接を行う	① 3月12日～3月16日 ② 6月11日～6月15日 ③ 10月10日～10月16日	専攻長を含む専攻運営委員会で行うため、その必要はなし	出願前に授業担当教員及び専攻長と連絡をとること
	生物資源科学専攻 バイオシステム学コース	専攻長を委員長とする専攻運営委員会	専攻長が指定する期日に出願者全員の出席を求め、授業担当教員の意見を参考にして面接を行う	① 3月13日～3月19日 ② 6月9日～6月15日 ③ 10月14日～10月20日	専攻長を含む専攻運営委員会で行うため、その必要はなし	出願前に授業担当教員及び専攻長と連絡をとること
課程	環境科学専攻	国際連携環境プログラム委員長	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定する ② 本人と打合わせの上、決定する ③ 本人と打合わせの上、決定する	国際連携環境プログラム委員が対応 連絡先は環境科学専攻事務室に確認	
	博士 一貫 課程	環境バイオマス共生学専攻	専攻長	要、事前連絡	専攻長代理が対応	

人間総合科学研究科

課程	専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
修士 課程	フロンティア医科学専攻	専攻長 医科学棟307(フロンティア医科学専攻事務室) Tel.029-853-3118	面接者にメールで事前連絡をする	① 随時 ② 随時 ③ 随時	専攻長が不在の時は、 教務委員長が対応、連絡先は対応事務に確認	
博	教育学専攻	留学生担当教員 佐藤 真理子 人間A542 Tel.029-853-6752	要事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応、連絡先は対応事務に確認	
	心理専攻	授業担当教員又は留学生担当教員	事前連絡	① 専攻長が対応 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応	
士	障害科学専攻	授業担当教員	面接日時を事前に本人と打合わせの上、面接を行う	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	専攻長又は留学生委員長が対応	
	感性認知脳科学専攻	留学生担当教員	事前連絡をとる	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	事前に日時を打ち合わせているため、なし	
前期	体育学専攻	専攻長 中川昭 体育科学系棟B201 Tel.029-853-2632	面接日時を事前に本人と打合わせの上、面接を行う	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	教育課程委員会委員長が対応 連絡先は対応事務(Tel.029-853-2792)に確認	
	芸術専攻	カリキュラム委員長	出願者が各自面接者と連絡をとった上で受ける	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応、連絡先は対応事務に確認	
課程	世界遺産専攻	カリキュラム委員	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応、連絡先は対応事務に確認	
	看護科学専攻	教務委員長	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定 ② 本人と打合わせの上、決定 ③ 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応、連絡先は対応事務に確認	

〔注〕面接日時欄の○数字は各受付学期を表す。

課程	専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
博士 後期 課程	教育基礎学専攻	専攻長	要事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応 連絡先は対応事務に確認	
				② 本人と打合わせの上、決定		
				③ 本人と打合わせの上、決定		
	学校教育学専攻	留学生担当教員 井田仁康 人間423 Tel.029-853-6731	要事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応 連絡先は対応事務に確認	
				② 本人と打合わせの上、決定		
				③ 本人と打合わせの上、決定		
看護科学専攻	教務委員長	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応 連絡先は対応事務に確認		
			② 本人と打合わせの上、決定			
			③ 本人と打合わせの上、決定			
3 年制 博士 課程	ヒューマン・ケア科学専攻	専攻長	出願者が各自 面接者と連絡を 取った上でうけること	① 随時		
				② 随時		
				③ 随時		
	スポーツ医学専攻	教育課程委員会 委員長 鯉坂隆一 総合研究棟D618	要、事前連絡	① 本人と打合わせの上、決定	専攻長が対応	
				② 本人と打合わせの上、決定		
				③ 本人と打合わせの上、決定		
医学 4 年 課程	生命システム 医学専攻	医学系教務委員長	面接者にメール で事前連絡を する	① 別途本人あてに連絡	大学院生支援委員長が 対応、連絡先は対応事務に確認	
				② 別途本人あてに連絡		
				③ 別途本人あてに連絡		
	疾患制御医学 専攻	医学系教務委員長	面接者にメール で事前連絡を する	① 別途本人あてに連絡	大学院生支援委員長が 対応、連絡先は対応事務に確認	
				② 別途本人あてに連絡		
				③ 別途本人あてに連絡		

図書館情報メディア研究科

※博士後期課程については、科目等履修生(大学院)の受入れはありません

課程	専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
博士 課程 前期	図書館情報メディア専攻	専攻長	要事前連絡 大学院学務係 Tel. 029-859- 1120	① 本人と打合せの上、決定 ② 本人と打合せの上、決定 ③ 本人と打合せの上、決定		

[注]面接日時欄の○数字は各受付学期を表す。

【東京キャンパス】

人間総合科学研究科

課程	専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
修士課程	スポーツ健康システム・マネジメント専攻	スポーツ健康システム・マネジメント専攻長	要、事前に教務係に連絡	① 3月13日～3月17日	専攻長が委任する他の教員によって対応	
				② 6月12日～6月16日		
				③ 10月9日～10月13日		
博士前期課程	生涯発達専攻 カウンセリングコース	カウンセリングコース代表	要、事前に教務係に連絡	① 3月17日 14時～ ② _____ ③ _____	カリキュラム担当など	
	生涯発達専攻 リハビリテーションコース	リハビリテーションコース代表	要、事前に教務係に連絡	① 3月17日 14時～ ② 6月16日 14時～ ③ _____	カリキュラム担当など	

ビジネス科学研究科

課程	専攻	面接者	面接者への連絡方法等	面接日時	面接者不在時の対応	備考
博士前期課程	経営システム科学専攻	経営システム科学専攻長	要、事前に教務係に連絡	① 3月13日～3月17日	教育担当教員	下記のいずれかの証明書を持参すること。 ○日本語能力試験N1 ○J.TEST実用日本語検定 特A級またはA級
				② 6月12日～6月16日		
				③ 10月9日～10月13日		
博士前期課程	企業法学専攻	企業法学専攻長	要、事前に教務係に連絡 面接日時は期間内に相談の上行う	① 3月13日～3月17日	ビジネス科学等支援室 教務係が、他教員へ対応を依頼	
				② 6月12日～6月16日		
				③ 10月9日～10月13日		
博士後期課程	企業科学専攻 (システム・マネジメントコース)	企業科学専攻長	要、事前に教務係に連絡	① _____ ② _____ ③ _____	教育担当教員	
	企業科学専攻 (企業法コース)	企業科学専攻長	要、事前に教務係に連絡	① 3月13日～3月17日 ② 6月12日～6月16日 ③ 10月9日～10月13日	教育担当教員	
学位専門課程	国際経営プロフェッショナル専攻	国際経営プロフェッショナル専攻長	要、事前に教務係に連絡	① 3月13日～3月17日 ② _____ ③ 10月9日～10月13日	教育担当教員	2学期募集なし

〔注〕面接日時欄の○数字は各受付学期を表す。