

## 国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】非常勤職員（事務補佐員）

【募集人員】1名

【雇用期間】令和6年8月1日～令和7年3月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

【試用期間】なし

【業務内容】リスク・レジリエンス工学学位プログラムにおける一般事務補助（書類作成・書類整理・窓口対応・電話対応・連絡調整など）

（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】筑波大学 リスク・レジリエンス工学学位プログラム事務室（総合研究棟B1203室）

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】1）Word, Excel などを用いた基本的な文書作成等ができること。

2）積極性、協調性を有し、責任感のある方が望ましいこと。

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】令和6年6月28日（金）（必着）

※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

【応募書類】次の応募書類を下記あて郵送してください。

封筒には「非常勤職員（リスク）応募書類在中」と付記してください。

① 履歴書：市販の履歴書に所要事項を記載 ※写真貼付、e-mail アドレスを記載

②職務経歴書：様式自由（勤務期間、会社等名、業種、職種、常勤・非常勤の別、週当たり勤務日数及び時間数、職務内容を記載すること。）

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。（当方で責任を持って破棄します。）

【選考方法】書類選考のうえ、面接を行います。

※面接日は後日連絡します。なお、面接に当たり交通費は支給できません。

【給与等】時給1,060円～1,280円、交通費等は本学の規定により支給します。

その他、条件を満たす場合、社会保険、雇用保険加入。

待遇その他は本学の規定によります。

**【勤 務 日】** 週3～5日、(週 18～35 時間程度)。

9：00～17：00 の間で、1日あたり6時間～7時間程度。

※勤務日・勤務時間については相談に応じます。

(土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)は、休日)

**【時間外労働】** あり

**【休 暇】** 休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

**【受動喫煙防止措置の状況】** 敷地内禁煙

**【応募・問合せ先】** 〒305-8573 つくば市天王台1-1-1 総合研究棟B

筑波大学 リスク・レジリエンス工学学位プログラム

プログラムリーダー 岡島 敬一

電話 029-853-5752 E-mail okajima[risk.tsukuba.ac.jp

※[]を@に変更してください。