

国立大学法人筑波大学計算科学研究センター  
リサーチ・アドミニストレーター公募要領

筑波大学のリサーチ・アドミニストレーター（URA）は、本学の研究力強化を担う人材として位置づけられており、その体制強化が進められています。このたび、本学の研究力強化体制の一層の充実を図るため、下記のとおり URA（1名）を募集します。研究戦略、外部資金獲得、国際連携、研究成果のアウトリーチなど多彩な業務に意欲のある方の応募を希望します。

なお、本学の URA 体制等については、(<https://ura.sec.tsukuba.ac.jp/ura/ja/>) をご参照ください。

**【募集人数】**

- ・リサーチ・アドミニストレーター（URA）1名

**【応募条件】**

- ・URA 業務に専従する意欲を有する者（在職中は URA 業務に専念すること）
- ・理学または工学分野の修士以上の学位を有する者
- ・諸外国の研究者と学術的議論を交わせる英会話能力を有する者
- ・科学及び IT に関する基礎的な知識を持ち専門研究者との議論を行える者（初めから当該専門知識を有していることは求めない）
- ・研究者、事務職員、学外関係機関関係者等との企画案や連絡調整等を行うためのコミュニケーション能力がある者
- ・個人業務に加えてチーム業務を協調して行える者

**【所 属】**

- ・国立大学法人筑波大学計算科学研究センター (<https://www.ccs.tsukuba.ac.jp/>)

**【業務内容】**

筑波大学計算科学研究センター（広報・戦略室）において、主に次の業務を行います。

- ・センターの研究者に対する研究上の支援業務
- ・研究戦略立案並びに外部資金等獲得に向けた業務
- ・専門知識や英語能力を必要とする事務支援業務
- ・国内外への研究成果の情報発信・広報に関する業務
- ・本部 URA と連携した研究力強化に係る業務
- ・その他、センター長が必要と認める研究力強化に資する業務

**【勤務条件】**

- ・職 種：リサーチ・アドミニストレーター（URA）
- ・採 用 日：決定後、できるだけ早い時期
- ・任 期：単年度契約（年度毎の勤務評価及び予算状況に応じ、採用日から最長 5 年間まで更新する場合があります。）
- ・勤 務 地：茨城県つくば市天王台 筑波キャンパス
- ・勤 務 日：週 5 日（月曜日～金曜日）

- ・休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等
- ・勤務時間：8時30分から17時15分（7時間45分）  
昼休み12時15分から13時15分（1時間）
- ・休暇：本学規則による
- ・給与等：年俸制（本学規則による）（年俸額は、経歴等を考慮し決定）
- ・諸手当等：支給要件を満たす場合は、通勤手当、時間外勤務手当を本学規則により支給  
賞与、退職金は非支給
- ・健康保険：文部科学省共済組合に加入
- ・雇用保険：加入
- ・宿舎：希望により入居可能（空室がある場合に限る）

#### 【応募提出書類・方法】

任意の様式により次の書類を提出してください。

- ・履歴書（写真貼付）
  - ・業績リスト（査読論文とその他を区別すること）
  - ・これまでの業績（研究業績、研究支援実務、URA等の実績を含む）
  - ・着任後の抱負（A4、2枚程度）
  - ・外部資金の獲得状況
  - ・応募者についての所見が記された推薦状（親族を除く）1通
  - ・上記推薦者を含み、照会可能者（親族を除く）2名以上の氏名・連絡先
- ※TOEIC、TOEFL、英検等の英語力を示す書類があれば添付してください。

上記書類各1部を「URA応募書類在中（計算科学研究センター）」と朱書きした封筒で下記の応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

#### 【審査方法】

- ・書類審査の上、面接審査を行う。

#### 【応募先（問合先）】

- ・〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1  
筑波大学研究推進部研究企画課（計算科学研究センター）松坂  
Tel：029-853-6486  
E-mail：matsuzaka.takashi.gt#un.tsukuba.ac.jp  
※#を@に置きかえてください。

#### 【応募期限】

- ・適任者が決まり次第、募集を締め切ります。