

国立大学法人筑波大学基本年俸表適用職員（技術移転マネージャー）募集要項

1 募集職種及び人員

技術移転マネージャー：1名

2 職務内容等

①趣旨

筑波大学国際産学連携本部は、本学における産学連携及び知的財産管理に関する様々な事業等を推進しており、今後、幅広い研究領域に及び多様な共同研究の推進を図るため、技術移転マネージャーを募集する。

※本業務は研究業務ではなく、産学官連携推進を目的とすることを理解した上で応募願います。

②職務内容

本学の研究活動に関する産学連携、地域連携、国際連携を推進するとともに、知的財産の発掘・評価を行うなど知的財産管理業務の取りまとめを行う。

③応募資格

以下のいずれにも該当すること

- ・採用時において産学連携、地域連携又は国際連携の実務経験を1年以上有する者
- ・特定の専門分野に優れた知識経験並びに活動実績を有し、産学連携、地域連携及び国際連携を積極的に展開することに強い意欲を有する者
- ・民間企業で3年以上の勤務経験を有し、産学連携、地域連携及び国際連携を積極的に展開することに強い意欲を有する者。

3 勤務場所

- ・茨城県つくば市春日1-2

国立大学法人筑波大学 産学連携部 ※TX つくば駅から徒歩5～7分程度

4 採用時期

- ・平成30年4月1日以降のできるだけ早い時期

5 採用期間等

- ・平成30年4月1日以降のできるだけ早い時期から平成31年3月31日
- ・以降、予算・勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する（最長5年）。

6 待遇等

- ・年俸制、月額40万円～60万円（年俸額は、経歴等を考慮し、本学規則により決定）
 - ・一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給。
- 賞与、退職金は非支給。文部科学省共済組合に加入

【勤務時間、休日、休暇等】

- (1) 8時30分から17時15分（7時間45分、休憩60分）
- (2) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日となります。
- (3) 休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

7 選考方法

- ・書類選考

・面接選考（3月上旬を予定）

8 提出書類 ※提出された書類は一切返却しません。

(1) 履歴書

※履歴書は、本学 HP(<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/resume.zip>) からダウンロードしてください。

※TOEIC 等語学における資格がある場合は「資格等」欄に記載ください。

書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレス（いずれも携帯電話でも可）を必ずご記入下さい。

(2) 職務経歴（様式自由：A4で2枚以内）

(3) 大学の産学・地域・国際連携に関する思い入れ又は意見（様式自由：A4で2枚以内）

※これまでの業務（研究活動を含む）において培ってきたスキル、経験及び知見等を併せて記載して下さい。

9 提出先

〒305-8550 茨城県つくば市春日1-2

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課

（封筒には、「技術移転マネージャー応募書類在中」と必ず朱書きでお書き下さい。）

10 提出期限

平成30年2月23日（金）必着

11 問合せ先

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課

Tel：029-859-1629

E-mail: kj.srenkeika#@un.tsukuba.ac.jp

※ #@#を@に変更ください。