

年俸制事務職員公募（筑波大学学生部学生生活課）

【募集人員】年俸制事務職員（筑波大学基本年俸表適用職員）：1名

【雇用期間】令和3年6月1日～令和4年3月31日

（雇用期間は、勤務状況、予算の状況等によって更新場合があります。）

【業務内容】T-ACT 業務に係るボランティアに関する業務等

- ① ボランティアに関する企画・運用に関すること
- ② 地域ボランティア団体等との連携・情報収集
- ③ 認定ボランティアに係る審査に関すること
- ④ 学生へのボランティアに係るアドバイス
- ⑤ T-ACT および学生生活課における学生支援に関する事務補助
- ⑥ T-ACT におけるイベント対応等

※T-ACT（つくばアクションプロジェクト）は本学で推進している学生、教職員が企画する活動の支援事業です。URL <http://www.t-act.tsukuba.ac.jp/>

【勤務場所】筑波大学スチューデントプラザ（1D 棟3階 T-ACT 事務室）

【応募資格】① 学生が行うボランティア活動等に関し、積極的に企画・運営ができる者

（ボランティア関連業務の経験があることが望ましい）

- ② Microsoft の Word、Excel、Teams を使った業務ができること
- ③ 高いコミュニケーション能力、積極性、協調性を有し、健康で責任感があること

【勤務時間】週5日（月～金曜日）8時30分～17時15分（1日：7時間45分、休憩12:15～13:15）

【休日】土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、その他、大学が定める一斉休業日

【休暇】休暇等の制度は、大学が定める就業規則によります。

【待遇】給与：年俸制（基本月額280,000円） ※賞与・退職金なし

手当：通勤手当、時間外勤務手当（住居手当、扶養手当は支給されません。）

保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

他：駐車場有（有料）

【応募方法】次の書類を郵送にてお送りください。

- ①履歴書（両面）：本学指定の履歴書を下記のサイトよりダウンロードしてください。

筑波大学公式ホームページ>大学案内>採用情報

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

- ②職務経歴書：様式自由（以下の項目を記載してください。）

会社等名、業種、職種、常勤・非常勤の別、職務内容、週当たりの時間数、勤務時間

※封筒の表には「年俸制事務職員（T-ACT）応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類に含まれる個人情報、本選考以外には使用いたしません。

また、応募書類は返却いたしません。当方で責任を持って破棄します。

【選考方法】書類選考のうえ、通過者には本学において面接（3月）を行います。

なお、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、面接日の2週間前分から下記の健康観察記録表に記録していただき、面接当日の受付時に健康観察記録表を回収するとともに、検温を行います。風邪症状等の体調不良がある方は面接ができません。（アレルギー等による症状の場合はその旨を申し出てください。）

健康観察記録表 <https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/shokuin-3.pdf>

また、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【応募締切】令和3年3月4日（木）必着

【応募先】〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学学生部学生生活課（総務）金子（電話：029-853-2224）