

○筑波大学プラズマ研究センターでは、次のとおり事務補佐員（非常勤職員）を募集します。

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【採用予定職名】事務補佐員（非常勤職員）

【募集人員】1名

【雇用予定期間】令和7年10月1日～令和8年3月31日

※勤務成績や勤務態度及び予算状況により雇用更新場合があります。

【職務内容】庶務・会計及び研究支援に関する業務

【勤務場所】筑波大学プラズマ研究センター

（茨城県つくば市天王台1丁目1-1）

【募集資格】パソコンでのワード、エクセル、電子メールができること。

【応募締切日】令和7年8月29日（金）（必着）

※適任者が決まり次第、募集を締め切らせていただきます。

【応募方法】1) 筑波大学 HP のトップページ右側「教員公募・職員募集」内の「※筑波大学履歴書フォーマットはこちらです。」（<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>）から、所定の履歴書様式（Excel ファイル）をダウンロードしてください。

2) 「日本語版記入要領.pdf」に従って、履歴書に記入、写真貼付の上、下記の

【問合・応募先】宛てに提出してください。

※指定の履歴書に加え、任意様式の職務経歴書等をお送りいただいても構いません。

※封筒には「非常勤職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しませんので、ご了承ください。

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【選考方法】書類選考のうえ、面接試験を行います。

（書類選考通過者にのみ、面接日を後日連絡します。）

※面接に伴う交通費は支給いたしません。

【給与等】時給 1,060 円～1,280 円（本学の規定に基づき支給します。）

通勤手当、社会保険、雇用保険などその他待遇は本学規定によります。

【勤務時間】週3日程度 10時～16時の1日5時間勤務（勤務の曜日・時間は応相談）

【休日】土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日となります。（その他大学が定める一斉休業日）

【休暇】休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【問合・応募先】〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1-1

筑波大学 プラズマ研究センター事務室(中川) 電話：029-853-7463

e-mail：jimur[at]prc.tsukuba.ac.jp（※[at]を@に置き換えてください。）