

2017年度入学筑波大学外国人研究生出願要項

University of Tsukuba Application Guide for International Research Students for 2017 Admission

※ You can find the Application Guide in English on page 5.

研究生とは、指導教員の指導のもとで、特定の研究課題について研究を行う者をいいます。研究生は指導教員及び授業担当教員の承認を得て、当該研究に関連のある授業を聴講することができますが、単位を修得したり、修士や博士の学位を取得することはできません。本学の研究指導・授業の大部分は日本語で行われていますので、研究生に出願する者は、日本語を十分に身に付けている必要があります。

研究生の入学資格は大学を卒業した者となっています。出願者はあらかじめ出願前に、本学での研究指導を希望する指導教員の内諾を得ていなければなりません。選考は書類審査により行いますので、出願者は選考のために来日する必要はありません。

なお、修士又は博士の学位を取得するには、修士課程又は博士課程の正規学生となる必要がありますので、研究生の選考とは別に行われる大学院の入学試験を受験してください。（大学院の入学試験についての問い合わせ先：〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学教育推進部教育推進課大学院入試担当 電話029(853)2231）

I 研究生の出願

1. 出願資格

- (1) 日本の大学を卒業した者及び希望する入学時期までに卒業見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年（人間総合科学研究科の生命システム医学専攻及び疾患制御医学専攻の入学希望者にあつては18年）の課程を修了した者及び希望する入学時期までに修了見込みの者
- (3) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上（博士課程人間総合科学研究科の生命システム医学専攻及び疾患制御医学専攻にあつては5年以上）である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び当該年度に学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
- (4) 本学大学院において行う出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
※出願資格の(4)で出願しようとする者は、出願資格認定審査を行いますので、あらかじめ学生部学生交流課へ申し出て、所定の出願者調書を外国人研究生出願書類とともに、
 - ① 2017年4月入学の場合は2016年9月20日（火）～9月30日（金）の期間内に必着
 - ② 2017年10月入学の場合は2017年3月21日（火）～3月31日（金）の期間内に必着
 - ③ 2017年12月入学の場合は2017年5月22日（月）～6月2日（金）の期間内に必着するように提出してください。（この場合の出願書類は、出願資格認定審査が終了するまで、その受理を保留します。）

2. 入学時期及び出願書類提出期間

入学時期	出願書類提出期間
2017年4月	2016年10月3日（月）～14日（金）【必着】
2017年10月	2017年4月3日（月）～14日（金）【必着】
2017年12月	2017年6月5日（月）～16日（金）【必着】

3. 出願方法

(1) 持参する場合

出願書類は、出願者本人が持参してください。その際、パスポート、在留カードなどの本人であることが分かる書類を提示してください。（本人以外の者が持参した場合は、受理しません。）

なお、出願書類の受付時間は次のとおりです。

受付時間	
午前 9:00～12:00	午後 13:30～16:30

（注）土、日曜日及び祝日の受付は行いません。

(2) 郵送する場合

出願書類を郵送する場合は、「簡易書留」「EMS」など配達状況が確認できる方法により、上記の出願書類提出期間内に到着するように送付してください。提出期間外に到着したものは、受理しません。

（注）ア．提出された書類は返却しません。

イ．出願書類に不備又は不足がある場合は受け付けません。

ウ. 出願書類の受付が完了した者には、大学から入学願書「5. 現住所」のメールアドレス宛に「受付完了」の連絡をします。

※提出書類の到着は、EMS等の追跡システムにより出願者が自分で確認してください。電話又はメールでの到着確認には応じません。なお、願書が到着してから、「受付完了」メールを出願者に送付するまで1週間程度かかる場合があります。

4. 出願書類提出先及び問合せ先

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学 学生部学生交流課（留学生交流） Email: isc@un.tsukuba.ac.jp

5. 出願書類等

研究生の選考は書類審査により行いますので、出願書類等はもれなく詳細に記入してください。

下記の(2)入学願書は出願者本人が原則として日本語で記入してください。日本語により作成し難い場合は、英語で作成しても差し支えありません。なお、公的機関の発行する証明書等で、日本語、英語のいずれでも作成できない場合には、当該証明書等に日本語訳または英訳を添付してください。

出願書類により取得した個人情報については、入学者選考に関する業務に利用します。また、入学手続完了者にあつては、学籍データの一部として利用します。

(1) 検定料

入学時期	支払期間
2017年 4月	2016年 9月 5日（月）～ 10月 14日（金）
2017年10月	2017年 3月 6日（月）～ 4月 14日（金）
2017年12月	2017年 5月 1日（月）～ 6月 16日（金）

ア. 海外から出願する場合

〈海外からクレジット・カードを使用して支払う場合〉

- ① 操作の手順については、「クレジット・カードでの検定料払込方法」
(http://www.global.tsukuba.ac.jp/sites/default/files/ccpayment_e_2.pdf) を参照の上、次のサイトにPCからアクセスしてお申込みください。⇒<https://e-shiharai.net/english/>
- ② 受付完了画面を印刷し、「検定料の払込受付証明書貼付用紙」の裏面に貼り付け、出願書類とともに提出してください。
- ③ 振込手数料は、出願者本人の負担となります。

〈日本国内に代理払込人がある場合〉

下記イに従って払込み手続きを行ってください。その際、「検定料の払込受付証明書貼付用紙」の所定欄に代理払込人の氏名を記入してください。

イ. 日本国内から出願する場合

〈コンビニエンスストアで支払う場合〉

- ① パソコン、携帯電話又はスマートフォンにより、事前にWEB上の専用ホームページから申込手続きを完了した後、コンビニエンスストア内にある情報端末を利用し、払い込みを行ってください。（払込用紙は使用しません。）
- ② 操作の手順については、「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」
(http://www.global.tsukuba.ac.jp/sites/default/files/cvpayment_j_2.pdf) を参照してください。
- ③ 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分（原本）を切り取り、「収納証明書」を「検定料の払込受付証明書貼付用紙」の所定の欄に貼り付け、出願書類とともに提出してください。
- ④ 払込手数料は、出願者本人の負担となります。

※本要項をホームページからダウンロードした場合は、上記〈コンビニエンスストアで支払う場合〉に関する説明に従ってください。

ウ. 現金及び送金小切手は受け付けません。

エ. 納付した検定料は、返還いたしません。

オ. 検定料の額は改定されることがあります。

（注）ア、イの方法で支払えない場合は、学生交流課までご連絡ください。

- (2) 入学願書（別添所定の様式）…………… { 原本（Original） 1部
写し（Photocopy） 1部
ア. 2部それぞれに写真を貼付すること。
イ. 在外公館（日本国外にある日本大使館・領事館）によってはビザの申請の際に入学願書の写しの提示を求められる場合があるので、必ずコピーを取っておくこと。

- (3) 出身校（大学、大学院）の卒業又は修了証明書…………… { 原本（Original） 1部
写し（Photocopy） 1部
ア. 大学の修了者は、大学の卒業（修了）証明書を提出すること。
イ. 大学院の修了者は、大学の卒業証明書及び大学院の卒業証明書を提出すること。
ウ. 卒業（修了）見込みの者は、卒業（修了）見込み証明書又は在学証明書を提出すること。

(注)

- ・卒業（修了）証明書は、取得した学位名が記載されているものが望ましい。
- ・卒業（修了）証明書を発行しない国等から出願する者は、卒業（修了）証書の複写（Photocopy）に出身校の公印（Official Seal）又はサインを受けた（原本証明をした）ものを原本（Original）として提出すること。
- ・原本として提出する証明書のサイン又は公印が複写の場合には受け付けません。
- ・提出された書類は返却しないので、卒業証書又は学位記そのものを提出しないこと。

- (4) 出身校（大学、大学院）の成績証明書…………… { 原本（Original） 1部
写し（Photocopy） 1部
大学院の修了者は、大学院の成績証明書のほかに大学の成績証明書も併せて提出すること。
出身校の長等のサイン又は公印（Official Seal）のあるものを正として提出すること。
原本（Original）のサイン又は公印が複写（Photocopy）の場合には受け付けません。

- (5) 日本語能力を示す証明書類…………… 2部
<複写（Photocopy）も可>
ア. 「日本語能力試験」「BJTビジネス日本語能力テスト」「J. TEST実用日本語検定」等を受験した者は、いずれかのスコアが確認できる成績通知書（試験結果）
イ. アが提出できない場合は、各国で独自に行われている日本語検定試験の成績通知書/試験結果（訳文必須）
ウ. ア、いずれも提出できない場合は、学生部学生交流課に問い合わせること。

- (6) 英語能力を示す証明書類…………… 2部
<複写（Photocopy）も可>
ア. 「TOEFL」「TOEIC」「IELTS」等を受験した者は、いずれかの成績通知書（試験結果）
イ. アが提出できない場合は、各国で独自に行われている英語検定試験の成績通知書/試験結果（訳文必須）
ウ. ア、いずれも提出できない場合は、学生部学生交流課に問い合わせること。

- (7) 指導教員連絡状況調書（別添所定の様式）…………… 1部
ア. 出願前に、あらかじめ研究指導を希望する教員（希望指導教員）と研究計画等について充分連絡をとること。
イ. 指導教員となってもらふことの内諾が得られたら、この調書に出願者氏名及び国籍を記入したうえで希望指導教員に送付し、所定の調書提出期間内に指導教員から直接、学生交流課へ提出してもらうよう依頼すること。
(注) この調書が期間内に提出されない場合は、出願が認められません。

- (8) 推薦状（2通）（別添所定の様式）…………… { 原本（Original） 推薦者1名につき1部
写し（Photocopy） 推薦者1名につき1部
<合計して原本2部、写し2部を提出>
ア. 出身校（出願者が卒業した大学、大学院）の指導教員等2名の異なる者が作成したもの。現在、教育・研究機関に在職している者については出身校の指導教員1名と在職する教育・研究機関等の長1名が作成したのもでも可。
イ. 日本語又は英語により作成すること。

(9) 国籍又は市民籍が確認できる公的な書類 …………… 1部

外国に居住する者は、出身国の公的機関が発行する国籍又は市民籍が明記されたパスポート（複写）、戸籍謄本、出生証明書等、いずれかの書類。**※英字氏名が確認できるものが望ましい。**

日本に居住する者は、在留カードの表・裏面（写し）。

(10) 作品写真集又は業績報告書（共に形式自由）の写し（Copy） …………… 1部

人間総合科学研究科芸術専攻に出願する者は、作品写真集又は業績報告書（共に形式自由）の写し（Copy）を提出すること。なお、提出物は返却しません。

6. 選考結果の通知

入学時期	選考結果発表時期
2017年4月	2016年12月中旬
2017年10月	2017年6月中旬
2017年12月	2017年8月中旬

選考結果送付用住所あてに、「簡易書留」、「EMS」などにより可否通知等を送付します。電話又はメール等での可否の問合せには応じられません。

研究生に合格した者が本学に入学する際には、「入学許可証明書」等の必要書類を在外公館（日本国外にある日本大使館・領事館）に提出して、「留学」ビザを取得してください。

※なお、過去に日本からの強制退去処分等を受けた場合は、入学のための「留学」ビザ取得が極めて困難となります。

7. 研究期間

当初の研究期間は、入学を許可された年度を超えることはできません。本学の1学年度は4月に始まり、翌年3月に終了します。従って、4月入学、10月入学、12月入学のいずれの場合でも、当初の研究期間は志願者の希望にかかわらず入学年の翌年の3月末日で終了します。引き続き研究を希望する場合には、研究期間の延長申請をして、許可を得なければなりません。なお、**研究期間は通算2年を超えることはできません。**

8. 研究生の検定料、入学料、授業料（2016年度の例）

入学料及び授業料（月額29,700円×〔入学を許可された日の属する月から研究修了予定の月まで〕）は入学手続き時に一括して納入しなければなりません。なお、納付した検定料、入学料、授業料は、返還いたしません。また、検定料、入学料、授業料の額は改定されることがあります。

検定料	入学料	授業料
9,800円	84,600円	29,700円（月額）×研究期間

9. その他

研究生は、特定の研究課題に関する研究を行うとともに、所定の手続きを経てグローバルコミュニケーション教育センターが開講する日本語補講コースを受講することができます。日本語補講コースの授業開始時期は、4月及び10月の年2回です。2017年12月に入学した場合、12月から受講できる日本語補講コースはありませんので、注意して下さい。

10. 参考リンク

筑波大学ホームページ：<http://www.tsukuba.ac.jp/>

研究者総覧（TRIOS）：<http://www.trios.tsukuba.ac.jp/>

筑波大学外国人留学生のための入学案内：<http://www.global.tsukuba.ac.jp/study/enrollment-guidebook>

2017年度入学筑波大学外国人研究生出願要項：<http://www.global.tsukuba.ac.jp/research?language=ja>

University of Tsukuba Application Guide for International Research Students for 2017 Admission

Research students are those persons who conduct research about a specific research topic under the guidance of an academic advisor. Upon receiving permission from their academic advisor or the instructor(s) in charge of courses, research students are allowed to attend courses related to their research topic, but they cannot earn credits nor are they eligible to receive Master's or Doctoral degrees. At our university, most research guidance and courses are conducted in Japanese. Therefore, those who are applying to become research students must have sufficient Japanese skills.

In order to qualify for admission at our university, research students must be graduates of a university. Moreover, prior to application, applicants must obtain the informal consent of the academic advisor under whom they wish to study during their research period at our university. The selection is made by a screening of the application documents. The applicant is not required to come to Japan for the selection.

Please note that in order to obtain a Master's or a Doctoral degree, you must be enrolled as a regular student at a graduate program. The admission procedure for a regular student is different from the selection process for research students, and in order to be a regular student, one must take an entrance examination of the graduate school. (You may inquire about graduate programs admission examinations at: Graduate Admission, Division of Educational Promotion, Department of Educational Promotion, University of Tsukuba, 1-1-1 Tennodai, Tsukuba-shi, Ibaraki-ken, 305-8577 JAPAN, Tel: (029)853-2231)

I. Application Procedures for Research Students

1. Application qualifications

- (1) Persons who have graduated from a Japanese university or are expected to graduate before the admission period.
- (2) Persons who have completed a 16-year school curriculum in a foreign country (or an 18-year school curriculum if they desire to enroll in the Doctoral Program in Biomedical Sciences and the Doctoral Program in Clinical Sciences of the Graduate School of Comprehensive Human Sciences) or will complete before the admission period.
- (3) Persons who have been granted a degree corresponding to a bachelor's degree and persons who are expected to be granted a degree corresponding to a bachelor's degree in the relevant year by completing a program where the course term is 3 years or more (for Biomedical Sciences and Clinical Sciences of the Graduate School of Comprehensive Human Sciences, 5 years or more) in overseas universities or other overseas schools (in regard to the general situation of education and research activities, etc., limited to those designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as those assessed by persons authorized by relevant overseas governments or institutions concerned or anything equivalent thereto)
- (4) Persons shown to have an equal or greater academic ability than graduates of a university by means of a screening on application qualification conducted in the graduate school of our university.

Note: Persons who intend to apply as (4) of application qualifications will undergo the screening on application qualification. For this reason, they must inquire at the Division of Student Exchange, Department of Student Affairs in advance and submit the prescribed documents together with the application documents for international research students, as follows:

- ① For April 2017 admission: Must arrive between Thursday, September 20 and Friday, September 30, 2016
- ② For October 2017 admission: Must arrive between Tuesday, March 21 and Friday, March 31, 2017
- ③ For December 2017 admission: Must arrive between Monday, May 22 and Friday, June 2, 2017

(The acceptance of the application documents in this case will be deferred until the screening on the recognition of application qualification is finished.)

2. Admission periods and submission periods of the application documents

Admission periods	Submission periods of the application documents
April 2017	Monday, October 3 to Friday, October 14, 2016 (must arrive)
October 2017	Monday, April 3 to Friday, April 14, 2017 (must arrive)
December 2017	Monday, June 5 to Friday, June 16, 2017 (must arrive)

3. Application method

- (1) Submitting documents in person

Applicants are requested to submit their application documents in person. Please be prepared to show self-identification document(s) such as your passport or your Residence Card. (Application documents will not be accepted if submitted by a person other than the applicant him/herself.) Application documents will be accepted as follows:

Application hours	
Morning: 9:00~12:00	Afternoon: 13:30~16:30

Note: The university is closed on Saturdays, Sundays, and national holidays.

- (2) Sending documents by mail

If you submit the application documents by mail, you should send them as registered mail, EMS (Express Mail Service) or by any other method through which the application documents can be tracked, making sure they arrive within the submission period of application documents noted above. Application documents arriving before or after the submission period will not be accepted.

Notes: 1. Submitted application documents will not be returned to the applicants.

2. Application documents, etc. that are incomplete or insufficient will not be accepted.

3. Those whose application documents were accepted will be contacted by the university in the Email they wrote in "5. Present Address" of the Application Form.

*The applicant should confirm the delivery status of the submitted documents through the EMS tracking system, etc. by him/herself. We will not entertain telephone calls or e-mail to confirm delivery. Please note that it may take a week to send the confirmation Email to the applicant after the arrival of the documents.

4. Address for submission of application documents and contact information

Division of Student Exchange, Department of Student Affairs, University of Tsukuba, 1-1-1 Tennodai, Tsukuba-shi, Ibaraki-ken, 305-8577 JAPAN
 Email: isc@un.tsukuba.ac.jp

5. Application documents

The selection of research students is made upon careful screening of documents. Therefore, please make sure that all fields in the application documents are properly completed.

As a rule, we request that applicants themselves complete the Application Form (see section (2) below) in Japanese. Applicants may prepare the rest of the documents in English, if necessary. In addition, any documents issued by official institutions that are not either in Japanese or in English must be accompanied by their Japanese or English translation.

Information provided in applications will be used for admissions purposes only. Moreover, the information of applicants who have completed the admission formalities will be used as part of the school registration data.

(1) Application fee

Admission periods	Payment periods
April 2017	Monday, September 5 to Friday, October 14, 2016
October 2017	Monday, March 6 to Friday, April 14, 2017
December 2017	Monday, May 1 to Friday, June 16, 2017

(A) Application from outside Japan

<Direct payment from abroad by credit card>

- ① Regarding the operating procedure, please refer to the website of “How to Make a Payment of the Application Fee by Credit Card” at http://www.global.tsukuba.ac.jp/sites/default/files/ccpayment_e_2.pdf and access the following site with your computer and apply. ⇒<https://e-shiharai.net/english/>
- ② Please print out the “Application Completed” page, paste it on the back side of the “Form for Submission of the Certificate of Payment for Application Fee” and submit it together with the other application documents.
- ③ The applicant must also bear any commission fees by him/herself.

(If you have a proxy (paying agent) in Japan)

The proxy should pay the application fee following the procedures listed under (B) below. Please write the proxy’s name in the appropriate box on the “Form for Submission of the Certificate of Payment for Application Fee.”

(B) Application from within Japan

<Payment at a convenience store>

- ① After completing the application procedure from a dedicated website through a computer, cell phone or smart phone, please use the information terminal at the convenience store and make the payment. (Do not use the money transfer form.)
- ② Regarding the operating procedure, please refer to the website of “How to Make a Payment of the Application Fee at a Convenience Store” at http://www.global.tsukuba.ac.jp/sites/default/files/cvpayment_e_2.pdf
- ③ Please detach the Certificate of Payment (receipt) portion of the “detailed statement of the handling of the entrance examination fee and selection fee” (original), paste the Certificate of Payment (receipt) on the “Form for Submission of the Certificate of Payment for Application Fee” and submit it together with other application documents.
- ④ You must also bear any commission fees for the money transfer by yourself.

Note: If you have downloaded this application guide/form from the website, please follow the instructions <Payment at a convenience store> mentioned above.

(C) Payment in cash or by demand draft is not accepted.

(D) The application fee once paid will not be refunded. (E) The application fee may be subject to change.

Note: Those applicants who cannot pay by means of (A) and (B) should contact the Division of Student Exchange.

(2) Application Form for International Research Students (prescribed form) [1 original
 1 photocopy

(A) A photo should be pasted on each of the two copies of this form.

(B) Please make sure to keep a photocopy of your application form as some Japanese embassies or consulates may request that you present a photocopy of your application form when you apply for the visa.

(3) Certificate of Graduation/Completion from the university/graduate school you attended [1 original
 1 photocopy

(A) Applicants who have completed an undergraduate program should submit a Certificate of Graduation/Completion from their undergraduate university.

(B) Applicants who have completed a graduate program should submit a Certificate of Graduation from their undergraduate university and a Certificate of Graduation from their graduate program university.

(C) Applicants who have not yet finished their undergraduate or graduate studies must submit a document certifying their future graduation/completion or a Certificate of Enrollment.

Notes

- It is preferable that the name of the degree that you earned be mentioned in the Certificate of Graduation/Completion.
- Applicants from countries that do not issue certificates of graduation/completion must submit the original of an attested copy of their Graduation/Completion Diploma with an original official seal (of the school that issued the document), signature or with an authorization stamp. **(Photocopies of the signature, official seal or authorization stamp will not be accepted as originals.)**
- **As submitted documents will not be returned to the applicants, do not submit Graduation Certificate or Diplomas.**

- (4) Transcript of Academic Record from university or graduate school 1 original
1 photocopy
 Applicants who have completed a graduate program should submit a Transcript of Academic Record from their graduate program university as well as a Transcript of Academic Record from their undergraduate university.
 The documents submitted as originals must contain the official signature/seal of the President, etc., of the university and/or graduate school. **Photocopies of the signature, official seal, authorization stamp will not be accepted as originals.**
- (5) Certificate attesting applicant's Japanese language proficiency 2 copies
<Photocopies are acceptable>
 (A) Applicants who have taken the Japanese-Language Proficiency Test (JLPT), the Business Japanese Proficiency Test (BJT) or the J-TEST of Practical Japanese, etc., may submit any of their score reports that confirm the score (test results).
 (B) Those who cannot provide the certificates noted in (A) may submit the results of other official Japanese proficiency certification examinations conducted abroad (Japanese or English translation is required).
 Note: Those applicants who cannot provide the documents noted in 5 (A) or 5 (B) should contact the Division of Student Exchange.
- (6) Certificate attesting applicant's English language proficiency 2 copies
<Photocopies are acceptable>
 (A) Applicants who have taken TOEFL, TOEIC, or IELTS, etc. may submit any of their results (test results).
 (B) Those who cannot provide the certificates noted in (A) may submit the results of official English proficiency certification examinations conducted abroad (translation is required).
 Note: Applicants who cannot provide the documents noted in 6 (A) or 6 (B) should contact the Division of Student Exchange.
- (7) Communication Status with Prospective Academic Advisor Form (prescribed form) 1 form
 (A) Before applying, applicants should contact their prospective academic advisor and consult him/her about their research plan, etc.
 (B) When he/she had informally agreed to become your academic advisor, fill in the applicant's name and nationality in this form, send it to your prospective academic advisor and ask him/her to submit it directly to the Division of Student Exchange during the designated submission period of this form.
 Note: The application will not be processed if this form is not submitted during the designated submission period of this form.
- (8) Letter of Recommendation (from two recommending professors) (prescribed form) 1 original per recommending professor
1 photocopy per recommending professor
<Submit 2 originals and 2 photocopies in total>
 (A) Two letters of recommendation written by two different professors (former academic advisors, etc.) from the applicant's home university (the university or graduate school the applicant has graduated from). Applicants who are presently employed by educational or research institutions may submit one letter of recommendation written by a professor from his/her home university and another one written by the head of the institution.
 (B) Please fill out the form in English or Japanese.
- (9) Official Document to Confirm Applicant's Nationality/Citizenship 1 form
 Applicants residing abroad should submit a document showing nationality/citizenship of the applicant (such as a passport (photocopy), an extract of the family register, a birth certificate, etc.) issued by an official public institution of the applicant's home country. Note: It is preferable that the document shows your name in alphabetical letters.
 Applicants residing in Japan should submit a Residence Card (photocopy of both sides of the card).
- (10) Portfolio (Set of photographs of personal works or copy of Report of Achievements) (both in free form) 1 form
 To be submitted only by applicants for the Master's and Doctoral Program in Art and Design in the Graduate School of Comprehensive Human Sciences. These documents will not be returned to the applicant.

6. Announcement of Results

Admission periods	Periods of announcement of results
April 2017	Mid-December 2016
October 2017	Mid-June 2017
December 2017	Mid-August 2017

The results will be sent to the mailing address given in the application form by registered mail, EMS or other. Please note that we do not provide the results by phone or email.

In order to be admitted to our university, applicants who have been accepted as research students must present the "Certificate of Granting Permission for Admission Formalities" as a research student and other necessary documents to the Japanese embassy or consulate and obtain a "College Student" visa.

Note: In the case where you have been deported, etc. from Japan in the past, it has become increasingly difficult to obtain a "Student" visa to be admitted to the university.

7. Research Period

The initial research period cannot exceed the academic year for which the applicant was granted admission permission. At our university, the academic year begins in April and ends in March of the following year. Consequently, regardless of the date of admission (April, October or December) the initial research period will end in March of the following year of the year of admission. If you wish to continue your research afterwards, you must apply for and obtain permission to extend your research period. The total research period **cannot exceed two consecutive years**.

8. Application Fee, Admission Fee, and Tuition (current as of the 2016 academic year)

The Admission Fee and Tuition (29,700 yen/month, for the period starting from the month for which the applicant was granted admission permission until the month when the applicant will complete his/her research) must be paid together at the time of the admission formalities. The Application Fee, Admission Fee and Tuition once paid will not be refunded. The Application Fee, the Admission Fee and the Tuition are subject to change.

Application Fee	Admission Fee	Tuition
9,800 yen	84,600 yen	29,700 yen (per month)×research period

9. Others

Research students can conduct research about a specific research topic and attend Japanese language training courses offered at the Center for Education of Global Communication (CEGLOC) with the prescribed procedures. The start of Japanese language training courses is twice a year, in April and October. Please note that in the case of enrolling in December 2017, there are no Japanese language training courses open from December.

10. Links

University of Tsukuba: <http://www.tsukuba.ac.jp/en/>

Researcher Research System (TRIOS): <http://www.trios.tsukuba.ac.jp/en/node>

Enrollment Guidebook for International Students: http://www.global.tsukuba.ac.jp/study/enrollment-guidebook/en_

Application Guide for International Research Students for 2017 Admission: <http://www.global.tsukuba.ac.jp/research?language=en>

学群・学類一覧

学 群	学 類	学 群	学 類
人 文 ・ 文 化 学 群	人文学類	理 工 学 群	数学類
	比較文化学類		物理学類
	日本語・日本文化学類		化学類
社 会 ・ 国 際 学 群	社会学類		応用理工学類
	国際総合学類		工学システム学類
人 間 学 群	教育学類		社会工学類
	心理学類	情 報 学 群	情報科学類
	障害科学類		情報メディア創成学類
生 命 環 境 学 群	生物学類		知識情報・図書館学類
	生物資源学類	医 学 群	医学類
	地球学類		看護学類
	医療科学類		
		体 育 専 門 学 群	-
		芸 術 専 門 学 群	-

Undergraduate Programs

Schools	Colleges	Schools	Colleges
School of Humanities and Culture	College of Humanities	School of Science and Engineering	College of Mathematics
	College of Comparative Culture		College of Physics
	College of Japanese Language and Culture		College of Chemistry
School of Social and International Studies	College of Social Sciences		College of Engineering Sciences
	College of International Studies		College of Engineering Systems
School of Human Sciences	College of Education		College of Policy and Planning Sciences
	College of Psychology	School of Informatics	College of Information Science
	College of Disability Sciences		College of Media Arts, Science and Technology
School of Life and Environmental Sciences	College of Biological Sciences		College of Knowledge and Library Sciences
	College of Agro-Biological Resource Sciences	School of Medicine	
	College of Geoscience	School of Nursing	
		School of Medical Sciences	
		School of Health and Physical Education	-
		School of Art and Design	-

大学院研究科一覧 (Master's and Doctoral Programs)

修士課程

研究科	専攻	研究科	専攻
教育研究科	スクールリーダーシップ開発	人文社会科学	国際地域研究
	教科教育	人間総合科学	フロンティア医科学

博士課程

研究科	専攻		研究科	専攻	
	一貫制博士課程			一貫制博士課程	
	博士前期課程	博士後期課程		博士前期課程	博士後期課程
人文社会科学	哲学・思想		生命環境科学	生物資源科学	国際地緑技術開発科学
	歴史・人類学				生物圏資源科学
	文芸・言語				生物機能科学
	現代語・現代文化	現代語・現代文化			生命産業科学
	国際公共政策	国際公共政策		環境科学	持続環境学
	国際日本研究	国際日本研究			先端農業技術科学
数理物質科学	数学	数学	人間総合科学	教育学	教育基礎学
	物理学	物理学			学校教育学
	化学	化学		心理	心理学
		ナノサイエンス・ ナノテクノロジー		障害科学	障害科学
	電子・物理工学	電子・物理工学		感性認知脳科学	感性認知脳科学
	物性・分子工学	物性・分子工学		看護科学	看護科学
		物質・材料工学		体育学	体育科学
システム 情報工学	社会工学	社会工学		芸術	芸術
	リスク工学	リスク工学		世界遺産	世界文化遺産学
	コンピュータサイエンス	コンピュータサイエンス			ヒューマン・ケア科学
	知能機能システム	知能機能システム			スポーツ医学
	構造エネルギー工学	構造エネルギー工学			コーチング学
生命環境科学	環境バイオマス共生学				大学体育スポーツ高度 化共同
	地球科学	地球環境科学			生命システム医学
		地球進化科学		疾患制御医学	
生物科学	生物科学	図書館情報 メディア	図書館情報メディア	図書館情報メディア	

※夜間に授業を行う東京キャンパス開講の各専攻については、外国人研究生は出願できないため記載していません。

Master's Programs

Graduate School	Program	Graduate School	Program
Master's Program in Education	School Leadership and Professional Development incl.1-yr program for professionals	Humanities and Social Sciences	International Area Studies
	Secondary Education incl.1-yr program for professionals	Comprehensive Human Sciences	Medical Sciences

Doctoral Programs

Graduate School	Program		Graduate School	Program	
	5-yr Doctoral Program			5-yr Doctoral Program	
	Master's Program	Doctoral Program		Master's Program	Doctoral Program
Humanities and Social Sciences	Philosophy		Life and Environmental Sciences	Agro-Bioresources Science and Technology	Appropriate Technology and Sciences for Sustainable Development
	History and Anthropology				Biosphere Resource Science and Technology
	Literature and Linguistics				Life Sciences and Bioengineering
	Modern Languages and Cultures	Modern Languages and Cultures			Bioindustrial Sciences
	International Public Policy	International Public Policy		Environmental Sciences	Sustainable Environmental Studies
	International and Advanced Japanese Studies	International and Advanced Japanese Studies			Advanced Agricultural Technology and Sciences
Pure and Applied Sciences	Mathematics	Mathematics	Comprehensive Human Sciences	Education Sciences	Education
	Physics	Physics			School Education
	Chemistry	Chemistry		Psychology	Psychology
		Nano-Science and Nano-Technology		Disability Sciences	Disability Sciences
	Applied Physics	Applied Physics		Kansei, Behavioral and Brain Sciences	Kansei, Behavioral and Brain Sciences
	Materials Science	Materials Science		Nursing Sciences	Nursing Sciences
		Materials Science and Engineering		Health and Sport Sciences	Physical Education, Health and Sport Sciences
Systems and Information Engineering	Policy and Planning Sciences	Policy and Planning Sciences	Art and Design	Art and Design	
	Risk Engineering	Risk Engineering	World Heritage Studies	World Cultural Heritage Studies	
	Computer Science	Computer Science		Human Care Science	
	Engineering Mechanics and Energy	Engineering Mechanics and Energy		Sports Medicine	
	Engineering Mechanics and Energy	Engineering Mechanics And Energy		Coaching Science	
Life and Environmental Sciences	Integrative Environment and Biomass Sciences			Joint Doctoral Program in Advanced Physical Education and Sports for Higher Education	
	Geosciences	Geoenvironmental Sciences		Biomedical Sciences	
		Earth Evolution Sciences		Clinical Sciences	
	Biological Sciences	Biological Sciences	Library, Information and Media Studies	Library, Information and Media Studies	

※Because international research students cannot apply for programs offered at TOKYO campus conducted in the evening etc., they are not listed.