

筑波大学ダイバーシティ・アクセシビリティ・キャリア（DAC）センターでは、次のとおり専門職（支援コーディネーター）を募集します。

【業務内容】

- ・DAC センターにおける発達障害の診断や傾向のある学生の支援（合理的配慮の調整、コーチング等）
- ・DAC センターにおける障害学生支援業務（ピア・チューターの支援、関係部署・機関との連携等）
- ・DAC センターにおける各種事業の企画・運営（FD/SD 等のイベント運営補助、キャリア支援等）

【募集人数】 1名

【応募資格】

- ・大学学部卒以上もしくは同等の経験を有すること。
- ・公認心理師または社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士、臨床発達心理士、学校心理士、特別支援教育士、特別支援学校教員免許状等の業務に関連する資格を有すること。
- ・障害学生支援の業務経験または、青年期・成人期の発達障害者に対する相談対応経験を有すること。
- ・発達障害学生支援に関する最新の動向を学び、発信する意欲と関心を有すること。

※筑波大学は「ダイバーシティ基本理念・基本計画」に基づき、性別、国籍、年齢及び障害の有無にかかわらず個人としての個性と能力発揮の機会の確保に努めています。障害のある方を積極的に採用し、職場での合理的配慮についても相談に応じます。

【勤務場所】

茨城県つくば市天王台 1-1-1 筑波大学 DAC センター

【雇用期間】

令和 4 年 4 月 1 日以降できる限り早い時期～令和 5 年 3 月 31 日（予算状況、勤務状況等により更新の可能性もあります。）

【勤務形態】

常勤または非常勤（週 3～4 日）※応相談

【給 与 等】

常 勤：基本年俸表適用職員（基本年俸 3,600,000 円：月給 300,000 円～）

非常勤：時給 1,700 円～

通勤手当（2km 以上）、社会保険、雇用保険等その他の待遇については本学の規定によります。

【休 日 等】

土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、その他本学が定める一斉休業日

【休 暇】

休暇等の制度は、本学が定める就業規則によります。

【応募方法】 次の応募書類を郵送にてお送りください。

①履歴書：本学指定の履歴書（筑波大学 HP>大学案内>採用情報」からダウンロードしてください。）に所要事項を記入

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書：任意様式（以下の項目を記載してください）

会社等名、雇用期間、業種、職種、常勤・非常勤の別、職務内容、週当たりの時間数、勤務時間

③志望理由及び業務に関する抱負（A4用紙2枚以内）

※封筒の表には「DACセンター（支援コーディネーター）応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しませんので、ご了承ください。また、履歴書等に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

【応募締切】 令和4年2月3日（木）必着

【選考方法】 書類選考の後、選考された方を対象に面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募・問合せ先】

〒305-8577 つくば市天王台 1-1-1

筑波大学学生部就職課/DACセンター 錢谷

e-mail:zeniya.ryoko.gb#un.tsukuba.ac.jp（#を@に置き換えてください）

本件に係る問い合わせ等は、上記「e-mail」までお願いいたします。