

**筑波大学独自採用試験**  
**システム情報系技術室（技術職員）募集要項**

【採用職種】 技術職員

【採用予定数】 2名（フィジカル技術系1名、サイバー技術系1名）

【採用予定日】 令和8年4月1日

**【業務内容】**

常勤職員として、下記のシステム情報系における業務に従事する（実際にどの業務を担当するかは採用後に相談の上調整）。

<フィジカル技術系>

土木・建築系

1. 実験室・装置の維持管理、安全管理の支援
2. 専門機器、計測装置等の業務支援
3. 学生実験の技術支援
4. 工作機械（3Dプリンタ・レーザー加工機・ボール盤等）を使った業務・維持管理
5. 職場の安全衛生管理に関する業務
6. 入試・授業など大学院・学群の支援業務

<サイバー技術系>

情報系

1. 計算機・ネットワークの運用管理
2. Webコンテンツ・アプリケーションの制作や運用管理
3. 入試・授業など大学院・学群の支援業務

**【勤務場所】**

主に第三エリア 3E108 システム情報系技術室  
授業や他業務対応により別室での作業あり

【応募締切日】 令和8年11月25日（火）（必着）

**【応募資格】**

上記の業務内容に関する知識を有し、意欲的に取り組める者。

※ただし、次の者は応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者。その他その執行を受けることがなくなるまでの者。
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者。
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※日本国籍以外の国籍のみ有する方は、以下の在留資格以外の場合はお申込みいただけません。

なお、以下に該当する方には後日、在留カードなど、在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」  
（「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）」別表第二参照）

**【応募書類】**

応募される方は、次の書類を郵送にて下記応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。当方で責任を持って破棄します。

- (1) 筑波大学規定の履歴書（写真貼付、e-mail アドレスを記載のこと）

様式：<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/jobs-r-jp.xlsx>

記入要領：<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/jobs-k-jp.pdf>

- (2) 経歴書（A4 版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

- (3) 志望の動機（A4 版 1 枚、希望する技術系（サイバー技術系又はフィジカル技術系、両技術系も可）および担当できる業務を必ず記載）

- (4) 上記【業務内容】に関連した経験を有する場合は、経験年数及び内容について記載したもの（任意様式）

※郵送される場合は、封筒に「筑波大学独自採用試験 技術職員（システム情報系技術室）  
応募書類在中」と朱書きしてください。

**【選考方法】**

- (1) 第一次選考 書類審査を経て第一次面接（12 月上旬～中旬頃）

第一次面接の連絡はメールで行います。

- (2) 第二次選考 第二次面接（12 月中旬～下旬頃）

※面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

**【給与等】**

大学が定める規定により、学歴や職歴に応じて決定します。

その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入

一定の条件を満たす場合には各種手当（通勤手当、扶養手当、住居手当等）が支給されます。

**【勤務時間】** 週 5 日（月～金曜日） 8 時 30 分から 17 時 15 分（7 時間 45 分、休憩 60 分）

**【休日】** 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）

**【休暇】** 年次有給休暇あり

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

**【受動喫煙防止措置の状況】** 敷地内禁煙

**【応募先・問合せ先】**

〒305-8573 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学システム情報エリア支援室（総務）

電話：029-853-4973 FAX:029-853-5717

Email：[system.somu#@un.tsukuba.ac.jp](mailto:system.somu#@un.tsukuba.ac.jp)

「#/#」を「@」に置き換えてください。

メールで問合せの際の件名は、「システム情報系技術職員応募」としてください。