

筑波大学国際局国際室（国際関連業務（プラットフォーム事業））技術職員募集のお知らせ

筑波大学国際局国際室では特定基本年俸技術職員（国際関連業務（プラットフォーム事業））を1名募集します。

【業務内容】

主な内容は以下のとおりです。

- ・オンライン教育プラットフォーム事業構築のオンラインプラットフォームの運営・ユーザサポート業務

【応募資格】※以下の応募資格の内いずれかを持っていることが望ましく、業務内容は面接の上、決定する。

- ① WEB アプリケーションの運用・開発経験があること。
 - (ア) 本事業では、Wordpress(CMS)、Moodle(LMS)、などのパッケージ化されたものを利用します。
 - (イ) 運用はユーザサポートができることを期待しますので、上記のアプリケーションについて経験がなくても意欲のある方であれば歓迎します。
- ② WEB プログラムやデータ処理のためのプログラムが書けること
 - (ア) WEB プログラム言語として、HTML、PHPなどを想定しています。
 - (イ) データ処理については、excelなどのファイルを既存のソフトなどに読める形でCSVに変換できることを期待します。

上記に加えて以下の能力を持っていることが望ましい

- ・英語の語学能力が（TOEIC 600以上相当。）あること。
- ・パソコン(Microsoft Word、Excel、PowerPoint等)で事務作業ができること。

【雇用期間】2022年4月1日以降のできるだけ早い時期～2023年3月31日(予定)

(年度毎の予算状況、勤務成績の状況等により、継続雇用が可能な場合は契約を更新します。)

【勤務時間】8時30分～17時15分(1日7時間45分) 休憩時間12時15分～13時15分

※業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。

【勤務日】月曜日～金曜日(週5日勤務) ただし、休日(祝日、年末年始(12月29日～1月3日))を除く。

【休暇】年次有給休暇あり。

【給与等】年俸制：年俸額は職歴等を考慮し決定、通勤手当及び時間外勤務手当等は支給。

(参考) 年俸3,600,000円(月額30万円)～4,800,000円(月額40万円)

【その他】国家公務員共済組合(年金、医療)に加入。待遇その他は本学の規定による。

【選考方法】書類選考のうえ面接を実施します。※選考に係る交通費は支給しません。

【提出書類】①履歴書(パソコン作成可、写真貼付、電子メールアドレスを明記)

②職務経歴書(A4版1枚)

③英語の運用能力試験の証明書、スコアの写し

※受付は郵送のみ。封筒の表に必ず「国際関連業務(技術職員)」と必ず朱書きしてください。

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。

【勤務地】茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学国際局国際室

【応募締切】2022年2月10日(木) 必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

【応募・問合せ先】〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学国際局国際室 渡邊(電話029-853-2103)