

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】非常勤職員（事務補佐員）

【募集人員】1名

【雇用期間】2025年11月1日以降できるだけ早い時期～2026年3月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

【試用期間】なし

【業務内容】

- 物品・備品購入手続き
- 人事手続き（海外からの学生やビジター対応含む）
- 外注管理
- 出張手続き
- アウトリーチ活動の実施支援
- その他、研究員等が研究に専念するために必要な業務
（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】筑波大学システム情報系情報工学域

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】

- 高卒以上
- 積極性、協調性を有し、責任感のある方
- PC操作（Word・Excel・E-mail等）対応可能な方
- 英文メール対応や、基礎的な英会話が可能な方（オンライン翻訳や生成AIを適切に利用できれば問題ありません）
- 大学等における事務経験者を優遇

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】随時選考。決まり次第締め切ります。

【応募書類】履歴書（書式自由）をメールにて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【選考方法】書類選考の上、必要に応じて面接日（オンライン）をご連絡します。

【給与等】時給 1,080 円～1,280 円（事務補佐員としての雇用の場合）

交通費等は本学の規定により支給します。

その他、条件を満たす場合、社会保険、雇用保険加入。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】週 20 時間を上限として、週 2～5 日程度、9:00～17:45 の間で応相談

【時間外労働】あり（業務に応じて残業をお願いする場合があります）

【休暇】休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】敷地内禁煙

【応募・問合せ先】〒305-8573 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学システム情報系情報工学域（岸田）

E-mail:Kishida*cs.tsukuba.ac.jp（*を@に変更してください）