

◎基本年俸表適用職員（職員の産前・産後休業等に伴う代替職員）を募集します。

【募集職種】 一般職員（基本年俸表適用職員）

【業務内容】 1. 筑波大学附属図書館（大塚図書館）カウンターにおける利用者対応
2. 他機関との相互貸借を含むレファレンス業務
3. 雑誌受付を含む資料管理業務
4. その他図書館業務全般

【応募資格】 1. 協調性及びコミュニケーション能力があり正確に業務を遂行できる方
2. Excel, Word, Web ブラウザ等パソコン操作ができる方
3. カウンター対応に必要な英会話ができることが望ましい
4. 図書館ないし類縁機関での業務経験または司書資格保有が望ましい

【募集人員】 1名

【給 与】 基本月額 260,000 円（年俸制）

※昇給、賞与、退職金なし。

※上記の他、本学規定により通勤手当、時間外勤務手当が支給されます。

【雇用期間】 令和4年10月14日～令和5年3月31日

備考：雇用期間は、勤務成績、予算の状況等により更新する場合があります。

なお、雇用期間の末日は、産前・産後休業及び育児休業者の休業事由が
消滅し、職務に復帰した場合はこの限りではありません。

【勤務場所】 筑波大学附属図書館（大塚図書館）

（東京都文京区大塚 3-29-1 東京キャンパス文京校舎内）

東京メトロ丸の内線茗荷谷駅 徒歩3分

【勤務時間】 月～土のうち週5日、1日：7時間45分勤務

1 箇月単位の変形労働時間制のため、変則勤務有り

B 勤務 10:00～18:30（休憩時間：14:00～14:45）

C 勤務 12:45～21:15（休憩時間：16:45～17:30）

D 勤務(土曜日) 11:30～20:00（休憩時間：15:30～16:15）

F 勤務(月曜日) 10:15～18:45（休憩時間：14:15～15:00）

（※1 箇月単位の変形労働時間制：毎月1日を起算日とし、1 箇月を平均して1 週間の
勤務時間が38時間45分となる勤務体制）

【休 日】 土曜日又は月曜日（※土曜日に勤務した場合、月曜日が休日となります。）、日曜日、
祝日及び年末年始

【待 遇】 有給休暇付与（本学規定による。）

文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険加入

【提出書類】 1. 履歴書（所定様式、パソコン作成可、写真貼付、Eメールアドレス等の連絡先を
明記）

※筑波大学 HP のトップページ右側「教員公募・職員募集」内の

「※筑波大学履歴書フォーマットはこちらです。」

（<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>）から、

所定の履歴書様式（Excel ファイル）をダウンロードしてください。

2. 職務経歴書（任意の様式に常勤・非常勤の別、雇用期間、週当たりの勤務
時間数及び職務内容を記入）

※面接までの健康観察（検温、体調等）が必要になります。応募をご予定の方は本求人をご覧になった日以降の健康観察記録をお願いいたします。
（参考：本学様式）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/antidisaster-crisismanagement/covid-19/index.html>

※封筒の表に「基本年俸表適用職員(大塚図書館)応募書類在中」と朱書きし、下記の【連絡先】宛てに送付してください。

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。また、履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【応募〆切】令和4年8月31日（水）15時必着

※但し、適任者が決まり次第、募集を締め切りとさせていただきます。

【選考方法】書類選考の上、該当者には、面接を行います。

※面接に係る交通費は支給しません。

【連絡先】〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学学術情報部情報企画課総務担当

Tel : 029-853-2350 ft. jkanrika 《at》 un. tsukuba. ac. jp 《at》は@に変えてください。

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/>