

非常勤職員（事務補佐員）の募集について

筑波大学体育芸術エリア支援室では、非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

- 【募集人数】 1名
- 【職務内容】 自然保護寄附講座※に関する事務補助
※下記 URL をご参照ください。
<https://www.conservation.tsukuba.ac.jp/>
- 【勤務場所】 筑波大学共同研究棟 A202
- 【雇用予定】 令和5年7月1日以降できるだけ早い時期～令和6年3月31日
※更新なし
- 【応募資格】 ・パソコン（Word、Excel、電子メール）で事務業務が行えること。
（会計事務の経験もあることが望ましい。）
・積極性に富み、協調性をもって業務に従事できる方
- 【勤務時間】 週4～5日勤務（週24～30時間）、9：15～16：15勤務（休憩1時間含む）
※勤務日数・勤務時間については相談に応じます。
- 【休日】 土曜、日曜、祝日、年末年始、その他本学の定める日
- 【待遇】 時給920円～1,130円
（経歴等に基づき本学の規定により決定）
通勤手当（2km以上）支給、賞与無し
有給休暇制度有り（6カ月経過後に付与）
- 【応募方法】 次の書類（2点）を下記連絡先あてに郵送してください。
（封筒の表に「非常勤職員（週4～5日勤務、自然保護寄附講座）応募書類在中」と朱書きしてください。）
①履歴書（写真添付）
※電子メールアドレスをお持ちの方は、アドレスをご記載ください。
②職務経歴書（職歴のある方）
※任意の書式で、勤務時間、会社名等、業種、職種、常勤・非常勤の別、週当たりの勤務日数及び時間数、職務内容をご記載ください。
※履歴書に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。（当方で責任をもって破棄します。）
- 【応募締切】 令和5年6月9日（金）必着 ※適任者が決定次第、募集を終了します。
- 【選考方法】 書類選考の上、該当者のみ面接を行います。
※面接時の交通費は支給いたしません。
- 【連絡先】 〒305-8574 つくば市天王台1-1-1
筑波大学体育芸術エリア支援室 担当：岩見
TEL： 029-853-2572 e-mail： tg-recruit(at)un.tsukuba.ac.jp
※(at)を@に置き換えてください。