

# 科目等履修生(大学院) 証明書交付願

申 請 日	令和 年 月 日
所 属	研究科 〔 課程 〕
身分証明書番号 (学 籍 番 号)	
ふ り が な	
氏 名	
ローマ字氏名 (英文の場合)	
本籍(国籍)	都・道・府・県
	「英文」又は「教免用」の証明書を申請する方は 西暦で記入して下さい
生 年 月 日	明 大 年 月 日生 昭 平
現 住 所	〒 -
連 絡 先	Tel. E-Mail

在 籍 期 間	平 成 年 月 ～ 平 成 年 月 ( ～ 学期 ) 平 成 年 月 ～ 平 成 年 月 ( ～ 学期 ) 平 成 年 月 ～ 平 成 年 月 ( ～ 学期 )				
提 出 先	提出理由	証 明 書 の 種 類			
		在 籍	単位修得 (成績)	単位修得 見 込	※教免用 「学力に関する 証明書」 (和文のみ)
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	
厳封の必要	有 ・ 無 (○で囲む)	←証明書は複写無効の用紙で作成されますので、基本的には 厳封不要です。提出先の指定がある場合は有に○してください。			

※ 教育職員免許状に関する証明書を申請する場合は、下記欄に申請する免許状の種類及び教科を記入してください。

申請する免許状の種類 :

申請する免許状の教科 :

証明書交付通常所要期間 和文 約1週間 / 英文 約2週間

■ 郵送をご希望の場合は、切手を貼付した返信用封筒をご用意ください。