

科目等履修生(学群) 証明書交付願

申請日	令和	年	月	日	
所属					
身分証明書番号 (学籍番号)					
ふりがな					
氏名					
ローマ字氏名 (英文の場合)					
本籍(国籍)					都・道・府・県
生年月日	明大 昭平	年	月	日生	
	(西暦	年)			
現住所	〒 —				
連絡先	Tel.				
	E-Mail				

在籍期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月 (~ 学期)				
	平成 年 月 ~ 平成 年 月 (~ 学期)				
	平成 年 月 ~ 平成 年 月 (~ 学期)				
提出先	提出理由	証明書の種類			
		在籍	単位修得 (成績)	単位修得 見込	※教免用 「学力に関する 証明書」 (和文のみ)
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	/
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	/
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	/
厳封の必要	有・無 (○で囲む)	←証明書は複写無効の用紙で作成されますので、基本的には 厳封不要です。提出先の指定がある場合は有に○してください。			

※ 教育職員免許状に関する証明書を申請する場合は、下記欄に申請する免許状の種類及び教科を記入してください。

申請する免許状の種類 :

申請する免許状の教科 :

適用法令 : 新法 (平成28年改正教育職員免許法:平成31,令和元年度からの1年次入学者適用) (※注)

(○で囲む)

旧法 (平成10年改正教育職員免許法:平成12年度からの1年次入学者適用)

旧旧法 (昭和63年改正教育職員免許法:平成2年度からの1年次入学者適用)

旧旧旧法 (昭和63年改正前教育職員免許法:平成元年度以前の入学者適用)

(※注) 本学学群卒業者で、同時に学群在籍時の「学力に関する証明書(新法)」の申請の有無 (有 ・ 無)

証明書交付通常所要期間 和文 約1週間 / 英文・教職用 約2週間

■ 郵送をご希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒をご用意ください。