

筑波大学 グローバルコミュニケーション教育センター（CEGLOC）では、以下のとおり
事務職員（特定基本年俸職員）を募集します。
世界中の留学生との交流のある仕事をしたい方は是非ご応募ください。

【募集職種】特定基本年俸職員

【募集人員】1名

【雇用期間】2025年8月1日以降のできるだけ早い時期～2026年3月31日
（次年度以降、予算状況、勤務状況等によっては更新の可能性もあります。）

【業務内容】グローバルコミュニケーション教育センターにおける留学生の日本語教育に係る事務全般

【勤務場所】

茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学 グローバルコミュニケーション教育センター（大学会館内）
（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】

- ① コンピュータリテラシーに明るく、パソコンによる（ワード、エクセルなど）文書・資料等の書類作成ができること。
- ② 仕事に熱意があり、協調性に富んでいること。
- ③ 英語力（日常会話程度）が望ましい。

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【給与等】

基本年俸額 2,880,000 円（月額 240,000 円）程度（年俸額は本学の規定に基づき経歴等を考慮し決定）
交通費等は本学の規定により支給します。待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】週5日 1日7時間45分（8:30～17:15）、休憩時間（12:15～13:15）

【休日】土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学の定める一斉休業日

【時間外労働】業務の状況により多少の時間外勤務が発生することがあります。

【休暇】年次有給休暇あり

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】敷地内禁煙

【応募書類】

応募される方は、次の書類を郵送、あるいはメール添付にて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

- ①履歴書（本学指定の様式。写真貼付、電話番号、E-mail アドレスを記載のこと）
（本学指定様式の履歴書を以下の URL からダウンロードして所要事項を記入してください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

- ②職務経歴書（A4 版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

※郵送の際には、封筒に「CEGLOC 特定基本年俸職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【応募締切】

2025年6月20日（金） ※適任者が決定次第、募集を締め切りとさせていただきます。

【選考方法】書類選考のうえ、面接を行います。

（面接日は後日連絡します。なお、面接に当たり交通費は支給できません。）

【送付先】

〒305-8577 つくば市天王台1-1-1
筑波大学グローバルコミュニケーション教育センター事務室
電話：029-853-2423 FAX：029-853-6616
E-mail: cegloc.ks#un.tsukuba.ac.jp（#@#は、@に置換えてください。）