

◎非常勤職員（事務補佐員）募集

○筑波大学日本語・日本文化学類長室では、次のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】：事務補佐員（非常勤職員）

【募集人員】：1名

【雇用予定期間】：令和6年7月1日～令和7年3月31日（契約更新の可能性あり）

【勤務場所】：生命環境エリア支援室（日本語・日本文化学類長室（2C棟206-1））

【職務内容】：日本語・日本文化研修留学生（日研生）に関しての事務対応

【応募資格】：①パソコンでの事務作業（Word、Excel、eメールを利用した作業）ができること。
②関係者との円滑なコミュニケーションを保ちながら業務を遂行できること。

【勤務時間】：週2もしくは3日、9:00～17:00の間の3～7時間程度
勤務時間のご要望には柔軟に対応します。

【休日】：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は、休日となります。
その他、大学が定める一斉休業

【給与等】：時給1,060円～1,280円（経歴等に基づき、本学の規定により支給します。）

【待遇】：一定の条件を満たす場合には通勤手当支給、有給休暇付与（法人規定による。）

【提出書類】：次の書類を郵送にて下記の応募先までお送り願います。

封筒には、「日本語・日本文化学類長室事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

① 履歴書：本学指定の履歴書に所用事項を記入

（筑波大学公式サイト「大学案内」-「採用情報」

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/> からダウンロードしてください）

※写真貼付、e-mailアドレスを記載のこと

②職務経歴書：自由様式

※以下の項目を時系列的に記載

会社等名、職種、雇用形態、週あたり勤務日数・時間数、職務内容等

※応募書類に記載されている個人情報には本選考目的以外に使用しません。

※応募書類は返却しませんがこちらで破棄いたします。

【応募期限】：令和6年5月24日(金) 17時必着

ただし、早期応募者から順次選考を進め、採用者が決まり次第、締め切ります。

【選考方法】：書類選考後、面接（実施する方のみに後日、日程等を連絡）を行います。

なお、面接に伴う交通費は支給いたしませんので、予めご了承願います。

【問合・応募先】：〒305-8571 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学 生命環境エリア支援室 林

e-mail: hayashi.atsushi.gn#@un.tsukuba.ac.jp

「#@#」を「@」に置き換えてください。