

国立大学法人筑波大学専門職業業務職員 募集要項
(技術移転マネージャー)

1. 募集職種及び人員

専門職業業務職員 技術移転マネージャー 3名程度

2. 職務内容

大学の研究成果の社会実装を進めるために、企業と大学との共同研究の組成、大学帰属知財の企業へのライセンスに係る交渉、大学発ベンチャーの起業支援などの産学連携活動を推進

＜主業務＞本人の経験と希望を勘案し、下記①～③うち一つを主業務とし、他を従業務とする

- ① 企業等と大学との共同研究の立上げをコーディネート（契約交渉を含む）
- ② 知財戦略の立案や、教員の研究成果に基づく特許の出願、登録、ライセンス交渉などの知財移転業務
- ③ 大学発ベンチャーの設立に向けたビジネスモデル構築や概念実証などに対するメンタリング等の起業支援業務

＜共通業務＞

- ④上記に附帯するイベント(シンポジウム、展示会等)の企画・運営、学内外の調整・契約業務等

3. 応募資格

＜要件＞以下の何れか二つ以上の要件を有すること

- ① 民間企業や公的機関において、企画、研究開発、技術営業等の業務経験
- ② 大学院修士課程以上を修了し、企業等での大学との共同研究のマネジメント経験
- ③ 知的財産の創出、特許出願、知財戦略立案等に関わる経験
- ④ ベンチャー企業の設立に関する支援業務の経験またはベンチャー企業経営への参画

＜望ましい要件＞

- ⑤ 製薬、バイオメディカル分野に係わる企業での業務経験があること、または情報通信分野のシステム、機器製造等に係わる企業での業務経験があること
- ⑥ TOEIC760点以上あるいは海外勤務経験があること
- ⑦ 技術士、弁理士、中小企業診断士、MBA、博士などの資格を有すること

4. 雇用期間

2025年9月1日以降なるべく早い時期～2026年3月31日

※雇用開始日は採用者と相談のうえ決定

※業務実績等の評価により、年度ごとの更新が可能

5. 勤務場所 筑波大学 産学連携部（茨城県つくば市春日 1-2 高細精医療イノベーション棟）

6. 勤務時間 週5日（月～金）1日7時間45分

（8時30分～17時15分 休憩時間 12時15分～13時15分）

7. 休日

土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び大学の定めた休業日

8. 給与

- ・年俸制：月額45万円～60万円[年額540～720万円]（経歴等を考慮、本学規定により決定）

※賞与、退職金は支給なし

9. 手当及び社会保険等

通勤手当、時間外勤務手当等を支給（本学規則による）

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険及び労災保険に加入

10. 休 暇

年次有給休暇あり（本学規則による）

11. 提出書類

（1）履歴書：本学指定のもの

※本学 HP(<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>) からダウンロード

※「3. 応募資格」 望ましい要件に記載の資格等がある場合は「資格等」欄に記載ください。

※書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレス（いずれも携帯電話でも可）を必ずご記入ください。

（2）職務経歴（様式自由：A4で2枚程度、「3. 応募資格」の要件に係わる業務であることが判るように示すこと）

（3）小論文：教員が持つ研究シーズならびに企業におけるニーズを把握し、共同研究に結びつける新たなコーディネート方策の提案（具体的な想定事例案を交えて述べることが望まれる）
（様式自由：A4で2枚以内）

12. 提出方法

下記の応募先に電子メールにて、「専門職業務職員（技術移転マネージャー）」の件名で応募して下さい。

※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類の返却はしません。当方で責任を持って破棄します。

13. 応募締切 2025年7月16日（水）正午必着

14. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

5分間のプレゼンをしていただきます。

（産学連携活動の成功に向けた方策の提言と抱負など）

※面接日程：7月23日（水）

時間の詳細は、一次審査の結果通知時にお知らせします。

15. 応募先、問合せ先

筑波大学産学連携部産学連携企画課総務担当

TEL：029-859-1629

E-mail：kikakuk-sanren#@#un.tsukuba.ac.jp

* #は削除してください。