

筑波大学ダイバーシティ・アクセシビリティ・キャリア（DAC）センターでは、次のとおり非常勤職員（技術補佐員：支援技術担当）を募集します。

【業務内容】

- ・DACセンターの障害学生支援関係機器・システムの管理および運用、マニュアル作成
- ・発達障害学生支援に関するソフト・アプリケーションの開発補助 等

【募集人数】 1名

【応募資格】

- ・高卒以上もしくは同等の経験を有すること（大学等在学中でも可）。
- ・スクリプト言語（JSON, node.js, Javascript 等）でのプログラミング経験を有すること。
- ・障害のある学生に対して、システム・技術的側面からの支援への意欲・関心を有すること。

※筑波大学は「ダイバーシティ基本理念・基本計画」に基づき、性別、国籍、年齢及び障害の有無にかかわらず個人としての個性と能力発揮の機会の確保に努めています。障害のある方を積極的に採用し、職場での合理的配慮についても相談に応じます。

【勤務場所】

茨城県つくば市天王台 1-1-1 筑波大学 DAC センター

【雇用期間】

令和4年4月1日以降できる限り早い時期～令和5年3月31日（予算状況、勤務状況等により更新の可能性もあります。）

【勤務形態】 平日週2～3日程度（1日あたりの勤務時間は応相談）

【給 与 等】 時給 880 円～1130 円（本学の規定に基づき決定）

通勤手当（2km 以上）、社会保険、雇用保険等その他の待遇については本学の規定によります。

【休 日 等】

土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）、その他本学が定める一斉休業日

【休 暇】 休暇等の制度は、本学が定める就業規則によります。

【応募方法】 次の応募書類を郵送にてお送りください。

①履歴書：本学指定の履歴書（筑波大学 HP>大学案内>採用情報）からダウンロードしてください。）に所要事項を記入

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書：任意様式（以下の項目を記載してください）

会社等名、雇用期間、業種、職種、常勤・非常勤の別、職務内容、週当たりの時間数、勤務時間

※封筒の表には「非常勤職員(DACセンター)応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。

【応募締切】 令和4年2月3日（木）必着

【選考方法】 書類選考の後、選考された方を対象に面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募・問合せ先】

〒305-8577 つくば市天王台 1-1-1

筑波大学学生部就職課/DAC センター 錢谷

e-mail:zeniya.ryoko.gb#un.tsukuba.ac.jp (#を@に置き換えてください)

本件に係る問い合わせ等は、上記「e-mail」までお願いいたします。