

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】技術職員

【募集人員】1名

【採用予定日】令和6年10月1日

【職務内容】1. PC, ネットワークを含めた情報機器の保守管理及び Web ページの更新等
2. ソフトウェア管理等の情報技術に関わる支援業務等
3. 事務の DX 支援業務
4. 入試等補助業務等

【勤務場所】筑波大学数理物質エリア支援室、数理物質系技術室等

【応募資格】以下の条件をすべて満たすものとする。

1. PC 及びネットワーク機器に関する設定・管理、ユーザーサポート業務が行えること。
2. 情報セキュリティインシデント（ウイルス感染、情報漏洩対策調査など）に関する対応が行えること。
3. 健康で向上心と協調性をもって取り組める者。

※ただし、次の者は応募できません。

1. 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
2. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
3. 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
4. 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】令和6年6月28日（金）（必着）

【応募書類】応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

※封筒には「筑波大学数理物質系技術職員（応募書類在中）」と朱書きして下記応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。また、履歴書等に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用しません。

1. 履歴書（所定様式、パソコン作成可、写真貼付、電子メールアドレスを明記）

※筑波大学公式サイトの「採用情報」内からダウンロードしてください。

[\(https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/\)](https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/)

2. 経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※会社名、雇用期間、職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

3. 志望動機書（A4版、様式自由）
4. 職務内容に関する経験（A4版、様式自由）

- 【選考方法】** 第一次選考（書類選考）の上、通過者には面接選考を行います。
なお、面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。
- 【給与等】** 大学が定める規定により、学歴や職歴に応じて決定します。
保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険加入
手当：通勤手当、時間外勤務手当が本学規定により支給されます。
- 【勤務時間】** 週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）
（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）
- 【休暇】** 年次有給休暇あり（最大20日間）
休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。
- 【その他】** 筑波大学構内は原則全面禁煙です。
- 【応募先及び問い合わせ先】**
〒305-8571 茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学数理物質エリア支援室（総務）
電話：029-853-5651 FAX:029-853-6305
Email：suurisuomu<at>un.tsukuba.ac.jp <at>は@に変えてください。