

筑波大学総務部人事課では、事務職員（特定基本年俸職員）を募集します。

- 【募集人員】 特定基本年俸職員（注）1名
（注）特定基本年俸職員とは、年俸制の任期付きの常勤職員をいいます。
- 【雇用期間】 できるだけ早い時期～令和6年3月31日
※予算及び人事評価により更新する可能性があります。
- 【業務内容】 システム等を使用した給与支給に係る業務
・給与計算業務
・給与支給に係る伝票作成業務
・住民税、社会保険料等の計算及び報告書作成業務
・データ作成業務
・その他、人事課内の業務
- 【勤務場所】 筑波大学総務部人事課（つくば市天王台1-1-1 本部棟7階）
- 【応募資格】 (1) エクセルやアクセス等を活用し、諸計算ができることが望ましい
(2) 意欲的に仕事に取り組み、協調性に富んでいる方
- 【応募締切】 令和5年10月4日（水）17時必着 ※適任者が決定次第募集を締切ります。
- 【応募書類】 次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。
① 履歴書：本学 HP (<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>) に様式あり。（写真貼付、e-mail アドレスを記載）。
② 職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）
※雇用期間、会社等名、業種、職種、常勤・非常勤の別、週当たり勤務日数及び時間数、職務内容
※封筒の表に「事務職員（特定基本年俸職員）応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
- 【選考方法】 書類選考の後、面接により決定します。なお、面接時の交通費は支給しません。
（書類選考通過者にのみ面接日をご連絡します。）
- 【待遇】 給与：基本月額 340,000円 ※昇給、賞与、退職金なし
保険：国家公務員共済組合、雇用保険、労災保険等
手当：通勤手当（2km以上）、時間外勤務手当を本学規定により支給
- 【勤務時間】 8時30分～17時15分（休憩時間：12時15分～13時15分）
（1日7時間45分、週5日勤務）
- 【休日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
- 【時間外労働】 あり（月平均30時間程度）
- 【休暇】 年次有給休暇・各種特別休暇制度あり（本学の規定による）
- 【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙
- 【応募先等】 〒305-8577 つくば市天王台1-1-1 筑波大学総務部人事課（杉本）
電話：029-853-2086
e-mail：sj.soumu@un.tsukuba.ac.jp
※「#」を「@」に置き換えてください。