

教育推進部教育機構支援課グローバル教育院 年俸制事務職員公募

- 【募集人数】 年俸制事務職員：1名
- 【雇用期間】 令和3年5月1日～令和4年3月31日  
備考：雇用期間は勤務成績、予算の状況等により更新する場合があります。
- 【勤務場所】 筑波大学 グローバル教育院事務室
- 【勤務時間】 週5日（月～金）8時30分～17時15分（1日：7時間45分）
- 【休日】 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始  
休暇（年次休暇、特別休暇及び一斉休業日等）
- 【待遇】 給与：本学規定による年俸制※（年俸額の1/12を月額支給）  
※大卒例：336万円～384万円（学歴・職歴等により算出）  
手当：通勤手当、時間外勤務手当  
保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険等
- 【業務内容】 ヒューマニクス学位プログラムに係る広報、企業連携、教務補助及びグローバル教育院に係る業務。
- 【応募資格】 下記の要件をすべて満たすことが望ましい。  
1. 積極性、協調性を有し、責任感のある者  
2. コミュニケーション能力及び就労意欲が高い者  
3. 英語による電子メールや日常会話に対応ができる者  
4. MicrosoftのWord、Excel、PowerPoint等を使った業務遂行が可能な者
- 【応募方法】 下記の請求・応募先からe-mailにより『グローバル教育院年俸制職員応募書類請求』の件名にて、指定様式「履歴書」を取寄せ、所要事項を記入のうえ、e-mailに添付し応募してください。  
指定様式の請求・応募先：hbp-koubo¥@¥un.tsukuba.ac.jp  
注意：e-mailアドレスの「¥@¥」は2つの「¥」を外し「@」にしてご利用ください。  
※郵送による応募や指定様式以外の応募書類は受理しません。また、応募書類は返却しません。
- 【提出書類】 指定様式：履歴書（写真貼付のこと）
- 【応募〆切】 令和3年3月10日（水）必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 【選考方法】 次のとおり二段階の選考により採用者を決定します。  
一次審査：書類選考  
二次審査：一次審査通過者に個別面接を行います。（日時は後日連絡）
- 【連絡先】 筑波大学教育推進部教育機構支援課グローバル教育院 古谷  
電話：029-853-7093  
e-mail：上記【応募方法】の指定様式の請求・応募先