

令和7年7月18日

関係各位

筑波大学附属高等学校長
藤 生 英 行

教務補佐員（非常勤職員）について（依頼）

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本校では下記のとおり教務補佐員（非常勤職員）の公募を行うことになりました。

記

- 1 職名・人員 教務補佐員・1名
- 2 採用予定日 令和7年10月1日
- 3 雇用期間 令和7年10月1日～令和8年3月31日（試用期間：なし）
但し雇用期間更新の可能性あり（条件あり）
- 4 職務内容 教員の授業以外の事務作業のサポート
① 学校事務補助 主に教務業務、庶務業務、会計業務等
② 後援会事務
③ その他学校が指示する業務
（雇用期間中において、職務内容の変更は原則ありません。）
- 5 応募資格 ① 高校卒業以上
② パソコン操作できる方
- 6 応募書類 ① 履歴書（市販の履歴書またはその形式で、写真貼付、氏名自署・押印）
② 職務経歴書
- 7 応募締切日 令和7年8月22日（金）（必着）
- 8 選考方法 第一次選考：書類選考
※第一次選考の結果は、令和7年8月25日（月）を目途に電話またはメールにてご連絡いたします。
第二次選考：面接 令和7年8月26日（火）～28日（木）（応相談）
※第二次選考の結果は、令和7年8月29日（金）を目途に電話またはメールにてご連絡いたします。
- 9 書類提出先 〒112-0012 東京都文京区大塚1-9-1
筑波大学附属高等学校長 藤生 英行 宛
（レターパックプラスで送付し品名の欄に「非常勤職員（教務補佐員）応募書類在中」と記入すること）
- 10 就業場所 筑波大学附属高等学校（東京都文京区大塚1-9-1）
（雇用期間中において、就業場所の変更は原則ありません。）
- 11 待遇等 (1)勤務形態
① 基本週3日（月・火・木）8時30分～16時30分 7時間00分勤務
（休憩60分）
月1日程度土曜授業日 8時30分～12時30分 4時間勤務あり
② 休日・休暇 本学規定による
特記事項：勤務日以外及び日曜日、土曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日

を基本休日としますが、前項のとおり土曜授業日や、学校行事等により一部勤務する可能性があります。

休暇：年次有給休暇あり

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

③時間外労働 あり

(2) 給与（次項参照） 本学規定に基づき支給

(3) 社会保険及び雇用保険、労災保険適用

12 給 与 等 時間給（1,424 円～2,062 円）及び交通費（月額 150,000 円を限度）を支給

13 受動喫煙防止措置 敷地内禁煙

14 照 会 先 筑波大学附属高等学校 事務係長 内海 電話 03-3941-7176（代表）

【備考】

応募書類は選考業務のみに使用します。提出された書類は返却しません。選考後適切に破棄します。
第二次選考時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。