国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】 特定基本年俸職員（注）

（注）特定基本年俸職員とは、年俸制の任期付きの常勤職員をいいます。

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和7年10月1日～令和8年3月31日

（更新については予算の状況及び勤務成績により判断します）

【試用期間】 なし

【業務内容】 スポーツ・オリンピック学学位プログラムにおいて、以下の業務を担当する。

- ・ 学位プログラムにおける会計、教務、入試補助、学生支援等に関する事務
 - ・ 講師招聘、連携事業等のための国内外の修了生や関係機関との連絡調整等
- （雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】 筑波大学体育芸術エリア支援室

スポーツ・オリンピック学学位プログラム事務室（GSI棟4階）

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】 ・ 日常英会話、英文 e-mail の対応ができること（海外機関や外国人留学生等の対応）

※ TOEIC スコア又はこれに相当するものをお持ちの方は、それを証する書類を応募の際に添付してください。お持ちでない場合は、英語能力が応募資格を満たしている理由を履歴書の特記事項欄等に記載してください。

- ・ O A 機器の基本操作ができ、自らレイアウトして、文章、表の作成ができるなど主に Word・Excel・PowerPoint を用いた業務遂行が可能なこと
- ・ コミュニケーション能力に長け、臨機応変に対応ができること
- ・ 積極性、協調性を有し、責任感のあること

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 令和7年7月25日（金）（必着）

※ 適任者が決定次第、募集を締め切らせていただきます。

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送、あるいはメール添付にて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

- ① 履歴書（本学指定の様式。写真貼付、電話番号、E-mail アドレスを記載のこと）
（本学指定様式の履歴書を以下の URL からダウンロードして所要事項を記入してください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、
職務内容

※郵送の際には、封筒に「T I A S 特定基本年俸職員応募書類在中」と朱書きし
てください。

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【選考方法】書類選考の上、本学において面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】月額22万円～28万円（経歴等を考慮。）

交通費等は本学の規定により支給します。

その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【時間外労働】業務の状況により多少の時間外勤務が発生することがあります。

【休暇】年次有給休暇あり

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】敷地内禁煙

【応募・問合せ先】〒305-8574 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学体育芸術エリア支援室 スポーツ・オリンピック学学位プログラム事務室

電話：029-853-3627 e-mail:tg-recruit(at)un.tsukuba.ac.jp

※(at)を@に置き換えてください。