

筑波大学つくば機能植物イノベーション研究センターでは、以下のとおり

非常勤職員(事務補佐員)を募集します。

- 【募集職種】 非常勤職員(事務補佐員)
- 【募集人員】 1 名
- 【雇用期間】 できるだけ早い時期～令和 8 年 3 月 31 日
※開始時期は応相談
※以降、予算・勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する場合があります。
- 【業務内容】 つくば機能植物イノベーション研究センター農場事務室における一般事務
- 【勤務場所】 茨城県つくば市天王台 1-1-1
筑波大学つくば機能植物イノベーション研究センター(農場事務室)
- 【応募資格】 ・情報機器の基本操作 (Microsoft Office 等を使用しての業務遂行) が可能であること。
・コミュニケーション能力及び就労意欲が高く、責任感、協調性があり、臨機応変に対応ができること。
・業務の遂行に際し、関係者(教職員等)と連絡・調整を行うなど、主体的に判断して業務に取り組めること。
・公的研究機関、学校法人等の事務業務の経験がある場合は、望ましい。
- 【勤務形態】 週 3 日 (月・水・金) (9 時 00 分～17 時 00 分、休憩時間 1 2 時 1 5 分～1 3 時 1 5 分含)
※業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。
※勤務日、時間は、応相談
- 【休日】 土曜、日曜、祝日、年末年始 (1 2 月 2 9 日～1 月 3 日) 及び大学が定めた一斉休業日
- 【給与等】 時給 1,060 円～1,280 円(本学の規定による)
※賞与、退職金なし
※通勤手当、時間外勤務手当等を支給 (本学規定による)
※労災保険加入、社会保険及び雇用保険加入(勤務時間数による)
- 【応募書類】 次の応募書類を下記応募先へ郵送にて送付してください。
- ①履歴書 (本学指定様式、写真貼付、E-mail アドレス記載、A 4 判両面印刷)
※履歴書 (本学指定様式) は、筑波大学公式サイト「大学案内」>「採用情報」からダウンロードしてください。
(<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>)
- ②職務経歴書 (様式自由、A4 判 2 枚以内、時系列で会社等名、職種、雇用形

態、週あたり勤務日数及び時間数、職務内容を記載のこと)

※郵送の際、封筒に「非常勤職員 (T-PIRC) 応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

【応募締切】 令和7年9月1日(月) 書類必着

※適任者が決まり次第、募集を締め切らせていただきます。

【選考方法】 書類選考及び面接(面接時の交通費は支給しません)

※書類選考のうえ、通過者には面接を実施します。連絡先の E-mail アドレスを必ず記載願います。

【応募先及び問合せ先】

〒305-8577

茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学 つくば機能植物イノベーション研究センター 農場事務室

電話：029-853-2541

E-Mail：t-pirc-office (at) un.tsukuba.ac.jp

(「(at)」を「@」に置き変えてください。)

【参 考】 T-PIRC ウェブサイト <https://www.t-pirc.tsukuba.ac.jp/>