

非常勤職員（技術補佐員）1名を募集します。

【募集人数】1名

【勤務場所】茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学 総合研究棟 D 431 室

【業務内容】実験補助（マウスの管理、脳組織切片の作製、免疫組織化学染色、染織後の解析などの補助）

【応募資格】手先が器用であること、几帳面であること。動物（マウス）を扱うことに問題（アレルギー等）がなく、自宅でげっ歯類やうさぎを飼育していない人

【雇用期間】令和5年7月1日以降出来るだけ早い時期から令和6年3月31日
（予算状況等により更新する場合があります。）

【勤務形態】週3日、1日6時間～7時間（8時30分から17時15分の範囲内で応相談）
週19時間以内

【給与等】時給920円～1,130円（経歴等に基づき大学の規定により支給）

【待遇】通勤手当（一定の条件を満たす場合）、労災保険適用
採用日から6か月経過後に有給休暇付与（本学規定による）
駐車場（有料）あり

【休日】土日祝日、年末年始、および大学の指定する休業日

【選考方法】書類選考後、合格者には面接を行います。連絡先のEメールアドレスを必ずご記載ください。

*面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【応募書類】①履歴書（写真貼付）

*Eメールアドレスをご記載ください。

②職務経歴書（職歴のある方）

*任意の様式で、勤務時間、会社名、業種、職種、常勤・非常勤の別、
週当たりの勤務日数および時間数、職務内容をご記載ください。

【応募書類送付先】下記送付先に郵送あるいはメール添付にてご送付ください。

〒305-8574

つくば市天王台 1-1-1

筑波大学総合研究棟 D412 仲田 真理子

E-Mail : sagehashi#@#kansei.tsukuba.ac.jp

（#@#を@に置き換えてください。）

*郵送の際は、封筒に「技術補佐員応募書類在中」と朱書き願います。

*メール送信の際は、タイトルを「技術補佐員応募について」としてください。

*応募書類は返却いたしませんので、その旨ご了承ください。

*履歴書に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

【応募期限】*適任者が見つかれば次第、募集を締め切ります。