

◎筑波大学 生命環境エリア支援室

次のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】 非常勤職員（事務補佐員）

【募集人員】 1名

【雇用期間】 2021年4月16日から2022年3月31日まで（予算状況、勤務状況等によっては更新の可能性もあります）

【勤務場所】 筑波大学生命環境エリア支援室（生物資源科学関連専攻事務室）

【職務内容】 大学院生の入学から修了までの各種事務対応及び窓口対応

【応募資格】 ① ワード・エクセルなどを利用して各種文書資料を作成し、事務処理対応ができること。  
② 仕事に熱意があり、関係者との円滑なコミュニケーションを保ちながら業務を遂行できること。

【勤務時間】 月曜から金曜の週5日、1日7時間（9時00分から17時00分を想定）、週35時間

【給 与】 時給860円から1,130円（経歴等に基づき、本学規定により算出）

【休 日】 土、日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、その他大学の定める一斉休業日

【待 遇】 通勤手当有（本学の規定による）、社会保険等加入あり（法令の定める要件を満たす場合）

【応募方法】 次の書類を郵送にて下記応募先までお送り下さい。（封筒には「農学関連教務事務担当応募書類在中」と朱書きして下さい。）

① 履歴書・・・本学指定の履歴書に所要事項を記入

（筑波大学公式サイト「大学案内」－「採用情報」から  
ダウンロードしてください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

※ 写真貼付、e-mail アドレスを記載のこと。

② 職務経歴書（様式自由）・・・会社等名、雇用形態、勤務期間、職務内容等を  
時系列にそって記載

※ 応募書類に記載された個人情報とは本選考目的以外に使用しません。

※ 応募書類は返却しませんが、こちらで破棄します。

【応募締切】 令和3年3月5日（金）必着

（※ ただし、締め切り前でも適任者が決定した場合は、募集を終了します）

【採用方法】 書類選考後、面接（実施する方のみその後日日程等を連絡）を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募先】 〒305-8572 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室 総務担当 福居

Email : [fukui.takashi.ga#@un.tsukuba.ac.jp](mailto:fukui.takashi.ga#@un.tsukuba.ac.jp) 「#@#」を「@」に置き換えてください。