科目等履修生(大学院) 証明書交付願

申　請　日	令和　　年　　月　　日
所　　属	研究科 〔　　課程〕
身分証明書番号 (学籍番号)	
ふりがな 氏　　名	
ローマ字氏名 (英文の場合)	
本籍(国籍)	都・道・府・県
生年月日	明 大 昭 平　　年　　月　　日生 (西暦　　年)
現　住　所	〒　　―
連　絡　先	Tel. E-Mail

在籍期間	平成　年　月 ～ 平成　年　月 (　～　学期) 平成　年　月 ～ 平成　年　月 (　～　学期) 平成　年　月 ～ 平成　年　月 (　～　学期)				
提出先	提出理由	証明書の種類			
		在籍	単位修得 (成績)	単位修得 見込	※教免用 「学力に関する証明書」 (和文のみ)
		和文　通	和文　通	和文　通	和文　通
		英文　通	英文　通	英文　通	
		和文　通	和文　通	和文　通	和文　通
		英文　通	英文　通	英文　通	
		和文　通	和文　通	和文　通	和文　通
		英文　通	英文　通	英文　通	
厳封の必要	有・無 (○で囲む)	←証明書は複写無効の用紙で作成されますので、基本的には厳封不要です。提出先の指定がある場合は有に○してください。			

※ 教育職員免許状に関する証明書を申請する場合は、下記欄に申請する免許状の種類及び教科を記入してください。

申請する免許状の種類　：

申請する免許状の教科　：

証明書交付通常所要期間　和文 約1週間 ／ 英文 約2週間

■ 郵送をご希望の場合は、切手を貼付した返信用封筒をご用意ください。