

◎筑波大学 生命環境エリア支援室

次のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】非常勤職員（事務補佐員）

【募集人員】1名

【雇用期間】2021年4月16日から2022年3月31日まで

（予算状況、勤務状況等によっては更新の可能性もあります）

【勤務場所】筑波大学生命環境エリア支援室（農学学位プログラム（国際地縁技術開発科学専攻事務室））

【職務内容】農学学位プログラム（国際地縁技術開発科学専攻関連）及び農工事務等環境工学コース等に係る事務

【応募資格】① ワード・エクセルなどを利用して各種文書資料を作成し、事務処理対応ができること。

② 仕事に熱意があり、関係者との円滑なコミュニケーションを保ちながら業務を遂行できること。

③ 日常会話程度の英会話ができ、簡単な英語対応（学生対応・メール業務）が出来ることが望ましい。

【勤務時間】月曜から金曜の週5日、1日7時間（9時00分から17時00分を想定）、週35時間

【給与】時給860円から1,130円（経歴等に基づき、本学規定により算出）

【休日】土、日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、その他大学の定める一斉休業日

【待遇】通勤手当有（本学の規定による）、社会保険等加入あり（法令の定める要件を満たす場合）

【応募方法】次の書類を郵送にて下記応募先までお送り下さい。（封筒には「国際地縁技術開発科学専攻事務担当応募書類在中」と朱書きして下さい。）

① 履歴書・・・本学指定の履歴書に所要事項を記入

（筑波大学公式サイト「大学案内」-「採用情報」からダウンロードしてください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

※ 写真貼付、e-mail アドレスを記載のこと。

② 職務経歴書（様式自由）・・・会社等名、雇用形態、勤務期間、職務内容等を時系列に
そって記載

※ 応募書類に記載された個人情報は本選考目的以外に使用しません。

※ 応募書類は返却しませんが、こちらで破棄します。

【応募締切】令和3年3月5日（金）必着

（※ ただし、締め切り前でも適任者が決定した場合は、募集を終了します）

【採用方法】書類選考後、面接（実施する方のみに後日日程等を連絡）を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募先】〒305-8572 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室 総務担当 福居

Email : fukui.takashi.ga##un.tsukuba.ac.jp 「##」を「@」に置き換えてください。