

筑波大学教育推進部教育推進課では、以下のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】 非常勤職員（事務補佐員）

【募集人員】 1 名

【雇用期間】 令和 3 年 4 月 1 6 日～令和 4 年 3 月 3 1 日

（雇用期間は、勤務状況、予算の状況等によって更新する場合があります。）

【業務内容】 教務事務補助、その他部所掌事務協力含む

【勤務場所】 筑波大学教育推進部教育推進課

【応募資格】 ① 電子メール、Microsoft の Word、Excel 等を使った業務ができること。

② 協調性を有し、健康で責任感があること。

【応募期限】 令和 3 年 3 月 5 日（金） 1 7 時まで（必着）

※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

【応募書類】 次の書類を締切日までに下記連絡先へ郵送してください。

・履歴書（指定様式）

※筑波大学 HP のトップページ下「採用情報」からダウンロード願います。

※写真添付、e-mail アドレスを記入ください。

※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。

応募書類に含まれる個人情報、本選考以外には使用いたしません。

また、応募書類は返却いたしません。当方で責任を持って破棄します。

【選考方法】 書類選考後、面接（日時等は、後日連絡）を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給 与 等】 時給 860 円～1,130 円

社会保険・雇用保険加入、一定条件を満たす場合は通勤手当支給

※昇給・賞与・退職金はありません。その他大学が定める就業規則によります。

【勤 務 日】 週 5 日（月～金曜日）、1 日 7 時間、週 35 時間、9:15～17:15（休憩 12:15～13:15）

【休 日】 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学が定める一斉休業日

【休 暇】 年次有給休暇あり（ただし、採用日から 6 か月経過以後）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【連 絡 先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学教育推進部教育推進課（総務）

電話：029-853-2204 FAX:029-853-6303

E-mail: k-suishin(at)un.tsukuba.ac.jp

（スパムメール対策のためメールアドレス中の@は(at)で表記しています。

送信の際は半角の@に変換してください。）