

求 人 票

- 【事業所名】 国立大学法人筑波大学（大学本部等事業場）
【所在地】 茨城県つくば市天王台1丁目1番1
【募集人数】 2名
【勤務場所】 茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学本部棟低層棟2階

【業務内容】

大学の世界展開力強化事業：学生の国際交流を促進する教育プログラムの企画・運営に係る業務

文部科学省の「大学の世界展開力強化事業～グローバル・サウスの国々との大学間交流形成支援～」に選定された「Unmet Medical Needsに挑む日印連携：多文化共修が生むヘルスケア・イノベーション人材の育成」及び「地球社会共生の未来を共創する学際フィールド共修」において以下の業務を行う

- （１）学生の国際交流を促進する教育プログラムやインターンシップの企画・運営の補助
- （２）補助金の執行管理、文部科学省へ提出する報告書の作成業務
- （３）インド及びアフリカ等の大学、企業及び自治体との英文メールによる連絡調整、学内の関係部局や教員、国内の企業及び自治体との連絡調整業務
- （４）その他本事業に関する補助業務。

事業の詳細は下記のウェブサイトを参照のこと。

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/kaikaku/sekaitenkai/index.htm

https://www.jsps.go.jp/file/storage/j-tenkairyoku/kekka/r7/j_r7_tenkai_kekka.pdf

【応募資格】 下記の条件を全て満たすものとする。

- （１）英語による海外との連絡調整及び日本語による学内外の調整・情報収集が支障なく行えること。（英語はTOEIC800点以上相当が望ましい）
- （２）パソコンの基本的なソフト（Word、Excel、PowerPoint等）を操作して、日本語・英語の文書作成ができること。
- （３）国際交流の教育プログラムの企画・運営に対して高い意欲を持っていること。
- （４）業務を遂行する際、主体的に関係者（教員、事務職員等）と連絡・調整を行うなど、自主的に判断して業務に取り組めること。
- （５）コミュニケーション能力が高いこと。

【雇用期間】 決まり次第～令和8年3月31日

※予算、勤務業績評価等を勘案のうえ年度毎に更新します。

最長、令和12年3月31日まで。

【勤務時間】 週5日（月～金） 7時間45分／日

（8：30～17：15 昼休み1時間）

- 【時間外】 有
最大で月20時間程度
※海外との時差の関係上、定時前又は定時後にオンライン打ち合わせが設定される場合がある)
- 【休暇】 有 (本学の規定による)
- 【休日】 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年1月3日までの日、大学が一斉休業として指定する期間
- 【給与】 月額34万円 (年俸制)
- 【待遇】 通勤手当有、社会保険、雇用保険等加入 (本学の規定による)