別記第六号の三様式(第六条の二関係) 申請人等作成用 1

日本国政府法務省 For applicant, part 1 Mnistry of Justice, Government of Japan (単位:ミリメートル 在留資格認定証明書交付申請書 APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY 法 務 大 臣 殿 25±3 To the Minister of Justice 出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に 掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。 Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, Thereby apply for 15±2 the certificate showing eliqibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act. 国籍・地域 2 生年月日 XX 月 Month (Name of your Country) 19XX XX Nationality/Region Family name 氏 名 XXXX XXXX (アルファベットのみで記入してください。(Fill in the Alphabet only)) Name 性 别 5 出生地 XXX (country), XXX(province), XXX (city) Single Place of birth Sex 職業 8 本国における居住地 XXXX XXXX XXXX XXXX (complete address Occupation 日本における連絡先 茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学 字生部学生交流課 Address in Japan 雪託壬早 準帯雷託※早 なし 029-853-8029 Telephone No Cellular phone No 10 旅券 (1)番号 (2)有効期限 年 C01234567 XX XX Passport Number Date of expiration Month 1 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。 e of entry: check one of the followings □ I「教授」 □ I「教育」 □ J「芸術」 □ 」「文化活動 □ K「宗教」 【報道」 "Professor" "Instructor "Cultural Activities" □ L「企業内転勤」 □ L「研究(転勤)」 □ M「経営·管理」 □ N「研 "Intra-company Transferee" "Researcher (Transferee)" "Business Manag □N「技術・人文知識・国際業務」 □N「介護」 □N「技能」 □ N「特定活動(研究活動 "Skilled Labor" "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" "Nursing Care" □ V「特定技能(1号)」 □ V「特定技能(2号)」 □ 〇「興行」 ■ P「留学」 □ Q「研修」 "Specified Skilled Worker (i)" "Specified Skilled Worker (ii)" "Entertainer" "Student" □ Y 「技能実習(3号)」 □ Y「技能実習(1号)」 □ Y「技能実習(2号)」 'Technical Intern Training (i)' "Technical Intern Training (ii)" "Technical Intern Training (iii)" □ R「家族滞在」 □ R 「特定活動(研究活動等家族)」 □ R「特定活動(EPA家族)」 signated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)* 'Designated Activities (Dependent of EPA)" "Dependent □ T「日本人の配偶者等」 □ T「永住者の配偶者等」 □ T「定住者」 "Long Term Resident" 'Spouse or Child of Japanese National' "Spouse or Child of Permanent Residen □「高度専門職(1号イ)」 □「高度専門職(1号□)」 □「高度専門職(1号ハ)」 口U「その他」 "Highly Skilled Professional(i)(a) "Highly Skilled Professional (i) (b) "Highly Skilled Professional(i)(c) Others 2 入国予定年月日 月 XX Date of entry Port of entry 4 滞在予定期間 15 同伴者の有無 1 year (or X months) intended length of stay Accompanying persons, if any 6 查証申請予定地 XXXX City Intended place to apply for visa 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan (上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") 直近の出入国歴 XX Month 20XX **20XX** XX XX The latest entry from Month Criminal record (in Japan 18 犯罪を理由とする処分を受け との有無(日本国外におけるものを含む。) 有(具体的内容 Yes (Detail 19 退去強制又は出国命令による出国の有無 有 Departure by deportation /departure order No Yes (上記で『有』を選択した場合) 回数 直近の送還歴 H (Fill in the followings when the answer is "Yes") The latest departure by deportation 20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents 有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。 off yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns: 続 柄 氏名 生年月日 国 籍·地 域 同果子宮の有無 勤務先名称·通学先 特別永住者証明書番号 Residence card number Intended to reside Date of birth Vationality/Regio Place of employment/school Relationship Name rmanent Resident Certificate numb 有無 Yes No XXXX. XXXX XXXX Co., Ltd Brother 19xxxxx 345678EK Vec/No Yes/No Yes/No ては、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

(注)裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。 Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

在留資格認定証明書記入例 < COE Application Sample > 外国人研究生用 < for Research Student >

Read the description carefully and fill in all the necessary information. Use a black ballpoint pen to fill in the form, or you can download the Excel form for typing. 注意事項をよく読み、丁寧に記入してください。また、必ず**黒色のボールペンで記入**するか**Excelファ**

Photo: Please submit your photograph (40mm × 30mm, clear background, and with your name and nationality written on the back of the photograph) with your application. **Do not paste** it onto the application.

写真(縦40mmx横30mm。無背景、裏に氏名と国籍を記入すること。)は、**貼り付けずに、**申請書とともに 提出してください。

- 3. Write your name in **alphabet** as written in your passport. Do not write in Chinese character. パスポートに記載されているとおりのアルファベット表記のみ(漢字は不可)を記入してください。
- 5.Write the name of the county, province and city under the "Place of birth."

 And for Chinese students, please write in Chinese character.

 「出生地」は国名、州(省)名及び都市名まで記入してください。また、中国籍の方は漢字で記入してください。
- 7. Put the occupation at the moment of submitting this form. If you are neither a student or a worker, put "unemployed."
 申請書作成時の職業を記入してください。職を持つていない場合は「無職」と記入してください。
 - 8.Write the complete address for "Home town/city.".
 And for Chinese students, please write in Chinese character.
 「本国における居住地」は詳細に記入してください。(〇〇国〇〇省〇〇市〈県〉~〇号)また、中国籍の方は漢字で記入してください。
- **、10.** Write the **passport number and date of expiration**. If you are waiting for it to be issued, just write "**Application submitted**." **パスポート番号及び有効期限**を記入してください(パスポート申請中の場合は、「**申請中**」と記入してください。)。
- **12.Fill in the date of your admission.** (e.g. For April admission, "April 1," for October admission, "October 1," and for December admission, "December 1") あなたの入学日を記入してください。(例:4月入学者は「4月1日」、10月入学者は「10月1日」、12月入学者は「12月1日」)
- **14. Fill in the period of your research.** (e.g. For April admission, "**1 year**," for October admission, "**6 months**," and for December admission, "**4 months**" あなたの研究期間を記入してください。(例:4月入学者は「**1年**」、10月入学者は「**6か月**」、12月入学者は「**4か月**」と記入してください。)
- **^15.** If you are going to enter Japan alone, **circle "No**". 単身で来日する者は、**「無」にO**をつけてください。

イルで作成してください。

- 16. Do not leave this field blank. Put the location of the Embassy or Consulate General of Japan you will visit to apply for a visa. Check the locations list in the following URL. 「査証申請予定地」を必ず記入してください。申請予定地のリストは以下のURLを参考にしてください。http://www.mofa.go.jp/about/emb_cons/over/index.html
- 17. Under the field "Past Entry into/departure from Japan," write the number of entries into Japan in the past and the latest period of stay(if any). If you fail to report the accurate record of entry, the Certificate of Eligibility will not be issued. In the worst case, you will not be able to enter Japan.

「過去の出入国歴」は、過去の日本への出入国の回数と直近(最近)の出入国期間を正確に記入して ください。記載内容に虚偽があると、在留資格認定証明書は交付されません。また、今後日本への入国を 認められないことがあります。

20. If you have a family or co-residents in Japan, write their names and other information. If you don't have any family or co-residents in Japan, circle "No." 日本に親族又は同居者がいる場合にはその氏名、その他の情報を記入して下さい。いない場合は「無」にOをつけてください。

申請人等作成用 2 P (「留学」) 在留資格認定証明書用 For applicant, part 2 P ("Student") For certificate of eligibility 21 通学先 Place of study (1)名 称 筑波大学 Name of school (2)所在地 (3)電話番号 茨城県つくば市天王台1-1-1 029-853-2111 Address Telephone No 22 修学年数(小学校~最終学歴) 年 Total period of education (from elementary school to last institution of education) 23 最終学歴(又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school (1)在籍状況 口 在学中 □ 休学中 口中退 In school Withdrawal Registered enrollment Graduated Temporary absence □ 専門学校 □ 大学院(博士) □ 大学院(修士) ■ 大学 Rachelor Doctor Master 口その他 □ 高等学校 □ 中学校 □小学校 Senior high school Junior high school Elementary school Others (3)卒業又は卒業見込 (2)学校名 年 University of XXXX Month Date of graduation or expected graduation Name of the school Year 24 日本語能力(専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入) Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language)) ■ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test (9) 級マ)ナ与数 Attained level or score (1)試験名 Name of the test 日本語能力試験 Level N2, (score) (or Japanese Language Proficiency Test) ■ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education 機関名 XXXX日本語学校 (or XXXX Japanes Organization 期間: 年 年 月 から 20XX XX 20XX Year Month to Year Period 口その他 Others 25 日本語学習歴(高等学校において教育を受ける場合に記入) Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school) 日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language 機関名 Organization 期間 年 から まで 月 Month Month Period from Year Year 26 滞在費の支弁方法等(生活費,学費及び家賃について記入すること。)※複数選択可 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible (1)支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average) □本人負担 円 ■ 在外経費支弁者負担 80.000 Yen Supporter living abroad □ 在日経費支弁者負担 円 ■ 奨学金 80,000 Supporter in Japan Scholarship 口その他 円 Yen (2)送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash 円 □ 外国からの携行 ■ 外国からの送金 80,000/month Carrying from abroad Remittances from abroad Yen Yen (携行者 携行時期) 口 その他 Щ Name of the individua Date and time of Others carrying cash (3)経費支弁者(複数人いる場合は全てについて記入すること。)※任意様式の別線 Supporter(if there is more than one, give information on all of the supporters)*another paper may be attached does not have to use a prescribed format ①氏 名 XXXX XXXX (in alphabet or 漢字(Chinese character)) Name 電話番号 ②住 所 XXXX XXXX XXXX XXXX +1-801-XXXX Telephone No Address 電話番号 ③職業(勤務先の名称) +1-802-XXXX Engineer (XXXX Co., Ltd.) Telephone No. Occupation (place of employment)

円

Yen

(DONOT WRITE HERE)

4年 収

Annual income

※チェックボックスは選択したものを必ず黒く塗りつぶすこと。 🛭 または🗵 は不可

 $\blacksquare \rightarrow Right$

- 例) ☑ or ⋈ →x ■→ ○
- %Fill out the box with black. Do not put \square or \boxtimes .

E.g. \square or $\boxtimes \rightarrow$ Wrong

22. Write your total period of education from elementary school to the last educational institution in your country.

小学校から本国における最終学歴となる在籍教育機関の合計修学年数を記入してください。

- 23. Check the field that matches your most recent student status and institution.
 Write the name of the institution and the (expected) year and month of graduation.
 あなたの最終学歴の在籍状況と課程にあてはまるものにチェックし、学校名と卒業(又は卒業予定)年月を記入してください。
- -24. For those who took an examination that certifies their Japanese language ability, write the name of the examination and the acquired level and score. In addition, submit a copy of the certificate.

日本語能力を証明する試験を受験した者は、試験名、取得級及び点数を記入してください。 また、その**証明書の写を提出してください**。

Please submit a certificate of completion or attendance and academic record, if you have stayed in Japan as a student (Japanese language school etc.) before enrolling in our university (including exchange programs). 本学に入学する前に日本国内の学校(日本語学校を含む。)に在籍した者は、その修了証明(または在籍証明書)及び成績証明書を提出してください(交換留学による在籍を含む)。

26(1)&(2). Write the average amount of financial support you will receive per month and also how the supporter will send you money for your cost of living in Japan. For scholarship recipients, check the field and also write the amount of the scholarship per month.

月額平均支弁額を記入してください。また滞在費(生活費)の送金方法であてはまるものに チェックしてください。奨学金を受給する場合は、奨学金欄にチェックしてください。 また、その月額を記入してください。

The amount of financial support per month (average) must be equivalent to the amount of "2. Contents of the Oath for Defraying Expenses, (2) Living Expenses" on the attached "Written Oath for Defraying Expenses." 月平均支弁額は、別添「経費支弁書」の「2.経費支弁内容の(2)生活費」の金額と一致 させてください。

- **26(3). Write your supporter's name, address, occupation and telephone number.** If you are a recipient of a scholarship, you do not need to fill out this field. **あなたの留学中の経費を支払う方の氏名、住所、職業、電話番号を記入**してください。 奨学金を受給する者は、記入する必要はありません。
 - 26(3)④ If you request our university to apply for the certificate on your behalf, DO NOT WRITE HERE. (We will fill in these fields based on your supporter's certificate of income.) 筑波大学に代理申請を依頼する場合は記入しないこと。

(大学側であなたの経費支弁者の収入証明書に基づき記入します。)

申請人等作成用 3 P (「留学」)

在留資格認定証明書用

	ent")	For certificate of eligibility
(4)申請人との関係	(上記(1)で在外経費支弁者負担又は在	E日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
Relationship with the	applicant (Check one of the followings when yo	our answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan)
口夫 口妻	■父 ◀□母 □祖父	□祖母 □養父 □養母
Husband Wife	e Father Wother Grandfath	er Grandmother Foster father Foster mother
□ 兄弟姉妹	□ 叔父 (伯父)·叔母(伯母)	□ 受入教育機関 □ 友人·知人
Brother / Sister	Uncle / Aunt	Educational institution Friend / Acquaintance
□ 友人·知人∅	○親族 □ 取引関係者·現土	也企業等職員
Relative of friend	/ acquaintance Business connection / F	Personnel of local enterprise
□ 取引関係者	現地企業等職員の親族	□ その他 ()
Relative of busing	ess connection / personnel of local enterprise	Others
(5)奨学金支給機関	引(上記(1)で奨学金を選択した <u>場</u>	合に 記入) ※ 複数選択可
Organization which pro	vide scholarship (Check one of the following when	n the answer to the question 26(1) is scholarship)* multiple answers possibl
■ 外国政府	□ 日本国政府 □ 地方	5公共団体
Foreign governm	ent Japanese government Local	government
	人又は公益財団法人() ■ その他(XXX Scholarship)
	corporated association /	Others Foundation
	corporated foundation	
卒業後の予定	Plans after graduation	
口帰国	■日本での進学	
Return to home count		gher education in Japan
□ 日本での就職 Find work in Japan	□ その他(Others	Į
	Others 背人の監護人(通学先が中学校又	け小学校の提合に買う)
		dy at a junior high school or elementary school)
(1)民名		(2)本人との関係
Name	,	Relationship with the applicant
(3)住 所	5 - 11 - 11 - 11 - 11	
Address	DO NOT WR	TE ANYTHING HERE
電話番号		携帯電話番号
Telephone No.		Cellular Phone No.
申請人, 法定代理	世人, 法第7条の2第2項に規定す	る代理人
Applicant, legal represer	ntative or the authorized representative, prescri	bed in Paragraph 2 of Article 7-2.
(1)氏 名	(②本人との関係 受入機関の職員
Name		Relationship with the applicant
(3)住 所 菱城県	県つくば市天王台1-11 筑波大学	学 学生部学生交流課
Address	K > (IS II) X TELL III	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
電話番号	029-853-8029	携帯電話番号なし
Telephone No.	X	Cellular Phone No.
以上の記載内容	な事実と相違ありません。	hereby declare that the statement given above is true and correct.
electric / Z North 1 N	の署名/申請書作成年月日	Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this for
中請人(代理人)		年 月 日
中請人(代理人)		
中請人(代理人)		Year Month Day
		Year Month Day
注意 申請書作成後		場合,申請人(代理人)が変更蓄所を訂正し、匿名すること
注 意 申請書作成後	escriptions have changed after filling in this ap	場合, 申請人(代理人)が変更省所を訂正し、匿名すること plication form up until submission of this application, the applicant
注意 申請書作成後 Ittention In cases where d (representative) r	escriptions have changed after filling in this ap must correct the part concerned and sign their r	場合, 申請人(代理人)が変更省所を訂正し、匿名すること plication form up until submission of this application, the applicant
注 意 申請書作成後	escriptions have changed after filling in this ap must correct the part concerned and sign their r	場合, 申請人(代理人)が変更當所を訂正し、匿名すること plication form up until submission of this application, the applicant
生 意 申請書作成後 In cases where d (representative) r 取次者 Agent or oth (1)氏 名	escriptions have changed after filling in this ap must confect the part concerned and sign their r authorized person (2)往 所	場合, 申請人(代理人)が変更當所を訂正し、匿名すること plication form up until submission of this application, the applicant
生 家 申聘書作成後 Ittention In cases where d (representative) r 取次者 Agent or oth (1)氏 名 Name	escriptions have changed after filling in this ap must confect the part concerned and sign their r authorized person (2)住 所 Address	場合,申請人(代理人)が変更當所を訂正し、匿名すること。 plication form up until submission of this application, the applicant name.
生 意 申請書作成後 In cases where d (representative) r 取次者 Agent or oth (1)氏 名	escriptions have changed after filling in this ap must confect the part concerned and sign their r authorized person (2)往 所	場合, 申請人(代理人)が変更當所を訂正し、匿名すること plication form up until submission of this application, the applicant
生 家 申聘書作成後 Ittention In cases where d (representative) r 取次者 Agent or oth (1)氏 名 Name	escriptions have changed after filling in this ap must confect the part concerned and sign their r authorized person (2)住 所 Address	場合、申請人(代理人)が変更當所を訂正し、匿名すること plication form up until submission of this application, the applicant name.
生 意 申請書作成後 In cases where d (representative) r 取次者 Agent or oth (1)氏 名 Name	escriptions have changed after filling in this ap must confect the part concerned and sign their r authorized person (2)住 所 Address	場合、申請人(代理人)が変更當所を訂正し、匿名すること plication form up until submission of this application, the applicant name.

- **一 26 (4).** Check the relationship between you and your supporter. 申請人(あなた)と経費支弁者との関係であてはまる欄にチェックしてください。
- 26(5). For scholarship recipients, check the applicable box of the scholarship payment authority. If you check "others", write down the name of the scholarship payment authority.

奨学金を受給する者は、奨学金支給機関のあてはまる欄にチェックしてください。 「その他」にチェックした場合は、奨学金支給機関名を記入してください。

_ 27. Check the field that matches what you plan to do after completion of the course you are going to enter to.

入学を認められたコースを卒業(修了)した後の予定について、あてはまる欄にチェック してください。

28.29. If you request our university to apply for the certificate on your behalf, <u>DO NOT WRITE ANYTHING HERE</u>. (We will fill in these fields.)

大学に代理申請を依頼する場合は記入しないこと。(大学側で記入します。)