

年俸制職員の募集について

筑波大学システム情報エリア支援室では、年俸制職員（総合理工学位プログラム担当）を募集します。

【雇用予定職名】 常勤の事務職員（年俸制事務職員）

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和6年10月1日～令和7年3月31日

（予算、勤務業績評価等を勘案し年度ごとに更新可。なお、更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年までとし、特に必要と認める場合には5年までとなります。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできません。）

【業務内容】 理工学群総合理工学位プログラム（IDE：The Bachelor's Program in Interdisciplinary Engineering）を主とした学群教務関係事務
[IDE, Univ. of Tsukuba](#)

（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】 筑波大学第三エリア システム情報エリア支援室

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】 コミュニケーション能力及び就労意欲が高い者で、次の1及び2の要件を満たす者

1. Microsoft の Word、Excel、PowerPoint（簡単な作図）を活用できる者。
2. 英語が堪能な者（【応募書類】③参照）

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 令和6年7月30日（火）（必着）

※ 適任者が決まり次第、募集を締め切ります。

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。当方で責任を持って破棄します。

- ① 履歴書：本学指定の様式（本学指定様式の履歴書を以下の URL からダウンロードして所要事項を記入してください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

- ② 職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

- ③ 英語能力を示す書類の写しを提出してください。（面接時に原本を持参して頂きます。）

※ 封筒表面に、「年俸制職員（IDE 担当）応募書類在中」と朱書きしてください。

※ 履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【選考方法】書類選考の上、本学において面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】基本年俸の336～384万円を予定（支払いは月ごと）、通勤手当は本学の規定により支給します。その他、文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）
（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【休暇】年次休暇、特別休暇及び一斉休業日等

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【応募・問合せ先】〒305-8573 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学システム情報エリア支援室総務係 宛

電話：029-853-4972