

非常勤職員の募集について

筑波大学システム情報エリア支援室では、非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

- 【募集人数】 1名
- 【勤務場所】 筑波大学第三エリア システム情報エリア支援室（3A201室）
- 【業務内容】 学生支援（奨学金、授業料免除などの書類チェック等）事務一般、パソコンによる資料作成、窓口対応等
- 【応募資格】 Word、Excel、電子メール等を含むパソコン操作のできる方
積極性、協調性を有し責任感のある方
- 【雇用期間】 2023年8月1日～2024年3月31日
(更新は勤務成績及び予算の状況により判断します。)
- 【勤務時間】 週3日（勤務日については要相談）、
1日7時間（9:00～17:00、相談可） 休憩12:15～13:15
- 【休日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- 【待遇】 雇用保険、労災保険、社会保険加入
一定の条件を満たす場合は通勤手当支給
- 【給与】 時給920円～1,130円（本学の規定により決定）
- 【応募締切】 2023年6月2日（金）まで
※適任者が決定次第、募集を終了します。
- 【応募方法】 次の応募書類を下記あて郵送してください。
封筒には「非常勤職員（学生支援）応募書類在中」と付記してください。
- ①履歴書：本学指定の履歴書に所要事項を記入
(筑波大学公式サイト「大学案内」－「採用情報」からダウンロードしてください。)
筑波大学公式サイト「採用情報」
(<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>)
※写真貼付、e-mailアドレスを記載
- ②職務経歴書：様式自由（勤務期間、会社等名、業種、職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務日数及び時間数、職務内容を記載してください。)
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
- 【選考方法】 書類審査の上、該当者にのみ面接を行います。
※面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。
- 【送付先】 〒305-8573 つくば市天王台1-1-1
筑波大学システム情報エリア支援室総務係 宛
(電話 029-853-4973)