

◎非常勤職員（事務補佐員）募集

筑波大学生命環境エリア支援室では、次のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

募集職種：非常勤職員（事務補佐員）

募集人数： 若干名

雇用期間： 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで（予算状況、勤務状況等によっては更新の可能性もあります。）

勤務場所： 筑波大学生命環境エリア支援室（生物資源科学関連学位プログラム事務室）

勤務内容： 大学院生の入学から修了までの各種事務対応及び窓口対応

応募資格： (1) コンピューターの基本的な操作ができること（主に Word、Excel 等）。

(2) 仕事に熱意があり、協調性に富んでいること。

(3) 留学生の対応等があるため、日常会話程度の英語で会話ができることが望ましい。

勤務時間： 週3～5日（月～金）、1日5～7時間、最大週35時間勤務

勤務日数、就業時間帯についてご希望がある場合は相談の上決定します。

給 与 等： 時給1,060円～1,280円(予定)（経歴等に基づき、本学規定により決定します。）

休 日： 土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他大学の定める休業日

待 遇：【手当】通勤手当、時間外手当

【保険】文部科学省共済組合、雇用保険等加入（条件を満たす場合）

応募方法： 次の書類を郵送にて下記応募先までお送りください。

（封筒には「生物資源科学関連学位プログラム事務室担当応募書類在中」と朱書きしてください。）

1. 履歴書・・・本学指定の履歴書に所要事項を記入

（筑波大学公式サイト「大学案内」-「採用情報」からダウンロードしてください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

※ 写真貼付、e-mail アドレスを記載のこと。

2. 職務経歴書・・・様式任意

※以下の項目を時系列に沿って記載

会社等名、職種、雇用形態、週当り勤務日数・時間数、職務内容等

※応募書類は返却いたしません。応募書類に含まれる個人情報は、本選考目的以外には使用せず、本選考終了時に責任をもって破棄します。

応募締切： 令和7年8月1日（金）必着

採用方法： 書類選考後、面接（日程等は面接を実施する方のみに後日連絡）を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

応 募 先： 〒305-8572 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室 林

電話：029-853-4567

Email：seimeiso#@#un.tsukuba.ac.jp

「#@#」を「@」に置き換えてください。