

筑波大学基本年俸表適用職員募集要項

【募集職名】一般職員（特定基本年俸職員（注））

（注）特定基本年俸職員とは、年俸制の任期付き常勤職員をいいます。

【募集人員】1名（育児休業代替職員）

【雇用期間】令和7年8月1日～令和8年3月31日

※育児休業者が引き続き休業を取得した場合は、育児休業期間内で任期を延長する可能性があります。

※育児休業者の休業事由が消滅し、職務に復帰した時は、任用期間中であっても退職いただくことになりますので、あらかじめご了承ください。

【職務内容】学生支援業務（奨学金・授業料免除に係る業務、その他学生支援事務業務全般）

【勤務場所】筑波大学図書館情報エリア支援室

【応募資格】以下の知識能力等を有していること。

- (1) パソコンによる文書及び表作成（Word、Excel）ができること及びOA機器の基本操作ができること。
- (2) 協調性と責任感をもって主体的に業務を遂行できること
- (3) 教育研究機関等での業務経験があれば望ましい

【応募締切日】令和7年6月6日（金）（必着）

（但し、締め切り前でも適任者が決定した場合は、募集を終了します。）

【応募書類】応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

※封筒には「筑波大学図書館情報エリア支援室基本年俸職員（応募書類在中）」と朱書。なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。また、履歴書等に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用しません。

- (1) 履歴書（所定様式、パソコン作成可、写真貼付、Eメールアドレスを明記）

※筑波大学 HP「大学案内」から「採用情報」の「※筑波大学履歴書フォーマットはこちらです。」（<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>）より、所定の履歴書（Excel ファイル）をダウンロードしてください。

- (2) 経歴書（A4 版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※会社名、雇用期間、職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

【選考方法】第一次選考（書類選考）の上、通過者には面接選考を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

【給与等】給与：基本月額 300,000 円（年俸制）

昇給、賞与、退職金なし

保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険加入

手当：通勤手当、時間外勤務手当が本学規定により支給されます。

【勤務時間】週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【時間外労働】業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。

【休暇】年次有給休暇あり（最大20日間）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙

【応募先及び問い合わせ先】 〒305-8550 茨城県つくば市春日一丁目2番
筑波大学図書館情報エリア支援室（総務）
電話：029-859-1060 FAX:029-859-1093
Email：tosyoss-somu<at>un.tsukuba.ac.jp
<at>は@に変えてください。