

受験カード記載の際の留意点について

国立大学法人筑波大学総務部人事課

- ※「受験カード」は、**両面印刷**の上1部作成・提出してください。
- ※「試験区分」の欄には、「事務」「図書」「機械」「建築」のいずれかを記入してください。
- ※「面接番号」の欄は、「事務」区分の方のみ、面接予約の際にお渡しした「面接受付カード」に記載されている面接番号を記入ください。

- 1 「外国語」の「英語（1．2．3．4．5）」欄は、下表を参考にして選択してください。
- 2 「外国語」欄の「その他」には下表の3，4，5に該当する場合のみ，（ ）内にその外国語の種類を記入し，5段階自己評価の番号を選択してください。

入力例 その他（独語）

3

1	ほとんどわからない
2	学校の授業で学習した程度
3	日常会話程度であれば可能
4	日常会話程度であれば支障なく可能
5	ビジネスレベルの会話・文書作成が可能

- 3 「英検・TOEIC等の資格及び取得時期」欄は、英語検定，TOEIC，TOEFL，中国語検定等を受検している場合は，その資格等の種類、試験の点数等，取得年月を記入してください。

入力例 T O E I C 7 3 0 点（平成30年6月），英検準一級（平成29年10月）

- 4 「PCスキル（5段階自己評価）」欄は，下表を参考にして選択してください。

1	ほとんど使えない
2	一般的な処理（メール・ウェブサイト閲覧等）は可能
3	基本的なソフトウェア（ワード、エクセル等）の基本操作が可能
4	基本的なソフトウェアの応用的な操作（関数、マクロ等）が可能
5	情報処理に関する資格を保有しているか、情報処理に関する業務に従事したことがある

- 5 「留学経験」欄には、海外留学経験をお持ちの場合、滞在先の国名と滞在期間を記入してください。