

## 科目の追加申請について（学群の科目等履修生）

### 1. 科目の追加申請とは

科目等履修生として春学期に入学した方は、同一年度の秋学期に科目を追加することができます。このときの追加申請の手続きを科目の追加申請といいます。科目の追加申請の場合、検定料・入学料・保険料の納入は不要です。

### 2. 対象者

科目等履修生として春学期に入学した方のみ科目の追加申請をすることができます。秋学期から新規に入学する方については、出願要領に記載されている通常の出願方法に従い、出願を行ってください。

### 3. 受付期間

出願要領に記載されている秋学期出願期間

### 4. 必要書類

- 1) 科目等履修生追加履修申請願【本学所定様式】
- 2) 角2サイズの返信用封筒（切手不要）※住所・氏名を楷書体ではっきりと記入してください。

### 5. 出願方法

必要書類を下記サイトからダウンロードし、A4サイズ用の紙に片面で印刷して使用してください。所定様式は、すべてPDF形式でのみ提供いたします。PDFフォームに直接入力し印刷するか、あるいは手書きのいずれでも構いません。

### 6. 提出先

各自が所属する学群・学類の対応支援室（出願要領の「13. 対応窓口」参照）まで、必要書類を郵送（簡易書留）必着にて提出してください。

### 7. 注意事項

年度を超えて追加申請はできません。新たな年度で科目履修する際には、年度毎に検定料・入学料・保険料の納入が必要となります。

筑波大学教育推進部教育機構支援課

TEL: 029-853-2239

Email: gm.kkikakugrp@un.tsukuba.ac.jp