

国立大学法人筑波大学人工知能科学センター 年俸制事務職員公募案内

【募集人数】 年俸制事務職員:1名

【雇用期間】 令和6年8月1日(できる限り早く)~令和7年3月31日

備考:雇用期間は、勤務成績、予算の状況等により更新する場合があります。

【勤務場所】 筑波大学人工知能科学センター(茨城県つくば市天王台 1-1-1 産学リエゾン共同研究センター棟)

【勤務時間】 週5日(月~金)8時30分~17時15分(休憩時間12時15分~13時15分)

1日:7時間45分勤務

※業務の都合により超過勤務や休日出勤が生じる場合があります。

【休日】 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始

休暇(年次休暇、特別休暇及び一斉休業日等)

【待遇】 給与:本学規定による年俸制※(年俸額の 1/12 を月額支給)

※大卒例:336万円~384万円(学歴・職歴等により算出)

保険:文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険等

手当:通勤手当、時間外勤務手当が本学規程により支給されます。

【業務内容】 人工知能科学センターにおける国際関連業務

人工知能科学センター長の指示のもと、海外との教育及び研究プロジェクトに関する業務について、教員及び事務と協働して行う。

※主に日米の国際連携に関する業務

(デジタル分野の情報収集、ワークショップの開催支援、関係部署・機関との連絡調整等)

【応募資格】 1. Microsoft の Word、Excel、PowerPoint 等を使った業務遂行が可能なこと。

2. 英語による連絡調整及び資料作成ができること。

3. 積極性、協調性を有し、関係者との円滑なコミュニケーションを保ちながら責任を持って業務を行えること。

※ただし、次の者は応募できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【提出書類】 1. 履歴書:本学指定のもの

※本学 HP(<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>) からダウンロードして下さい。

※所定の履歴書に加え、任意様式の職務経歴書等をお送りいただいても構いません。

2. 英語運用能力試験の証明書、スコアの写し

3. (英語を母国語とする方)日本語運用能力試験の証明書、スコアの写し

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。また、履歴書等に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。当方で責任を持って破棄します。

【応募方法】 下記の【応募・連絡先】に電子メールにより「年俸制事務職員応募書類」の件名で送付して下さい。

【応募〆切】 令和6年7月16日(月)午後必着(※適任者が決定した場合は募集終了)

【選考方法】 書類選考のうえ、本学において面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【応募・連絡先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1
国立大学法人筑波大学人工知能科学センター
電話:029-853-8025
e-mail: cair.jimu¥@¥un.tsukuba.ac.jp
※「¥」は削除してください。