

筑波大学産学連携企画課（テラーメイド QOL プログラム開発研究センター）では、技術補佐員を募集します。

【募 集 職 種】非常勤職員（技術補佐員）

【募 集 人 員】1 名

【雇 用 期 間】可能な限り早い時期～令和 8 年 3 月 31 日

※本学就業規則や勤務状況、予算などの条件付きで、年度ごとの更新あり。最長 5 年。

【試 用 期 間】なし

【業 務 内 容】・研究参加者への認知機能検査の実施

（Logical memory、Disit symbol substitution、MMSE、語流暢性課題、TMT、CDT、FCSRT 等 ※事前に研修を行います。）

・認知機能検査の採点作業

・その他の研究補助業務

変更の範囲：なし

【勤 務 場 所】筑波大学附属病院F棟 つくば予防医学研究センター

（茨城県つくば市天久保 2 丁目 1-1）

【応 募 条 件】①認知機能検査の経験があること

②作業療法士・理学療法士、公認心理師など医療の資格を持つこと

③病院施設の利用に際し、抗体検査及び必要なワクチン接種を受けられること

④積極性・協調性を有し、関係者と円滑なコミュニケーションを図り、責任を持って業務を遂行できること

【給 与 等】時給 1,060 円～1,280 円（経歴等を考慮し、本学規定により決定）

通勤手当、社会保険、雇用保険、労災保険等加入

通勤距離 2 km以上の場合、通勤手当支給（本学規定により決定）

【就 業 時 間】週 2 ～ 4 日（水曜以外で応相談）10：00～18：00（勤務時間応相談）

※週 19 時間以下の勤務の場合、労災保険のみ適用

【休 日】土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）及び大学の定めた一斉休業日

【時間外労働】なし

【休 暇】年次有給休暇あり（本学就業規則により付与）

【受動喫煙防止措置の状況】敷地内禁煙

【応募書類】①履歴書（本学所定様式、写真貼付、筑波大学HPよりダウンロードして下さい）
希望する勤務曜日・勤務時間がある場合は特記事項欄にご記載下さい。

<https://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/> (筑波大学履歴書フォーマット)

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/jobs-k-jp.pdf>

②職務経歴書（様式自由 A4 版に時系列で記載）

認知機能検査の経験がある場合は、詳細をご記載下さい。

【応募方法】応募書類を下記アドレスまで電子メールでご送付ください。

E-mail：tailormade-qol@un.tsukuba.ac.jp

※件名に「技術補佐員応募」と記入して下さい。

※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類の返却はしません。当方で責任を持って破棄します。

【応募締切】適任者が決まり次第、募集を締切ります。

【選考方法】一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

※面接日時は、一次審査結果通知時にお知らせします。

【応募・問合先】筑波大学 産学連携企画課 テーラーメイド QOL プログラム開発研究センター

担当 市川

TEL：029-859-1593

E-mail：tailormade-qol@un.tsukuba.ac.jp