

令和3年10月5日

関係各位

国立大学法人筑波大学人文社会系長
関根 久雄（公印省略）

教員（フランス語学）の公募について

このたび、国立大学法人筑波大学では、特にフランス語文法論を研究対象とし、日仏対照言語学やフランコフォニーにも関心を有するフランス語学担当の教員1名の公募を行います。関係者および関係方面にご周知方、よろしくお願い申し上げます。

記

1. 採用予定職名 准教授または助教1名
2. 研究分野 フランス語学（フランス語文法論、日仏対照言語学、フランコフォニー）
3. 勤務形態 常勤（准教授の場合は任期の定めはない。助教の場合はテニユアトラック制5年任期。任期満了までにテニユア獲得にかかる審査を行い、可となればテニユアが付与され任期の定めのない教員となる。）給与等の条件は本学の規定による（年棒制）。
4. 採用予定年月日 令和4年5月1日以降のできるだけ早い時期
5. 担当職務
 - （1）大学院人文社会科学研究群 人文学学位プログラム（言語学サブプログラム）における言語学・フランス語学関係の授業担当
 - （2）人文・文化学群人文学類におけるフランス語学関係の授業担当
 - （3）グローバルコミュニケーション教育センターの授業（外国語「フランス語」）担当
 - （4）フランス語圏（フランコフォニー）諸大学との国際連携推進業務
 - （5）関係する教員組織、教育組織等の運営に関わる諸業務
 - （6）その他
6. 応募資格
 - （1）博士の学位を有すること。または着任時までに取得見込みであること。
 - （2）フランス語学に関する研究業績を有すること。なお、外国語による研究業績を有することが望ましい。
 - （3）大学（相当）でのフランス語学またはフランス語の教育経験があること。
 - （4）母語は問わない。但し、日本語で業務が行えること。

7. 提出書類（日本語、または英語で作成してください。）

- | | | |
|--|--------|-----|
| (1) 履歴書 | 別記様式第3 | 1部 |
| (2) 研究業績目録（最近5年間の業績3点～5点を記載） | 別記様式第4 | 1部 |
| (3) 教育・実技・実務等業績目録 | 別記様式第5 | 1部 |
| (4) 教育・研究の計画及び抱負 | 別記様式第6 | 1部 |
| (5) 全研究業績目録（科研費などの外部研究資金獲得状況も明記すること） | 別記様式 | 1部 |
| (6) 研究業績目録に挙げた3点～5点の著書・論文抜刷（コピー可） | | 各1部 |
| (7) 研究業績目録に挙げた3点～5点の著書・論文の要旨
（日本語の場合は800字以内、英語の場合は400語以内） | | 各1部 |
| (8) EU一般データ保護規則（GDPR）に基づく個人データの取扱い及び域外移転に関する同意書（添付ファイル参照。欧州経済領域の構成国および英国在住者は必ず提出してください。） | | 1部 |
| (9) 以下を記載したもの（様式任意） | | |
| (ア) 応募者の電話番号、メールアドレス | | |
| (イ) 応募者について問い合わせ可能な照会先2件（氏名、所属・職名、電話番号、メールアドレス等） | | |

※提出書類の様式および記入例は下記 URL からダウンロードできます。

[教員応募用書式 | 筑波大学人文社会系 \(tsukuba.ac.jp\)](https://www.tsukuba.ac.jp/~tsukuba/kyougi/kyougi.html)

※提出書類については原則として返却いたしません。ただし、著書の現物で返却を希望する場合は、宛名記載・切手貼付の返信用封筒を同封し、その旨を明記してください。

※書類による選考ののち、研究に関するプレゼンテーションや模擬授業を含む日本語による面接を行います。面接は本学筑波キャンパスで行う予定ですが、新型コロナウイルス感染状況によってはオンライン方式で実施することもあります。筑波キャンパスで実施する場合、交通費等の支給はいたしませんので予めご了承ください。海外在住の応募者の面接はオンライン方式で実施します。

8. 提出期限 令和3年12月15日（水）必着

9. 提出先 〒305-8571 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学 文芸・言語専攻事務室宛

※郵送に際しては、封筒の表に「フランス語学担当教員応募書類在中」と朱書きし、書留等にしてください。

（電子応募の場合は、JREC-In Portal ウェブサイトを経由して、応募書類をひとつのPDFファイルにまとめて送付してください。）

10. 問い合わせ先（日本語または英語による電子メールのみ対応。件名に「フランス語学教員公募について」と書いてください。）

筑波大学人文社会系

大矢 俊明

oya.toshiaki.fp#@#u.tsukuba.ac.jp (#@#を「@」に置き換えてください)

以上

Consent to Processing and Extraterritorial Transfer of Personal Data
under GDPR (EU General Data Protection Regulation)

The National University Corporation University of Tsukuba (“the Corporation” below) would like you to provide your personal data, for purposes indicated in Article 1 of this Consent Form, limited to a request for completion of human resources documents.

Personal data provided by persons located in the countries that make up the European Economic Area or in the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (“the EEA, etc.” below) will be appropriately processed with an awareness of the importance of security, in compliance with the EU General Data Protection Regulation No. 2016/679 in addition to the relevant laws and regulations of Japan and the regulations, etc. of the Corporation.

Additionally, the personal information that you provide will be transferred to the Corporation located outside of the territory of the EEA, etc.

Please provide your signature and submit it along with the human resources documents if you consent to this processing and extraterritorial transfer. However, whether or not you provide consent using this consent form, the processing and extraterritorial transfer of personal data based on the lawfulness of processing in Article 6, Paragraph 1 (b) of the GDPR and the lawfulness of extraterritorial transfer in Article 49, Paragraph 1 (b) will be considered lawful under those regulations, as provided for by Article 6 of this consent form.

1 Purpose of Use of Personal Data

The Corporation shall use the personal data (including family information) provided for the following purposes.

- (1) Screening related to hiring (including confirming the content of the personal information provided and all other communication between the subject of the personal information and the University of Tsukuba in the process of recruitment screening)
- (2) Employment procedures
- (3) Personnel management (including operations with various information systems based on personnel management information)
- (4) Labor management
- (5) Healthcare
- (6) Procedures relating to tax, etc.
- (7) Various other administrative procedures required for activities related to hiring,

subsequent employment contracts, and personnel management (including sharing of personal information within the University of Tsukuba)

2 Control of Personal Data

The Corporation shall appropriately manage the personal data that are acquired, retain them for a period provided for by its regulations, etc., and establish measures necessary to prevent the leakage, loss, and damage of personal data.

3 Provision of Personal Data to Third Parties

In principle, the acquired personal data shall not be provided to third parties other than the Corporation except in cases where the consent of the data subject is obtained or on the basis of laws and regulations. However, to perform the operations described in Paragraph 1, personal data may be shared within the Corporation, provided to the third parties listed below, or shared with the said third parties.

- (1) Public institutions such as administrative agencies and courts
- (2) Private companies as necessary for implementing procedures

4 Outsourcing the Handling of Personal Information

Acquired personal data may be handled by a private company as necessary for implementing procedures in order to perform the operations described in Paragraph 1. In such a case, the Corporation shall supervise as needed the processor to whom such handling has been outsourced in order to ensure the proper security management of personal data.

5 Rights of the Data Subject

Data subjects have the rights listed below. If you wish to exercise these rights, etc., please get in touch using the contact information provided at the bottom of the consent form.

- (1) The right to access information related to personal data concerning him or her and information about the processing of personal data
- (2) The right to request rectification or erasure of personal data concerning him or her
- (3) The right to request that the controller limit processing related to data subjects
- (4) The right to data portability
- (5) The right to object to the processing of personal data concerning him or her
- (6) The right not to be subject to a decision based solely on automated processing, including profiling, which produces legal effects concerning him or her or similarly significantly affects him or her.

- (7) The right to withdraw his or her consent without being subject to any disadvantages (however, this shall not affect the lawfulness of any processing based on consent prior to its withdrawal)
- (8) The right to lodge a complaint with a supervisory authority established by a country of the EEA, etc. for the purpose of supervising the application of the GDPR

6 Supplement concerning the Lawfulness of the Processing and Extraterritorial Transfer of Personal Data

- (1) The lawfulness of processing when it is necessary for the performance of a contract to which the data subject is party or in order to establish measures at the request of the data subject prior to entering into said contract (GDPR Article 6, Paragraph 1 (b)) is considered to be lawful under the Regulation in question regardless of consent on this consent form.
- (2) The lawfulness of extraterritorial transfer when transfer is necessary for the performance of a contract between the data subject and the controller or in order to carry out measures at the request of the data subject prior to entering into said contract (GDPR Article 49, Paragraph 1 (b)) is considered to be lawful under the Regulation in question regardless of consent on this consent form.

7 Contact Information

National University Corporation University of Tsukuba
Academic Service Office for the Humanities and Social Sciences
E-mail: jinsyasomu01@un.tsukuba.ac.jp

I consent to the above provisions of this consent form.

Date: _____, 20__

Signature: