

国立大学法人筑波大学研究推進部研究企画課 年俸制事務職員公募案内

- 【募集人数】 1名（育児休業代替職員）
- 【雇用期間】 令和5年9月29日以降（なるべく早い時期）～令和6年3月31日  
備考：雇用期間は、勤務成績、予算の状況等により更新する場合があります。  
なお、雇用期間の末日は、産前・産後休業及び育児休業者の休業事由が消滅し、職務に復帰した場合はこの限りではありません。
- 【勤務場所】 国立大学法人筑波大学研究推進部研究企画課事務室  
（茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学本部棟内）
- 【勤務時間】 週5日（月～金）8時30分～17時15分（休憩時間12時15分～13時15分）  
1日：7時間45分勤務  
※業務の都合により超過勤務や休日出勤が生じる場合があります。
- 【休日】 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始  
休暇（年次休暇、特別休暇及び一斉休業日等）
- 【待遇】 給与：基本月額260,000円（年俸制）  
保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険等  
手当：通勤手当、時間外勤務手当が本学規程により支給されます。
- 【業務内容】 研究推進部研究企画課における一般事務
- 【応募資格】 1. 本学の研究推進に係る業務への理解と意欲があり、協調性と責任感をもって主体的に業務を遂行できること。  
2. MicrosoftのWord、Excel、PowerPoint等を使った業務遂行が可能なこと。  
3. 教育研究機関等での業務経験があれば望ましい。
- 【応募方法】 応募は郵送でのみ受け付けます。封筒の表に「年俸制事務職員（育休代替）採用応募書類在中」と朱書きし、下記の【応募・連絡先】宛てに送付してください。
- 【提出書類】 1. 履歴書（所定様式、パソコン作成可、写真貼付、電子メールアドレスを明記）  
※筑波大学HPのトップページ右側「教員公募・職員募集」内の「※筑波大学履歴書フォーマットはこちらです。」（<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>）から、所定の履歴書様式（Excelファイル）をダウンロードしてください。  
※所定の履歴書に加え、任意様式の職務経歴書等をお送りいただいても構いません。  
※応募書類は返却しませんのでご了承願います。また、履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
- 【応募〆切】 適任者が決定次第、募集を締め切らせていただきます。
- 【選考方法】 次のとおり二段階の選考により採用者を決定します。  
一次審査：書類選考  
二次審査：一次審査通過者に個別面接を行います。（日時は後日連絡）  
※面接に係る交通費は支給しません。
- 【応募・連絡先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1  
国立大学法人筑波大学研究推進部研究企画課総務担当  
電話：029-853-2924 e-mail: kenkyo¥@¥un.tsukuba.ac.jp  
注意：e-mailアドレスの「¥@¥」は2つの「¥」を外し「@」にしてください。