

国立大学法人筑波大学職員募集要項

筑波大学人間エリア支援室では、以下のとおり事務職員（特定基本年俸職員）を募集します。

【雇用予定職名】 事務職員（特定基本年俸職員）

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和7年9月1日～令和8年3月31日（更新なし）

【業務内容】 人間エリア支援室が所掌する大学院組織のプログラム運営・学生支援の業務に従事する。

- ・ 博士後期課程 Ed.D（Doctor of Education）プログラム開設準備及び履修証明プログラム「教育実践研究プログラム」運営に関係する業務、学生支援業務に関すること。
- ・ その他、大学院教育組織の運営支援に関すること。

【勤務場所】 筑波大学人間エリア支援室（茨城県つくば市天王台 1-1-1 2A 棟）

【応募資格】 1) Word, Excel などを用いた基本的な文書作成等ができること。
2) 積極性、協調性を有し、責任感のある方が望ましいこと。
3) 教育研究機関における業務経験があれば、なお望ましいこと。

【応募締切日】 令和7年7月16日（水）（必着）

※ただし、適任者が決まり次第、募集を締め切ります。

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付して下さい。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

① 履歴書（写真貼付）（以下に掲載の本学所定のもの）

※<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

② 職務経歴書（A4 版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

ただし、次の者は応募できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【選考方法】 書類選考の上、面接を行います。（実施する方にのみ連絡します。）

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承下さい。

【給与等】 月額 26 万円～30 万円（基本年俸の 1/12 を基本月額として支給）

賞与・退職金なし

通勤手当、時間外勤務手当等（本学の規定により支給）

その他、文部科学省共済組合（年金、医療）、雇用保険、労災保険に加入

【勤務日】 週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【休暇】 年次有給休暇あり（最大 12 日間）
その他休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置】 敷地内禁煙

【応募・問合せ先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学人間エリア支援室（総務担当）

電話：029-853-5613 FAX:029-853-5747

E-mail：ningen-somu[at]un.tsukuba.ac.jp

（※[at]を@に置き換えて下さい。）

※封筒には「人間エリア支援室事務職員応募書類在中」と朱書き下さい。