

○筑波大学数理物質エリア支援室では、次のとおり事務補佐員（非常勤職員）を募集します。

### 事務補佐員（非常勤職員）募集要項

- 【募集職種】：事務補佐員（非常勤職員）
- 【募集人員】：1名
- 【雇用予定期間】：2023年12月1日～2024年3月31日
- 【職務内容】：大学での一般事務のうち、主に会計に関する業務（書類作成・書類整理・窓口対応・電話対応・連絡調整など）
- 【勤務場所】：筑波大学数理物質エリア支援室 工学系事務室  
筑波大学工学系 F 棟 5 階（つくば市天王台 1-1-1）
- 【応募資格】：パソコンを使って E メール の送受信、Excel・Word 等で簡単な表計算や事務文書の作成が可能な方。協調性や社交性がある方。
- 【応募期限】：2023年10月20日（金）（但し、適任者が決まり次第締切）
- 【提出書類】：応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。  
※封筒には「筑波大学数理物質エリア支援室（工学系）非常勤職員（応募書類在中）」と朱書  
なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。また、履歴書等に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用しません。  
(1) 履歴書（所定様式、パソコン作成可、写真貼付、電子メールアドレスを明記）  
※筑波大学 HP の「採用情報」から所定の履歴書（Excel ファイル）をダウンロードしてください。  
(<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>)  
(2) 経歴書（A4 版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）  
※会社名、雇用期間、職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容
- 【選考方法】：書類選考の後、選考された方を対象に面接を行います。  
※面接に伴う交通費は支給いたしません。
- 【給与等】：時給 960 円～1,130 円（大学の規定に基づき支給します。）  
参考例：1,130 円（高校卒業 11 年以上の経験年数を有する場合）  
通勤手当（2 km 以上）、社会保険、雇用保険等その他の待遇については本学の規定によります。
- 【勤務時間】：9 時 00 分～17 時 00 分（休憩：12 時 15 分～13 時 15 分）  
（1 日 7 時間、週 5 日勤務 \*なお、勤務時間は応相談）
- 【休日】：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は、

休日となります。その他、大学が定める一斉休業

【休 暇】：休暇等の制度は、大学が定める就業規則によります。

【問 合 ・ 応 募 先】：〒305-8571 茨城県つくば市天王台 1 - 1 - 1

筑波大学数理物質エリア支援室（総務）

電話：029-853-5651 FAX:029-853-6305

Email：suurisoumu<at>un.tsukuba.ac.jp

<at>は@に変えてください。